

## Riktlinjer för delegation och beslut inom barn- och utbildningsförvaltningen

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (2015-11-03 § 118 )
Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen
Giltig fr.o.m.:	2016-01-01
Dokumentansvarig:	Skolchef
Senast reviderad:	2017-02-14 (barn- och utbildningsnämnden § 10 )
Senast granskad:	2017-02-14

---

1.	Inledning.....	2
2.	Förkortningar.....	5
3.	Delegationsförteckning	
	Kod    Ärendegrupp	
	A    Allmänt .....	7
	B    Förskola .....	7
	C    Förskoleklass .....	8
	D    Skolplikt.....	8
	E    Grundskola .....	9
	F    Grundsärskola .....	10
	G    Fritidshem .....	10
	H    Gymnasieskola .....	11
	I    Gymnasiesärskola.....	13
	J    Kommunal vuxenutbildning .....	14
	K    Utbildning i svenska för invandrare .....	14
	L    Särskild utbildning för vuxna .....	15
	M    Övrigt.....	15
4.	Beslutsförteckning	
	Kod    Ärendegrupp	
	A    Förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg .....	16
	B    Förskoleklass/grundskola .....	17
	C    Gymnasieskola .....	17
	D    Kommunal vuxenutbildning .....	17
	E    Utbildning i svenska för invandrare .....	17
	F    Grundsärskola .....	17
	G    Gymnasiesärskola.....	17
	H    Särskild utbildning för vuxna .....	18
	I    Ekonomi och administration .....	18
	J    Personalärenden .....	20
	K    Övrigt.....	22
5.	Beslut som förskolechef/rektorer kan fatta enligt lag eller förordning .....	23



## Inledning

Barn- och utbildningsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten regleras i kommunallagen 6 kap. 33–38 §.

Syftet med delegationen är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att fokusera mål och riktlinjer, uppföljning och utvärdering, resurser och ekonomi samt viktigare principiella frågor. Delegation ger även möjligheter till en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Decentralisering av beslutsrätten kan också vara nödvändig för att ansvar och befogenheter ska ligga på samma nivå inom organisationen.

### Olika former för delegation och decentraliserat beslutsfattande

I skollagen och de olika skolformsförordningarna anges många gånger att "kommunen" eller "huvudmannen", dvs. barn- och utbildningsnämnden ska fatta beslut. När nämnden delegerar ett sådant beslut har det karaktär av **formell delegation**. Det innebär att delegaten fattar beslut "på nämndens vägnar" och med samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Sådana beslut återfinns i **delegationsförteckningen**. Alla sådana beslut ska anmälas till nämnden.

Beslut i andra ärenden som nämnden väljer att "delegera" har ofta karaktär av verkställighet. Det innebär att lagstiftning, principer eller riktlinjer finns som tydliggör för beslutsfattaren vilket beslut som ska fattas och gör att beslutet blir rutinmässigt. Ytterligare en form av beslut har karaktär av "tjänsteåtgärd", dvs. beslut som en ansvarig bör kunna fatta inom ramen för sitt verksamhetsansvar. **Verkställighetsbeslut** och **tjänsteåtgärder** återfinns i **beslutsförteckningen**. Även en del sådana beslut kan behöva anmälas till nämnden, framför allt om det gäller avslagsbeslut gentemot enskild person då överklagande kan bli aktuellt.

### Delegationsmöjligheter

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta i visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutsrätten får inte delegeras beträffande:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vid formell delegation får delegaten inte vidaredelegera beslutsrätten.

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden dock överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till nämnden.

Om en nämnd uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan beslutet fattas.

Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

När flera beslutsfattare är angivna i dessa riktlinjer för delegation och beslut gäller att besluten ska avse beslutsfattarens ansvarsområde.

### **Anmälan av i delegation fattade beslut**

För beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt delegationsförteckningen gäller obligatorisk anmälningsskyldighet för delegaten till nästkommande sammanträde för barn- och utbildningsnämnden. Undantag kan dock ske för vissa beslut som kan anmälas terminsvis på lista.

Av protokollet från sammanträdet ska framgå vilka delegationsbeslut som anmälts.

### **Rättslig verkan**

Ett delegationsbemyndigande innebär att delegaten träder in i barn- och utbildningsnämndens ställe. Beslutet äger samma rättsverkan som om det fattats av barn- och utbildningsnämnden.

För delegaten gäller det kommunala revisionsansvaret, vilket innebär att handläggning och beslut granskas vid sedvanlig revision. Det bör observeras att nämnden aldrig kan ändra ett beslut som fattats med stöd av delegationen. Barn- och utbildningsnämnden kan dock dra in sitt delegationsbemyndigande om nämnden anser att en delegat inte utövar sina beslutsbefogenheter på ett tillfredsställande sätt.

Anmälningsförfarandet är viktigt – inte enbart som kontrollfunktion – utan även för beräkning av besvärstiden. I de fall besluten kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap kommunallagen är besvärstiden tre veckor från det datum anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla. Vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen 22–33 § gäller att överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om klaganden är en part som företräder det allmänna och beslutet överklagas till en förvaltnings-rätt eller kammarrätt, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Vissa beslut inom skolväsendet kan också överklagas till Skolverkets överklagandenämnd. Överklagandet ska skickas till den beslutsfattande myndigheten och ha inkommit senast tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Beslut som är möjligt att överklaga till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd ska åtföljas av en besvärshänvisning enligt 21 § förvaltningslagen.

