



Handbok Ämnesprov Lärarinmatning i Dexter Åk 9

Uppdaterad: 2016-02-10/HL

Version: 2016.1



Innehåll

REGISTRERING AV ÄMNESPROV	3
Ämnesprovsgupper	3
INMATNING	4
Fälten i resultatsinmatningen	5
Bedömning	5
Def-markering	6
Spara och Avbryt	6
Sammanfattande provbetyg	7
UTSKRIFTER	8
Förhandsgranska bedömningsunderlag	8
STATISTIK	9
<i>VISNING AV ÄMNESPROV</i>	9
ÖVRIGT & SUPPORT	10

REGISTRERING AV ÄMNESPROV

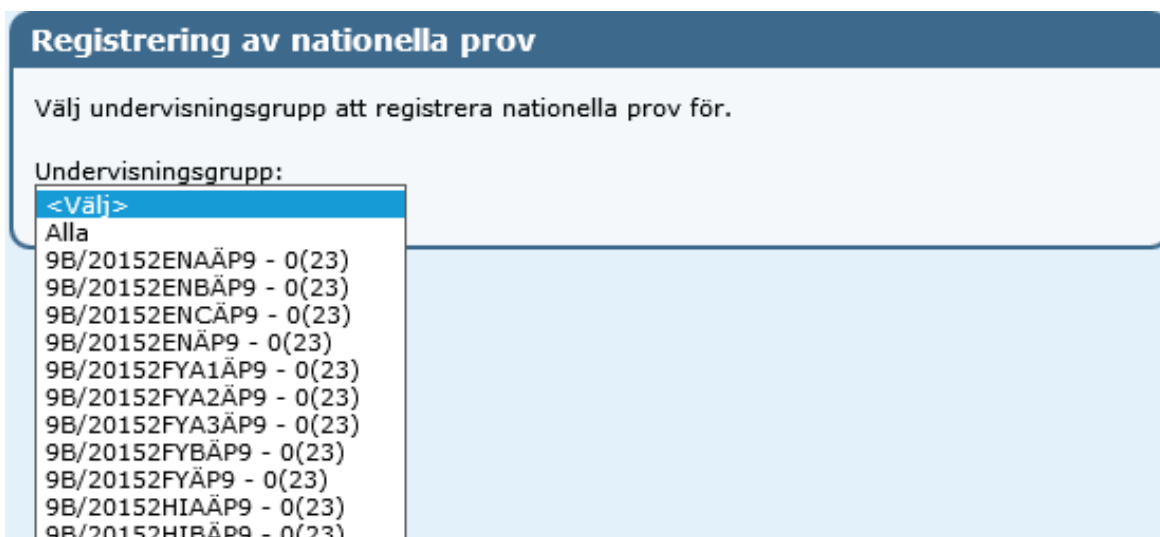
Ämnesprovsgrupper

Efter inloggning i Dexter väljs menyn **Klassrummet** och menypunkten **Nationella prov**, alternativt **Ämnesprov**, beroende på vad ni kallar menypunkten för i er kommun.



I dialogen för registrering av nationella prov kan du välja dina aktuella grupper i plocklistan. Om du saknar någon grupp eller det finns en grupp du inte ska registrera för måste du kontakta din administratör.

I listan som presenteras får man en indikation om hur den egna registreringen har fortskridit.



The dialog box is titled 'Registrering av nationella prov'. It contains the instruction 'Välj undervisningsgrupp att registrera nationella prov för.' Below this is a dropdown menu labeled 'Undervisningsgrupp:' with a list of options. The first option is '<Välj>' and the rest are alphanumeric codes followed by '- 0(23)'. The list includes 'Alla' and various codes like '9B/20152ENAÄP9 - 0(23)'.

Det som visas i rullgardinsmenyn är:

Gruppenamn – Antal definitivmarkerade betyg (Antal elever i gruppen).

OBS! När det gäller kriterierna för hur de olika delproven ska bedömas, så hänvisar vi till Skolverkets anvisningar.

INMATNING

Ämnesprov för åk 9 finns för ämnena:

MA, SV, EN samt ett av BI, FY eller KE resp ett av GE, HI, RE eller SH.

