

## Riktlinjer för delegation inom kommunstyrelsen

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Kommunstyrelsen (2013-04-10 § 64)
Gäller för:	Kommunledningsförvaltningen
Giltig fr.o.m.	2013-04-10
Dokumentansvarig:	Kommunsekreteraren, kommunledningsförvaltningen
Senast reviderad:	2015-05-06 (nämnd § 75)
Senast granskad:	2015-05-06

---

Kommunstyrelsen får, enligt 6:33 Kommunallagen, uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i styrelsen, eller tjänsteman hos kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller eljest av större vikt. Ärende, där arbetsutskottet erhållit beslutanderätten, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende där ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman erhållit beslutanderätten, får överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde genom anmälan av utskottets protokoll. Ärende där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, ska det förtecknas och anmälas kvartalsvis för kommunstyrelsen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan beskrivas så att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om ren verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör "beslut". En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men ändå klassas som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt också betraktas som verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är dock inte alltid helt lätt att dra.



**Ärende/ärendegrupp****Delegat****Ekonomi**

Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige angiven ram.

Arbetsutskottet

Beviljande av ombudget och förskott, dock med undantag av nya projekt.

Arbetsutskottet

Avskrivning av fordran om högst 40 000 kr i varje enskilt ärende.

Arbetsutskottet och personal-och organisationsutskottet

Underteckna årsredovisningen för Georg Selanders donationsstiftelse och samstiftelsen för social hjälpverksamhet i Vetlanda kommun

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller dess 2:e vice ordförande

Beslut om dödning, relaxering och postponering av in-teckningar eller motsvarande åtgärder i kommunens fastigheter.

Kommunstyrelsens ordförande, efter föredragning av ekonomichefen

Konvertering av lån samt godkännande av lånevillkor.

Ekonomichefen

Avskrivning av fordran om högst 5 000 kr i varje enskilt ärende.

Ekonomichefen

Inrättande och utökning av handkassor, max 5 000 kr.

Ekonomichefen

Placering av stiftelsemedel (exklusive von Liewens).

Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret

Överenskommelse om betalning av fordran, exempelvis betalnings-anstånd.

Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret

## **Personalärenden**

### **Anställning av personal**

Anställning tills vidare och visstid längre än 6 månader av förvaltningschef.

Kommunstyrelsen

Anställning tills vidare och viss tid av economichef och HR chef.

Kommunstyrelsen

Anställning tills vidare och viss tid av kostchef.

Kommunchefen

Anställning viss tid upp till 6 månader av förvaltningschef.

Kommunchefen  
(anmäls till personal- och organisationsutskottet)

Anställning tills vidare och viss tid av personal inom respektive ansvarsområde

Kommunchefen, Economichefen;  
HR Chefen, Kostchefen,  
Kommunsekreteraren,  
Turismchefen, Bitr. economichef,  
Upphandlingschefen, Lönechef,  
Områdeschefer.

## **Tjänstledigheter**

Tjänstledighet för kommunchefen

Kommunstyrelsens ordförande

Tjänstledighet för HR-chefen,  
ekonomichefen och kostchefen

Kommunchefen

Tjänstledighet för annan personal

Kommunchefen, Ekonomichefen;  
HR Chefen, Kostchefen,  
Kommunsekreteraren,  
Turismchefen, Bitr. ekonomichef,  
Upphandlingschefen, Lönechef,  
Områdeschefer.

De riktlinjer som fastställts för  
tjänstledigheter skall beaktas vid beslut.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöansvar enligt särskild delegation

Kommunchefen, med rätt att  
delegera vidare. Vidaredelegation  
rapporteras till kommunstyrelsen.

### **Mark/fastigheter**

Förvärv för kommunens räkning eller  
försäljning av kommunal egendom, samt  
optionsavtal, byte och fastighetsreglering  
om högst 150 000 kr.

Arbetsutskottet

Försäljning av kommunens  
bostadsrättslägenheter.

Arbetsutskottet

Fastighetsreglering, köp, byte, försäljning  
om högst 30 000 kr.

Mark- och exploateringschef och  
vid dennes förhinder  
kommunchefen

Ledningsrätt och servitutsupplåtelse.	Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder kommunchefen
---------------------------------------	---

Ansöka om lantmäteriförrättningar och att ingå överenskommelse vid beslutade köp och försäljning av fast egendom.	Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder kommunchefen
---	---

### **Planärenden**

Namnsättningsfrågor, t.ex. namnsättning av gator, kvarter, grönområden, rondeller och verksamhetslokaler	Arbetsutskottet
--	-----------------

Beslut om planuppdrag, samråd och plangranskning.	Arbetsutskottet
---	-----------------

Beslut om planbesked.	Arbetsutskottet
-----------------------	-----------------

Yttrande över andra kommuners översiktsplaner i de fall kommunen <i>inte</i> har några synpunkter.	Arbetsutskottet
--	-----------------

Beslut om plangranskning i del fall inga synpunkter mot planförslaget kommit in under samrådet. Eller att det kommit in synpunkter som innebär komplettering vilket i sig inte innebär någon principiell förändring av planförslaget.	Planchefen
---	------------

Ändring eller upphävande av fastighetsplan. Befogenheten innefattar inte rätt att mot fastighetsägares bestridande ändra eller upphäva fastighetsplan före utgången av detaljplanens genomförandetid. PBL 6 kap. 14 §.	Planchefen
--	------------

Anmälan till inskrivningsmyndigheten. PBL 6 kap. 19 §, 20 §.	Planchefen
Yttrande över nätkoncession när det avser befintliga ledningar.	Planchefen
Avtal om planavgift.	Planarkitekten, planchefen
Fastställa belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11 § lagen och lägenhetsregister.	GIS-samordnaren
Fastställa andra adresser än bostadsadresser.	GIS-samordnaren
Godkännande av planprogram	Arbetsutskottet

### **Naturvårdsfrågor**

Yttranden till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande skötselplaner.	Gatu- parkchef
lanspråktagande av medel ur naturvårdsfond	Gatu- parkchef

### **Miljömål**

Yttrande till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande miljömålsarbete	Miljösamordnaren
--	------------------

## Yttranden

Yttrande över ansökan om tillstånd att  
bruka övervakningskamera.