Underlåtenhet att anmäla beslut kan ibland innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom ingen besvärsmöjlighet finns.

### **Beslut som fattas av förskolechef eller rektor enligt lag eller förordning**

Skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185), Gymnasieförordningen (2010:2039) och Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108) ger förskolechef och rektor rätt att fatta vissa beslut. Rektorn eller förskolechefen kan delegera sådant beslut vidare om det inte framgår av lagtexten att så inte får ske.

En del av besluten kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol eller till Skolväsendets överklagandenämnd.

De beslut som förskolechef eller rektor har rätt att fatta beslut om enligt lag och förordning finns förtecknade i slutet av delegations- och beslutsförteckningen.

## Förkortningar

### Förkortningar för delegater/beslutsfattare

Ac	Administrativ chef
AU	Arbetsutskottet inom barn- och utbildningsnämnden
Bo-handl.	Barnomsorgshandläggare
CR	Chef för Resurscentrum för elevhälsa
Ek	Förvaltningsekonom
Fc	Förskolechef
Grc	Grundskolechef
Gyc	Gymnasiechef
HR-avd.	HR-avdelningen (Oftast HR-konsult för BU-förvaltningen)
IKT-utv.	Informations- och kommunikationsteknikutvecklare
Löne-avd.	Löneavdelningen
Mc	Musikskolechef
R	Rektor vid grundskola/gymnasieskola/grundsärskola/ gymnasiesärskola/vuxenutbildning
Rvux	Rektor inom vuxenutbildningen, när det enbart gäller vuxenutbildningen
RMo	Rektor med samordningsansvar för modersmål, studiehandledning
Sc	Skolchef
Sk-plan.	Skolskjutsplanerare vid BU-kansliet
Skoladm.	Skoladministratör
Vfsk	Verksamhetschef förskola

### Förkortningar för lagar, förordningar och avtal

AB 10	Allmänna bestämmelser (kommunalt avtal)
FvL	Förvaltningslagen (1986:223)
Gyf	Gymnasieförordningen (2010:2039)
Gyl	Förordning om försöksverksamhet med gymnasial lärlingsutbildning (2007:1349)
GysärF	Förordning om gymnasiesärskolan (1994:741)
KomvuxF	Förordning om kommunal vuxenutbildning (2002:1012)

LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
MBL	Lagen om medbestämmande (1976:580)
Sf	Skolförordningen (2011:185)
SfiF	Förordning om svenskundervisning för invandrare (1994:895)
SL	Skollagen (2010:800)
SLg	"Gamla" skollagen (1985:1100)
SärvuxF	Förordning om vuxenutbildning för utvecklingsstörda (1992:736)
VuxF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

## Delegationsförteckning

Vid förfall för delegat gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

### A ALLMÄNT

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DA1	Anställning av icke-legitimerad lärare eller förskollärare högst ett år.	SL 2 kap 18, 19 §§	R/Fc	Anmälan till BUN vid anställning över sex månader.
DA2	Tillsvidareanställning av obehörig lärare i modersmål och yrkesämne.	SL 2 kap 20 §	R	
DA3	Anställning av obehörig studie- och yrkesvägledare högst ett år.	SL 2 kap 30 §	Vfsk,Grc, Gyc, Sc	
DA4	Ansvar för aktiva åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever.	SL 6 kap 6 - 8, 10 §§	R/Fc	Anmälan till BUN och verksamhetschef, för vuxenutbildning anmälan till Sc. Utredning och eventuellt vidtagna åtgärder redovisas till BUN.

### B FÖRSKOLA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DB1	Beslut om mottagande i förskolan av barn från annan kommun.	SL 8 kap 13 §	Sc	
DB2	Beslut om interkommunal ersättning för barn i förskolan i annan kommun än hemkommunen eller fristående förskola.	SL 8 kap 17, 21 - 24 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående förskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

## C FÖRSKOLEKLASS

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DC1	Mottagande av elev från annan kommun i förskoleklass, yttrande till annan kommun samt frågor om interkommunal ersättning för elev i förskoleklass eller i fristående förskoleklass.	SL 9 kap 13, 14, 16 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §). Beslut om bidrag till fristående förskoleklass kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DC2	Beslut om placering av elev i förskoleklass vid viss skolenhet efter önskemål av vårdnadshavare.	SL 9 kap 15 §	Grc/Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).

## D SKOLPLIKT

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DD1	Beslut om mottagande av elev i grundsärskolan.	SL 7 kap 5, 8 §§	CR	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD2	Beslut om uppskjuten skolplikt för elev.	SL 7 kap 10 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD3	Beslut om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen.	SL 7 kap 13 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD4	Beslut om skolpliktens upphörande innan slutförande av nionde året.	SL 7 kap 14 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DD5	Beslut om rätt att slutföra skolgången sedan skolplikten upphört.	SL 7 kap 15, 16 §§	Sc	