I varje ämne gör eleverna olika delprov där resultat ska registreras, men i varje ämne ska även ett sammanfattande provbetyg registreras.

Här nedan visas exempel på de olika alternativ som finns för att mata in provresultat. Vilka man kommer att arbeta med beror på vilka ämnen man har att ansvara för. Principen är dock alltid den samma.

När gruppen för ett prov är vald visas resultatsinmatningen, med eleverna sorterade i bokstavsordning. Inmatningssidan ser ut enligt nedan.

Resultat registreras med bedömning i form av betyg för vissa delprov och för andra delprov registreras om eleven deltagit eller inte i delprovet.

Denna bild visar sidan för ett delprov med betygsbedömning, ämnesprov Engelska prov A:

Registrering av nationella prov

Välj undervisningsgrupp att registrera nationella prov för.

Undervisningsgrupp:

Ämne: Ämnesprov: Engelska år 9 Prov A
Period: 20152

[Skriv ut bedömningsunderlag](#)

Tänk på att alltid spara innan du går vidare!

Enhet	Klass	Personnummer	Namn	Bedömning	Def.	
1	NOGR	9B	990311-9221	Ahonen, Matilda	<Välj>	<input type="checkbox"/>
2	NOGR	9B	990502-2654	Andersson, Alexander	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <Välj> A B C D E F Har ej gjort delprovet/alla delprov Provresultat har försvunnit <varj> </div>	<input type="checkbox"/>
3	NOGR	9B	990809-2761	Andersson, Charlotta	<Välj>	<input type="checkbox"/>
4	NOGR	9B	990412-6621	Andersson, Ellinor	<Välj>	<input type="checkbox"/>
5	NOGR	9B	990412-9013	Bing, Pelle	<Välj>	<input type="checkbox"/>

Möjliga alternativ för bedömning finns i plocklistan. Det går alltså inte att skriva in ett resultat i denna vy.

OBS! Alla elever måste ha en bedömning registrerad på alla delprov. Om eleven inte deltagit i delprovet väljs alternativet "Har ej gjort delprovet/alla delprov". Om elevens provresultat skulle ha försvunnit så att bedömning inte kan ges väljs alternativet "Provresultat har försvunnit".

Här visas sidan för ett delprov där deltagande ska registreras, ämnesprov historia prov A.

Registrering av nationella prov

Välj undervisningsgrupp att registrera nationella prov för.

Undervisningsgrupp:

Ämne: Ämnesprov: Historia år 9 Prov A
Period: 20152

[Skriv ut bedömningsunderlag](#)

Tänk på att alltid spara innan du går vidare!

Enhet	Klass	Personnummer	Namn	Bedömning	Def.	
1	NOGR	9B	990311-9221	Ahonen, Matilda	<input type="text" value="<Välj>"/> Genomfört delprovet Ej genomfört delprovet Provresultat har försvunnit	<input type="checkbox"/>
2	NOGR	9B	990502-2654	Andersson, Alexander	<input type="text" value="<Välj>"/> Genomfört delprovet Ej genomfört delprovet Provresultat har försvunnit	<input type="checkbox"/>
3	NOGR	9B	990809-2761	Andersson, Charlotta	<input type="text" value="<Välj>"/>	<input type="checkbox"/>
4	NOGR	9B	990412-6621	Andersson, Ellinor	<input type="text" value="<Välj>"/>	<input type="checkbox"/>

Möjliga alternativ för inmatning finns i plocklistan. Det går alltså inte att skriva in en bedömning i denna vy.

OBS! Alla elever måste ha en bedömning registrerad på alla delprov. Om elevens provresultat skulle ha försvunnit väljs alternativet "Provresultat har försvunnit".

Fälten i resultatsinmatningen

De fält som kan ändras är Bedömning och Def.

Bedömning

- <Välj>
- A
- B
- C
- D
- E
- F
- Har ej gjort delprovet/alla delprov
- Provresultat har försvunnit

alternativt

- <Välj>
- Genomfört delprovet
- Ej genomfört delprovet
- Provresultat har försvunnit

Välj från plocklistan och gå vidare till nästa elev.