Arbetsutskottet

Yttrande över länstrafikens  
tidtabellsändringar.

Planeringssekreteraren

Yttrande till Länsstyrelsen i frågor om stöd  
till dagligvaruförsörjningen.

Planeringssekreteraren

## Alkohollagen

Beslut om förbud eller inskränkning av  
försäljning av alkoholdrycker för visst  
tillfälle. Alkohollagen 3 kap 10 § 2 st. Beslut  
av ordförande och andre vice ordförande  
vid ärende som bedöms som brådskande.

Arbetsutskottet.

Beslut om att meddela tillståndsinnehavare  
varning. Alkohollagen 9 kap § 17.

Arbetsutskottet

Beslut om återkallelse av  
serveringstillstånd. Alkohollagen 9 kap §  
18.

Arbetsutskottet

Beslut om återkallelse av gemensamt  
serveringsutrymme. Alkohollagen 9 kap §  
18.

Arbetsutskottet

Besluta i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets/styrelsens avgörande ej kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.	Ordföranden, vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden eller vid bådass förhinder, 2:e vice ordföranden.
Beslut gällande ansökning om stadigvarande serveringstillstånd. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutet sällskap. Alkohollagen 8 kap 4 §.	Arbetsutskottet
Ändring av serveringstid utöver normalt看 (normaltid är kl. 11.00 till kl. 01.00). Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut i ärenden om gemensamma serveringsutrymmen. Alkohollagen 8 kap 14 §.	Arbetsutskottet
Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren erinran. Alkohollagen 9 kap 17 §.	Arbetsutskottet
Beslut om ändring av tidigare meddelat permanent serveringstillstånd inklusive utökning av serveringstid inom normalt看. Alkohollagen (2010:1622) 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet



Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och till slutna sällskap. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Kommunchefen
Beslut om godkännande av lokal för tidigare meddelat serveringstillstånd för cateringverksamhet. Alkohollagen 8 kap 4 §.	Kommunchefen
Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning riktat till allmänheten. Alkohollagen 8 kap 6 §.	Kommunchefen
Beslut om avgiftsbefrielse för föreningar som äger och driver samlingslokaler, hembygdsföreningar som genomför arrangemang i egna lokaler och samhällsföreningar/lokala aktivitetsföreningar kan befrias från serveringsavgifter. Syftet med föreningsaktiviteterna ska då vara att utveckla föreningsverksamheten och arrangemangen ska vara av mindre karaktär.	Kommunchefen
Beslut att avskriva ansökan. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Kommunchefen
Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen, ansökan ska behandlas med förtur. Alkohollagen 9 kap 12 §.	Kommunchefen
Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av avslutad/upphörd serveringsverksamhet.	Kommunchefen

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på begäran av tillståndsinnehavaren. Alkohollagen 8 kap 18 §.

Kommunchefen

Beslut att inleda och avskriva tillsynsutredning. Alkohollagen 9 kap 2 §.

Kommunchefen

Beslut om att enligt Alkohollagen 9 kap 6 §, förordna annan person att biträda och representera Vetlanda kommun vid yttre tillsyn

Kommunchefen

Beslut om undantag från kunskapsprov enligt FHIFS 2010:7. Alkohollagen 8 kap 12 §.

Kommunchefen

Beslut om reducering av avgiften för kunskapsprov. Alkohollagen 8 kap 12 §.

Kommunchefen

### **Måltidsservice**

Indexjustering av måltidspriser

Kostchefen

Ansvar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls under den tid som personal från måltidsservice bemannar köken. (Under den tid personal från Vård och omsorg respektive Barn och utbildningsförvaltningen bemannar köken ansvarar dessa nämnder.

Kostchefen, uppgiften får delegeras vidare.

## Upphandling

Upphandling av försäkringar.	Arbetsutskottet
Upphandling av koncernkonto med högst 70 mnkr i totallimit.	Arbetsutskottet
Upphandling av varor och tjänster efter anbudsförfarande inom ramen för tillgängliga anslag och i samråd med berörd förvaltningschef/inköps-berättigad vid respektive förvaltning.	Upphandlingschefen
Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).	Upphandlingschefen

## Övrigt

Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Arbetsutskottet
Fastställa taxa för kopiering.	Arbetsutskott
Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Arbetsutskottet och personal- och organisationsutskottet
Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid vissa förrättningar.	Arbetsutskottet och personal- och organisationsutskottet inom respektive verksamhetsområde

Gallring av handlingar inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Arbetsutskottet, i förekommande fall efter samråd med personal- och organisationsutskottet

Ledningsfunktion vid kriser.

Kommunstyrelsens presidium

Representation och uppvaktningar.

Kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommunchefen

Näringslivsåtgärder inom anslagsramen.

Kommunchefen

Beslut att avslå en begäran att få ut en allmän handling.

Kommunchefen, HR-chefen, upphandlingschefen, kostchefen och ekonomichefen

Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen.

Margareta Darell