## E GRUNDSKOLA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DE1	Beslut om mottagande och yttrande för grundskoleelevs skolgång i annan kommun än hemkommunen.	SL 10 kap 25, 27 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DE2	Beslut om placering av grundskoleelev vid viss skolenhet efter önskemål av vårdnadshavare.	SL 10 kap 30, 31 §§	Grc	Efter samråd med berörda rektorer. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DE3	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan vid avsteg från fastställda regler.	SL 10 kap 32, 33 §§	Sc	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DE4	Beslut om interkommunal ersättning för grundskoleelev i annan kommun än hemkommunen eller fristående grundskola.	SL 10 kap 33, 34 §§ SL 10 kap 37 - 39 §§ SL 24 kap 4 § SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående grundskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DE5	Beslut om mottagande i grundskolan av elev som inte är bosatt i Sverige.	SF 4 kap 2 §	Sc	
DE6	Beslut att modersmålsundervisning för elever i grundskola som är berättigade till sådan undervisning inte ska anordnas.	SF 5 kap 10 §	RMo	
DE7	Beslut att inte anordna undervisning i ett språk på grund av få elever i grundskolan.	SF 9 kap 7 §	R	
DE8	Beslut att inte anordna nybörjarspråk på grund av få elever i grundskolan.	SF 9 kap 8 §	R	

## F GRUNDSÄRSKOLA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DF1	Beslut om en elev i grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner.	SL 11 kap 8 §	R	Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare innan beslut fattas.
DF2	Beslut om mottagande och yttrande för grundskoleelevs skolgång i annan kommun än hemkommunen.	SL 11 kap 25, 26 §§	Sc	Beslut om mottagande av elev från annan kommun kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DF3	Beslut om placering av grundskoleelev vid viss skolenhet.	SL 11 kap 29 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DF4	Beslut om skolskjuts för elev i grundskolan vid avsteg från fastställda regler.	SL 11 kap 31, 32 §§	Sc	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DF5	Beslut om interkommunal ersättning för grundskoleelev i annan kommun än hemkommunen eller fristående grundskola.	SL 11 kap 32, 33, 36 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående grundskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DF6	Beslut om mottagande i grundskolan av elev som inte är bosatt i Sverige.	SF 4 kap 2 §	Sc	
DF7	Beslut att modersmålsundervisning för elever i grundskola som är berättigade till sådan undervisning inte ska anordnas.	SF 5 kap 10 §	RMo	

## G FRITIDSHEM

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DG1	Beslut om utbildning i fritidshem av andra skäl än vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.	SL 14 kap 6, 7 §§	R	
DG2	Placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundskola i fritidshem.	SL 14 kap 10 §	R	
DG3	Beslut i frågor om mottagande och interkommunal ersättning för elev i fritidshem i annan kommun än hemkommunen eller fristående fritidshem.	SL 14 kap 14 - 17 §§ SF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående fritidshem kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

## H GYMNASIESKOLA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DH1	Beslut om att gymnasieelev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	SL 15 kap 17 §	Gyc	
DH2	Prövning av behörighet hos elev som söker till gymnasieskolan samt beslut om mottagande.	SL 16 kap 36 §	Gyc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DH3	Yttrande från hemkommunen inför mottagande av elev i annan kommuns gymnasieskola.	SL 16 kap 48 §	Gyc	
DH4	Beslut i frågor om interkommunal ersättning för gymnasieelever i annan kommun än hemkommunen eller i fristående gymnasieskola.	SL 16 kap 50 - 55 §§ SL 24 kap 6 § SL 29 kap 17 §	Sc	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DH5	Beslut att preparandutbildning för enskild gymnasieelev förlängs till två år.	SL 17 kap 5 §	R	
DH6	Beslut att introduktionsprogram för enskild elev ska ha mindre omfattning än heltid.	SL 17 kap 6 §	R	
DH7	Beslut om mottagande av enskild elev som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SL 17 kap 11 § GF 6 kap 2 §	Gyc	
DH8	Prövning av behörighet hos sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever samt beslut om mottagande av den sökande.	SL 17 kap 14 §	Gyc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DH9	Beslut om mottagande i andra hand av sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SL 17 kap 19 §	Gyc	
DH10	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till utbildningar som inte utformats för en grupp elever.	SL 17 kap 21 §	Gyc	
DH11	Beslut rörande interkommunal ersättning för elever på introduktionsprogram i annan kommun eller i fristående gymnasieskola.	SL 17 kap 22 - 25 §§ SL 17 kap 29, 31 - 36 §§	Sc	Beslut om bidrag för elev på introduktionsprogram vid fristående gymnasieskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

## H GYMNASIESKOLA (forts)

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DH12	Ansvar för att hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år är sysselsatta i syfte att erbjuda dem lämpliga åtgärder.	SL 29 kap 9 §	Rvux	
DH13	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	GF 4 kap 7 §	Gyc	
DH14	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning för elever i gymnasieskola som är berättigade till sådan.	GF 4 kap 18 - 19 §§	RMo	
DH15	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning över läsår.	GF 4 kap 22 §	R	
DH16	Beslut om urval av elever sökande till programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion som anordnas för en grupp elever.	GF 6 kap 1 §	Gyc	
DH17	Beslut att hela utbildningen på yrkesintroduktion i gymnasieskolan för en elev ska skolförläggas.	GF 6 kap 5 §	R	
DH18	Beslut om antalet platser för fri kvot som ska avsättas vid antagning till gymnasieskola.	GF 7 kap 3 §	Gyc	
DH19	Beslut om antagning till nationellt program i gymnasieskolan.	GF 7 kap 6 - 8 §§	Gyc	Efter samråd i antagningsgruppen.
DH20	Beslut om byte av studieväg för elev i gymnasieskolan.	GF 7 kap 9 §	Gyc	
DH21	Beslut om återantagning till gymnasieskolan.	GF 7 kap 10 §	Gyc	
DH22	Beslut att undervisningen på ett nationellt program för en elev fördelas över längre tid än tre år.	GF 9 kap 7 §	R	
DH23	Beslut om ersättningsbelopp till fristående gymnasieskolor under löpande budgetår.	GF 14 kap 1 - 12 §§	Sc	
DH24	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	AU	Beslutet ska normalt inte gälla längre tid än fyra veckor. Beslutet får dock inte gälla för längre tid än fram till nästa sammanträde för BUN.