Def-markering

Du som lärare kan ändra resultaten hur många gånger som helst, men när resultatsättningen ska vara klar måste du definitivmarkera alla resultat för att administratören ska kunna veta att arbetet är klart.

När ett resultat är definitivmarkerat, och sparad kan det inte längre ändras av dig som lärare. Däremot syns resultaten fortfarande gråtonade.

Definitivmarkerar du av misstag måste det ändras av administratören.

Kryssa i Def-fältet med ett mellanslag eller klicka i rutan. Även här kan du förflytta dig från elev till elev med hjälp av tab-tangenten.

Under listan finns en knapp [Def. alla]. Med hjälp av den sätts en bock i fältet Def för samtliga elever som har resultatsatts. Ändringen föregås av en kontrollfråga. När resultaten blivit def. markerade byter knappen namn till [Avdef. alla].

Klicka på [Avdef. alla], och definitivmarkering tas bort från de resultat som ännu inte sparats.

Spara och Avbryt

Under elevlistan finns två knappar, [Spara] och [Avbryt]. När du klickar på [Spara] får du en kontrollfråga: "Vill du verkligen spara?". Ett "Ja" på denna fråga gör att uppgifterna sparas. Då kan du alltid komma tillbaka till sidan och ändra införda värden.

Vid klick på [Avbryt] lämnas sidan utan att informationen sparats.

Efter en viss tid, som bestäms av varje kommun, loggas man ut ur Dexter. Det är därför klokt att spara resultaten med jämna mellanrum och sedan fortsätta arbetet.

Sammanfattande provbetyg

Det sammanfattande provbetyget registreras på grupper med ämnesbeteckning direkt följt av ÄP9, ÄmneÄP9.

Registrering av nationella prov

Välj undervisningsgrupp att registrera nationella prov för.

Undervisningsgrupp:

Ämne: Ämnesprov: Svenska/Svenska som andra språk år 9
Period: 20152

Skriv ut bedömningsunderlag

Tänk på att alltid spara innan du går vidare!

Enhet	Klass	Personnummer	Namn	Bedömning	Def.
1	NOGR 9B	990311-9221	Ahonen, Matilda	<Välj>	<input type="checkbox"/>
2	NOGR 9B	990502-2654	Andersson, Alexander	A B C D E F Har ej gjort delprovet/alla delprov Provresultat har försvunnit <välj>	<input type="checkbox"/>
3	NOGR 9B	990809-2761	Andersson, Charlotta	<Välj>	<input type="checkbox"/>
4	NOGR 9B	990412-6621	Andersson, Ellinor	<Välj>	<input type="checkbox"/>
5	NOGR 9B	990412-9013	Bing, Pelle	<Välj>	<input type="checkbox"/>
6	NOGR 9B	990907-2358	Green, Nils	<Välj>	<input type="checkbox"/>

Möjliga alternativ för bedömning finns i plocklistan. Det går alltså inte att skriva in ett resultat i denna vy.

OBS! Alla elever måste ha en bedömning registrerad på det sammanfattande provet. Om eleven inte deltagit i **samtliga** delprov väljs alternativet "Har ej gjort delprovet/alla delprov". Om något av elevens provresultat skulle ha försvunnit så att bedömning inte kan ges väljs alternativet "Provresultat har försvunnit".

UTSKRIFTER

Förhandsgranska bedömningsunderlag

Skriv ut bedömningsunderlag är en länk som alltid är aktiv på varje inmatningssida. Denna utskrift kan du använda redan innan resultaten skrivits in för att få ett papper att fylla i.

Registrering av nationella prov

Välj undervisningsgrupp att registrera nationella prov för.

Undervisningsgrupp:

9B/20152SVAÄP9 - 0(23) ▼

Ämne: Ämnesprov: Svenska/Svenska som andra språk år 9 Prov A

Period: 20152

[Skriv ut bedömningsunderlag](#)

Tänk på att alltid spara innan du går vidare!