## I GYMNASIESÄRSKOLA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DI1	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår.	SL 19 kap 17 §	R	
DI2	Prövning av elev som inte gått ut grundskolan tillhör målgruppen för gymnasieskolan.	SL 18 kap 5 §	CR	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DI3	Beslut om att elev inte tillhör gymnasieskolans målgrupp om utredning visar detta.		CR	
DI4	Beslut om antagning av elev som ska tas emot i gymnasieskolan.	SL 18 kap 12 §	Gyc	
DI5	Meddela annan hemkommun när elev slutar sina studier eller utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.	SL 18 kap 15 §	R	
DI6	Beslut om vilken form av gymnasieskola som sökande elev ska gå på.	SL 19 kap 29 §	R	Efter samråd med CR.
DI7	Beslut om yttrande och mottagande av elev till gymnasieskolan i annan kommun än hemkommunen.	SL 19 kap 41,42, 43 §§	Sc	
DI8	Beslut om skolskjuts för elev i gymnasieskolan vid avsteg från fastställda regler.	SL 18 kap 30, 31, 35 §§	Sc	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DI9	Beslut om beviljande av inackorderingstillägg innebärande avsteg från fastställda regler.	SL 15 kap 32 §	Sc	Avslag anmäls snarast till BUN. Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DI10	Beslut rörande interkommunal ersättning för elev i fristående gymnasieskola.	SL 19 kap 45 - 48 §§ SL 19 kap 25 - 27 §§	Sc	Beslut om bidrag till fristående gymnasieskola kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
DI11	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning för elever i gymnasieskola som är berättigade till sådan.	GF 4 kap 18 - 19 §§	RMo	
DI12	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	AU	Beslutet ska normalt inte gälla längre tid än fyra veckor. Beslutet får dock inte gälla för längre tid än fram till nästa sammanträde för BUN.

## J KOMMUNAL VUXENUTBILDNING

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DJ1	Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning.	SL 20 kap 11, 13 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DJ2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra eller återupptas.	SL 20 kap 9 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10, 11 pp).
DJ3	Yttrande angående mottagande och interkommunal ersättning i samband med elevs ansökan om grundläggande vuxenutbildning och utbildning på gymnasial nivå i annan kommun.	SL 20 kap 14, 15 §§	R	Anmäls på lista terminsvis.
DJ4	Mottagande och antagning av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SL 20 kap 22, 23 §§ VuxF 3 kap 2 - 8 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). (Gäller ej antagning). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DJ5	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 1 kap 9 §	R	
DJ6	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	AU	Beslutet ska normalt inte gälla längre tid än fyra veckor. Beslutet får dock inte gälla för längre tid än fram till nästa sammanträde för BUN.

## K UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DK1	Mottagande av elev.	SL 22 kap 15 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DK2	Beslut om att utbildningen ska upphöra eller återupptas.	SL 22 kap 16, 17 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10, 11 pp).
DK3	Beslut om antal undervisningstimmar för viss kurs.	SfiF 7 §	R	
DK4	Beslut om hur anmälningsskyldighet vid frånvaro ska fullgöras.	SfiF 12 §	R	
DK5	Beslut om att helt eller delvis stänga av en elev.	SL 5 kap 17 - 21 §	AU	Beslutet ska normalt inte gälla längre tid än fyra veckor. Beslutet får dock inte gälla för längre tid än fram till nästa sammanträde för BUN.

## L SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DL1	Mottagande och antagning av elev.	SL 21 kap 7 § SärvuxF 3 kap 1 - 6 §§	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 9 p). Avslagsbeslut anmäls snarast, övriga beslut anmäls på lista terminsvis.
DL2	Beslut om att utbildningen för en elev ska upphöra eller återupptas.	SL 21 kap 9 §	R	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 § 10, 11 pp).
DL3	Fastställande av kursplan för lokal kurs.	SärvuxF 1 kap 4 §	R	
DL4	Beslut om antalet undervisningstimmar för viss kurs.	SärvuxF 1 kap 6 §	R	
DL5	Beslut om vilka kurser och delkurser som ska anordnas.	SärvuxF 2 kap 2 §	R	
DL6	Beslut om inrättande av lokal kurs inom gymnasial särvux.	SärvuxF 2 kap 3 §	R	
DL7	Beslut om antal undervisningstimmar för lokal kurs.	SärvuxF 2 kap 4 §	R	
DL8	Fastställande av betygskriterier för lokal kurs.	SärvuxF 4 kap 3 §	R	
DL9	Beslut om hur anmälningskyldighet vid frånvaro ska fullgöras.	SärvuxF 3 kap 7 § KomvuxF 6 kap 2 §	R	

## M ÖVRIGT

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
DM1	Beslut om rätt till utbildning eller annan verksamhet för vissa kategorier.	SL 29 kap 2 §	Sc	Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 12 §).
DM2	Beslut att avvisa ombud eller biträde.	FvL § 9	Sc/Ac/Vfsk/Grc/ GyC/Rvux/CR	Vid beslutsfattarens myndighetsutövning.
DM3	Beslut i fråga om jäv hos tjänsteman under myndighetsutövning.	FvL § 12	Sc	
DM4	Beslut om omprövning av beslut.	FvL § 27	Resp. delegat	Gäller beslut som fattats av delegaten och överklagats.
DM5	Beslut att begära inhibition av överklagat beslut.	FvL § 29	Sc	
DM6	Yttrande i ärende där laglighetsprövning begärts av beslut som fattats av tjänsteman på delegation.		Sc	

## Beslutsförteckning (verkställighet)

Vid förfall för delegat gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

### A FÖRSKOLA/FRITIDSHEM/PEDAGOGISK OMSORG

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BA1	Beslut om placering av barn inom förskola eller pedagogisk omsorg.	SL 8 kap 14, 15 §§ SL 25 kap 2, 5 §§	Vfsk	Efter samråd med berörd förskolechef. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA2	Beslut att erbjuda omsorg då ordinarie förskola eller fritidshem inte erbjuder den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller familjens situation i övrigt (obekväm arbetstid).	SL 25 kap 5 §	Vfsk	Enligt BUN:s tillämpningsföreskrifter. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA3	Beslut om placering av barn inom förskola då barnet behöver särskilt stöd.	SL 8 kap 7 §	Vfsk	Efter samråd med berörd förskolechef. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA4	Yttrande angående placering i annan kommuns förskola eller fritidshem.	SL 8 kap 12, 13 § SL 14 kap 11, 14 §§	Sc	
BA5	Beslut om avgiftsbefrielse inom förskola bl.a. med hänvisning till SL 8 kap 7 §.	SL 8 kap 16 § SL 8 kap 20 §	Bo-handl.	
BA6	Beslut om avstängning från förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg vid utebliven betalning av avgift samt beslut om upphävande av sådan avstängning.		Sc	
BA7	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran på avgift inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.		Ek	
BA8	Beslut om placering av barn inom fritidshem.	SL 14 kap 3-5, 7-10 §§	Grc	Efter samråd med berörd rektor. Avslag anmäls snarast till BUN.
BA9	Beslut om placering av barn inom fritidshem då barnet behöver särskilt stöd.	SL 14 kap 6 §	Grc	Efter samråd med berörd rektor. Avslag anmäls snarast till BUN.



**B FÖRSKOLEKLASS/GRUNDSKOLA**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BB1	Anvisning av plats i förskoleklass.	SL 9 kap 4 - 5 §§	Grc	
BB2	Tillåtelse att börja förskoleklass före uppnådd ålder av sex år.	SL 9 kap 5 §	R	Avslag anmäls snarast till BUN.
BB3	Yttrande angående skolgång i annan huvudmans grundskola.	SL 10 kap 25 §	Sc	
BB4	Beslut om beviljande av skolskjuts för elev i grundskola/förskoleklass inom ramen för fastställda regler.		Sk-plan.	

**C GYMNASIESKOLAN**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BC1	Beslut om beviljande av inackorderingstillägg inom ramen för fastställda regler.	SL 15 kap 32 §	Skoladm.	
BC2	Beslut om beviljande av inackorderingstillägg innebärande avsteg från fastställda regler.	SL 15 kap 32 §	Sc	Avslag anmäls snarast till BUN.
BC3	Beslut om beviljande av skolskjuts, busskort eller reseersättning för elev inom ramen för fastställda regler.	SFS 1991:1110 SFS 2010:1250	Sk-plan.	
BC4	Beslut om beviljande av skolskjuts, busskort eller reseersättning för elev innebärande avsteg från fastställda regler.	SFS 1991:1110 SFS 2010:1250	Sc	Avslag anmäls snarast till BUN.
BC5	Beslut rörande interkommunal ersättning för elev från annan kommun innebärande avsteg från fastställda belopp.		Sc	

**D KOMMUNAL VUXENUTBILDNING**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BD1	Beslut om antagande av anbud för vuxenutbildning.		AU	

**E UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
-----	--------	------------	----------------	-----------

**F GRUNDSÄRSKOLA**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
-----	--------	------------	----------------	-----------

**G GYMNASIESÄRSKOLA**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
-----	--------	------------	----------------	-----------

## H SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
-----	--------	------------	----------------	-----------

## I EKONOMI OCH ADMINISTRATION

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BI1	Tillfällig upplåtelse av lokaler under skoltid.		Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Mc	Inom resp. ansvarsområde.
BI2	Förhyrning av lokaler.		Sc	Gäller avtal för längre tid än ett år.
BI3	Försäljning av icke användbar materiel och inventarier.		Vfsk, Grc, Gyc, Mc, Rvux, Sc	Enligt fastställda regler.
BI4	Utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet med förbehåll. Lokalt ansvarsområde: Förskoleverksamheten Grundskolan/förskoleverksamheten/grundsärskolan Gymnasieskolan/gymnasiesärskolan Barn- och utbildningskansliet Musikskolan Vetlanda Lärcentrum Resurscentrum för elevhälsa		Vfsk Grc Gyc Sc, Ac Mc Rvux CR	
BI5	Ersättning för förluster till följd av stöld-, person-, eller egendomsskada, där kommunen har ersättningskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse.			
a	beloppsgränser upp till 3 000 kr.		Vfsk, Grc, Gyc, Mc	
b	beloppsgränser 3 000 - 10 000 kr.		Sc	
BI6	Beslut om inköp.			
a	för högst 100 tkr per tillfälle.		R, Fc, Mc, CR	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
b	för högst 500 tkr per tillfälle.		Vfsk, Grc, Gyc,-Rvux, Ac, IKT-utv.	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
c	för högst 1 000 tkr per tillfälle.		Sc	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
BI7	Beslut om leasing av utrustning/fordon.			
a	för högst 500 tkr per år.		Vfsk, Grc, Gyc, Rvux, Mc, CR, IKT-utv.	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.
b	för högst 1 000 tkr per år.		Sc	Inom ramen för tillgängliga budgetmedel.