Norrekaskolan
Storg 20
352 00 NORREKA
0470-70 71 00

2016-02-10 15:57:01

Resultat nationella prov

Grupp: 9B/20152SVAÄP9

Ämne: Ämnesprov: Svenska/Svenska som andra språk år 9 Prov A (SVAÄP9)

Lärare: Bertil Adelrot (BAD)

	Enhet	Klass	Personnummer	Namn	Bedömning	Def.
1	NOGR	9B	990311-9221	Ahonen, Matilda	A	X
2	NOGR	9B	990502-2654	Andersson, Alexander	D	X
3	NOGR	9B	990809-2761	Andersson, Charlotta	C	X
4	NOGR	9B	990412-6621	Andersson, Ellinor	Har ej gjort delprovet/alla delprov	X
5	NOGR	9B	990412-9013	Bing, Pelle	B	X
6	NOGR	9B	990907-2358	Green, Nils	B	X
7	NOGR	9B	980125-6117	Gustafsson, Kevin		
8	NOGR	9B	991015-7842	Honeth, Elena		
9	NOGR	9B	991002-1709	Larsson, Anna		



STATISTIK

Längst ner på sidan och på utskriften av betygsunderlag finns statistik för gruppen. Endast de **defmarkerade** resultaten är medräknade.

Betygsstatistik

Antal **A**: 1, Antal **B**: 1, Antal **C**: 1, Antal **D**: 1, Antal **E**: 0, Antal **F**: 0, Antal **Har ej gjort delprovet/alla delprov**: 0, Antal **Provresultat har försvunnit**: 0

VISNING AV ÄMNESPROV

Om man är registrerad som klassföreståndare eller mentor i Extens kan man se resultaten av alla nationella proven för sina elever.

Välj menyn **Klassrummet** och menypunkten **Nationella prov; visning** alt. Ämnesprov; visning, beroende på vad ni har valt att kalla det i er kommun, och ta fram aktuell elev.

Denna bild är synlig först dagen efter terminsslut och kan då även ses av elev och förälder i Dexter. Denna spärr gäller även för betyg i år 3 och 6 och är till för att man säkert ska veta att det är rätt värden som visas.

Önskas en tidigare visning måste Administratör av Extens kontaktas för ändring av slutdatum.

Visning av nationella prov

Mina elever:
◀ Ahonen, Matilda, 9B ▼ ▶

[Sök](#)

Namn: Matilda Ahonen
Klass: 9B
Föd. dat: 1999-03-11

[Skriv ut](#)

Åk 9	Ämne	Delprov	Bedömning	Provbetyg
Engelska	Engelska (2016)			B
		Muntlig interaktion/produktion		
		Muntlig interaktion/produktion (2016)	C	
		Receptiv förmåga: B1-Läsa och förstå, B2-Lyssna och förstå		
		Receptiv förmåga: B1-Läsa och förstå, B2-Lyssna och förstå (2016)	B	
		Skriftlig produktion		
		Skriftlig produktion (2016)	B	
Fysik	Fysik (2016)			C
		Användande av begrepp, modeller och teorier		
		Delprov A1	Genomfört delprovet	
		Informationsgranskning, kommunikation och ställningstagande		
		Delprov A2	Genomfört delprovet	
		Planering av en undersökning		
		Delprov A3	Genomfört delprovet	
		Genomföra och utvärdera en undersökning		
		Delprov B	Genomfört delprovet	
Historia	Historia (2016)			B
		Delprov A		
		Delprov A (2016)	Genomfört delprovet	
		Delprov B		
		Delprov B (2016)	Genomfört delprovet	



ÖVRIGT & SUPPORT

Följande dokument finns att ladda ner från IST:s kundstöd:

- **Ämnesprov åk 3**
- **Ämnesprov åk 6**
- **Ämnesprov åk 9**
- **Ämnesprov åk 3 – Lärarinmatning i Dexter**
- **Ämnesprov åk 6 – Lärarinmatning i Dexter**
- **Ämnesprov åk 9 – Lärarinmatning i Dexter**
- **Ämnesprov Manuell inmatning i Extens**

Kundcenter finns på adressen support.ist.com/se

Inloggningsuppgifter till kundcentret kan skapas direkt på sidan via länken "Registrera dig" som finns direkt under fälten för inloggning.

Support via telefon:

0770 – 780 780

vardagar 08:00 – 16:00

lunchstängt 12:00 – 13:00