## I EKONOMI OCH ADMINISTRATION (forts.)

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BI8	Offert och avtal om uppdragsutbildning.			
a	Upp till 1 000 tkr/obj.		Vfsk, Grc, Gyc, Rvux	
b	Mer än 1 000 tkr/obj.		Sc	
BI9	Avskrivning av fakturor.		Ek	
BI10	Fördelning av ekonomiska resurser till verksamheterna förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, resurscentrum och musikskola.		Sc	Enligt fastställt resursfördelningssystem.
BI11	Fördelning och ändring av budget inom verksamheten grundskola: verksamheten gymnasieskola:		Grc Gyc	Enligt fastställt resursfördelningssystem. Enligt fastställt resursfördelningssystem.
BI12	Fördelning av förstärkande resurser för barn/elever i behov av särskilt stöd.		Vfsk, Grc, Gyc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BI13	Fördelning av resurser som reserverats centralt för senare fördelning under budget- eller läsår.		Sc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BI14	Fastställande och ändring av intern budget för en förskola/ en grundskola/ett gymnasieprogram/ett vuxenutbildningsområde/Musikskola/Resurscentrum för elevhälsa.		Fc/R/R/Rvux/Mc/CR	Inom tilldelade resurser.
BI15	Fastställande och ändring av intern budget för övriga verksamheter inom förvaltningen.		Sc	Inom tilldelade resurser.
BI16	Ändring av intern budget som fastställts av BUN innebärande överföring av medel mellan verksamheter. Högst 1000 tkr.		Sc	Efter samråd med berörda verksamhetsansvariga. Anmäls snarast till BUN.
BI17	Beslut om attestanter inom förvaltningen.		Sc	
BI18	Beslut om justeringar i tecknade samverkansavtal med andra kommuner/landsting.		Sc	
BI19	Tecknande av avtal med annan huvudman avseende enskilt barn/elev som mottagits i annan verksamhet än hemkommunens.		Sc	Avser främst ersättning för särskilda insatser.

## J PERSONALÄRENDEN

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BJ1	Inrättande och indragning av tjänst inom respektive ansvarsområde (inte förskolechef, rektor eller elevhälsopersonal).		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, Fc, R, Ac, Mc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BJ2	Inrättande och indragning av tjänst som förskolechef eller rektor.		Sc	Enligt fastställda mål och inom tillgängliga resurser.
BJ3	Inrättande och indragning av tjänst som elevhälsopersonal.		CR	Enligt fastställda mål och inom beslutad budget.
BJ4	Beslut om återbesättande av vakant tjänst inom respektive ansvarsområde.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, Fc, R, Ac, Mc	I samråd med Ac och HR-avd. avseende ev. LAS-företrädare eller omplaceringsbehov.
BJ5	Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet (inte skolledare).		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, Fc, R, Ac, Mc	Beslutas av närmaste chef.
BJ6	Anställning tillsvidare och visstid av verksamhetschef, rektor vuxenutbildning, administrativ chef, chef för Resurscentrum för elevhälsa.		Sc	För verksamhetschef efter samråd med AU, anmäls till BUN.
BJ7	Anställning tillsvidare och visstid av förskolechef inom förskola och pedagogisk omsorg.		Vfsk	I samråd med Sc. Anmäls till BUN. Innebär konsensusbeslut mellan Vfsk och Sc.
BJ8	Anställning tillsvidare och visstid av rektor inom grundskola och fritidshem.		Grc	I samråd med Sc. Anmäls till BUN. Innebär konsensusbeslut mellan Grc och Sc.
BJ9	Anställning tillsvidare och visstid av rektor inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och grundsärskolan.		Gyc	I samråd med Sc. Anmäls till BUN. Innebär konsensusbeslut mellan Gyc och Sc.
BJ10	Förflyttning av personal inom verksamheterna förskola, grundskola och gymnasium.		Vfsk, Grc, Gyc	
BJ11	Omplacering/förflyttning av personal mellan/utanför förskola/grundskola/Njudungsgymnasiet/Vetlanda Lärocentrum.		Sc	
BJ12	Genomförande av samverkan och MBL-skyldighet.	MBL 11, 12, 19 §§	Vfsk, Grc, Gyc, Rvux, CR	Kan vidaredelegeras till R, Fc.
a	Inom verksamheterna förskola/ grundskola/gymnasium/Vetlanda Lärocentrum/Resurscentrum för elevhälsa			
b	Förhandling och samverkan förvaltningsövergripande och för barn- och utbildningskansliet.		Sc	
c	Genomförande av central förhandling	MBL § 14	HR- avd.	

## J PERSONALÄRENDE (forts.)

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BJ13	Varsel och underrättelse enligt lagen om anställningsskydd.	LAS 15, 16 §§	Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	Närmaste chef.
BJ14	Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl.	AB, LAS	Sc	I samråd med HR-avdelningen.
BJ15	Avsked av medarbetare	AB	Sc	I samråd med HR-avdelningen.
BJ16	Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller omplacering.		Sc	
BJ17	Anställningens upphörande på egen begäran. a Verksamhetschef, vuxenutbildningschef, rektor vuxenutbildning, administrativ chef, utvecklingsledare, chef för Resurscentrum för elevhälsan b Förskolechef, rektor och musikskolechef c Övrig personal på barn- och utbildningskansliet d Övrig personal		Sc  Vfsk, Grc, Gyc Ac Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	Beslutas av närmaste chef.
BJ18	Meddela medarbetare om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB 11 §	Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	Inom eget ansvarsområde. I samråd med HR-avdelningen.
BJ19	Avstängning av medarbetare	AB 10 §	Sc, Vfsk, Grc, Gyc	Inom eget ansvarsområde. I samråd med HR-avdelningen.
BJ20	Beordrande av arbete inom egna ansvarsområdet. Detta inbegriper beordrande av övertid, fyllnadstid och mertid.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	Beslutas av närmaste chef.
BJ21	Beordrande av arbete inom enheter anslutna till bemanningscenter. Detta kan innebära beordrande av övertid, fyllnadstid och mertid.		Bemanningsplanerare	Beslut tas av personal vid bemanningscenter.
BJ22	Godkännande av praktiktjänstgöring inom den egna verksamheten.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	
BJ23	Beviljande av semester och tjänstledighet för skolchef.		Kommunchef	
BJ24	Beviljande av semester, kompensationsledighet, flexledighet eller timbanksledighet inom egna ansvarsområdet.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	
BJ25	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än 6 mån.		HR-chef/förhandlingschef i samråd med Sc	
BJ26	Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	

**J PERSONALÄRENDE (forts.)**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BJ27	Beslut om studieledighet, ledighet vid sjukdom, föräldraledighet och ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställd personal.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	
BJ28	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för; närstående vård - vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. - att bedriva näringsverksamhet - av trängande familjeskäl - för direkt underställd personal.		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	
BJ29	Lönesättning.		HR-avd., Löneavd.	
BJ30	Beslut om deltagande i kurs eller konferens för kompetensutveckling. a Barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare b Skolchef c Annan personal inom förvaltningen		Ordf. Ordf. Sc, Vfsk, Grc, Gyc, R, Fc, Ac, Mc, CR	Beslutas av närmaste chef.
BJ31	Beviljande av ledighet för facklig aktivitet/kurs.		HR-avd.	Efter samråd med berörd R, Fc.
BJ32	Löneförmån eller annan ersättning vid deltagande i facklig aktivitet/kurs.		HR-avd.	
BJ33	Förmåner vid fritidsstudier.		Ac	Enligt beslutade riktlinjer och inom fastställd budget.
BJ34	Beordrande av skyddsarbete vid arbetskonflikt.		Sc	
BJ35	Fastställande av semesterperioder		Sc, Vfsk, Grc, Gyc, Rvux	

**K ÖVRIGT**

Kod	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BK1	Yttrande över förslag till stadsplan o dyl. av mindre vikt.		Sc	
BK2	Beslut om utdelning från donationsfonder.		Sc	
BK3	Beslut om förändringar i ledningsorganisationen.		Sc	
BK4	Beslut om vårdnadsbidrag.		Sc	Enligt fastställda regler.
BK5	Yttrande till Skolinspektion, barn- och elevombudsman, skolväsendets överklagandenämnd eller allmän rättsinstans.		Sc	Anmälan till BUN.
BK6	Godkännande av ansökningar om statliga bidrag.		Ordförande i BUN	Anmälan till BUN.

## Beslut som förskolechef/rektor kan fatta enligt lag eller förordning

### SKOLLAGEN (2010:800)

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om enhetens inre organisation.	SL 2 kap 10 § 1 st.	
2	Delegation till anställd eller uppdragstagare att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i vissa frågor.	SL 2 kap 10 § 2 st.	
3	Beslut om åtgärdsprogram samt att inte upprätta åtgärdsprogram.	SL 3 kap 9 §	Kan i vissa fall inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
4	Beslut om särskilt stöd i särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning (grundskola, grundsärskola).	SL 3 kap 11 §	Får inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
5	Beslut om särskilt stöd i form av anpassad studiegång (grundskola, grundsärskola).	SL 3 kap 12 §	Får inte delegeras. Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (SL 28 kap 16 §).
6	Tillsyn att betygssättning sker enligt lag och andra författningar.	SL 3 kap 14 §	
7	Beslut om betyg då två eller flera lärare inte kan enas.	SL 3 kap 16 §	
8	Rättelse/ändring av uppenbart oriktigt betyg.	SL 3 kap 19, 20 §§	
9	Ansvar för enhetens kvalitetsarbete.	SL 4 kap 4 §	
10	Ansvar för att det finns forum för samråd och att informations- och samrådsskyldighet fullgörs.	SL 4 kap 13 §	
11	Överlämnande av beslutsrätt till lokal styrelse.	SL 4 kap 17 §	
12	Beslut om ordningsregler.	SL 5 kap 5 §	Gäller inte vuxenutb.
13	Åtgärder för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med elevs ordningsstörande uppträdande.	SL 5 kap 6 §	Gäller även lärare.
14	Beslut om kvarsittning.	SL 5 kap 8 §	Gäller även lärare.
15	Utredning och åtgärder vid elevs olämpliga uppträdande o dyl.	SL 5 kap 9, 10 §§	
16	Beslut om skriftlig varning till elev.	SL 5 kap 11 §	

**SKOLLAGEN (2010:800) forts.**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
17	Beslut om tillfällig omplacering av elev inom enheten.	SL 5 kap 12 §	Normalt högst 2 veckor. Allra högst 4 veckor.
18	Beslut om tillfällig placering av elev vid en annan skolenhet.	SL 5 kap 13 §	Normalt högst 2 veckor. Allra högst 4 veckor.
19	Beslut om avstängning av elev i obligatoriska skolformer.	SL 5 kap 14, 15, 16 §§	
20	Beslut om avstängning av elev i frivilliga skolformer.	SL 5 kap 17 - 21 §§	
21	Beslut om omhändertagande av föremål.	SL 5 kap 22, 23 §§	Gäller även lärare. Får inte delegeras. Gäller inte vuxenutb.
22	Anmälan till BUN om att barn/elev anser sig utsatt för kränkande behandling.	SL 6 kap 10 §	Personal anmäler till rektor/förskolechef.
23	Beslut om avsteg från gällande bestämmelser för integrerad elev.	SL 7 kap 9 §	
24	Ansvar för att vårdnadshavare meddelas om elevs frånvaro samma dag (obligatoriska skolformer).	SL 7 kap 17 §	
25	Ledighet för elev pga. enskilda angelägenheter (obligatoriska skolformer).	SL 7 kap 18 §	Får inte delegeras vid ledighet mer än 10 dagar.
26	Befrielse från deltagande i obligatoriska inslag vid enstaka tillfällen.	SL 7 kap 19 §	Får inte delegeras.
27	Ansvar för att barn i förskolan som är i behov av särskilt stöd får det.	SL 8 kap 9 §	
28	Beslut om utformning av skriftlig information vid utvecklingssamtal.	SL 10 kap 13 §	
29	Beslut om en elev i grundsärskolan ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplaner.	SL 11 kap 8 §	Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
30	Beslut för elev i grundsärskolan att IUP får innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt.	SL 11 kap 16 §	
31	Beslut för elev i grundsärskolan om utformningen av skriftlig information i IUP.	SL 11 kap 16 §	
32	Ansvar för att gymnasieelevs vårdnadshavare meddelas samma dag vid ogiltig frånvaro.	SL 15 kap 16 §	
33	Tillsyn att gymnasieelev ges utvecklingssamtal minst en gång varje termin.	SL 15 kap 20 §	
34	Ansvar för att anmäla till elevens hemkommun om något tyder på att en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	SL 18 kap 6 §	



**SKOLLAGEN (2010:800) forts.**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
35	Ansvar för att vårdnadshavare för elev i gymnasiesärskolan meddelas samma dag vid ogiltig frånvaro.	SL 18 kap 16 §	
36	Tillsyn att elev i gymnasiesärskolan ges utvecklingssamtal minst en gång varje termin.	SL 18 kap 20 §	
37	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program inom gymnasiesärskola till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SL 19 kap 13 §	
38	Beslut om att en elev på ett individuellt program i gymnasiesärskolan ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden, om eleven har förutsättningar för det.	SL 19 kap 15 §	Beslutet ska framgå av elevens individuella studieplan.
39	Betygsättning efter provning inom gymnasial vuxenutbildning då lärare inte kan enas.	SL 20 kap 31 §	
40	Information om och utfärdande av intyg om kunskaper inom kurs i kommunal vuxenutbildning.	SL 20 kap 34 - 35 §§	
41	Information om och utfärdande av intyg om kunskaper inom kurs i särskild utbildning för vuxna.	SL 21 kap 23 - 24 §§	
42	Betygsättning efter provning inom utbildning i svenska för invandrare då lärare inte kan enas.	SL 22 kap 25 §	

**SKOLFÖRORDNINGEN (2011:185)**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut om andra lärotider för enskild elev i grundsärskolan.	Sf 2 kap 5 §	Får inte delegeras.
2	Beslut att inte flytta elev till närmast högre årskurs i grundskola och grundsärskola.	Sf 4 kap 5 §	Får inte delegeras.
3	Beslut att elev får gå om en årskurs i grundskola och grundsärskola.	Sf 4 kap 6 §	
4	Beslut att flytta elev i grundskola eller grundsärskola till högre årskurs än eleven tillhör.	Sf 4 kap 7 §	
5	Beslut om hur skyldigheten att anmäla elevs frånvaro på grund av sjukdom eller annan orsak ska fullgöras inom grundskola och grundsärskola.	Sf 4 kap 8 §	
6	Beslut om utformning av friluftsverksamhet inom grundskola och grundsärskola.	Sf 5 kap 6 §	
7	Beslut om elevs modersmålsundervisning i grundskola och grundsärskola.	Sf 5 kap 7 - 8 §§	

**SKOLFÖRORDNINGEN (2011:185) forts.**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
8	Beslut om undervisning i svenska som andraspråk för elever i grundskola och grundsärskola.	Sf 5 kap 14 - 15 §§	
9	Ansvar för att betygskatalog förs inom grundskola och grundsärskola.	Sf 6 kap 5 §	
10	Utfärdande av terminsbetyg inom grundskola och grundsärskola.	Sf 6 kap 8§	
11	Utfärdande av slutbetyg inom grundskola och grundsärskola.	Sf 6 kap 11 §	Får inte delegeras.
12	Utfärdande av avgångsintyg inom grundskola och grundsärskola.	Sf 6 kap 12 §	
13	Utfärdande av betyg efter prövning inom grundskola och grundsärskola.	Sf 6 kap 18 §	Betyg för hel utb. får inte delegeras.
14	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas inom grundskolan.	Sf 9 kap 9 §	Får inte delegeras.
15	Beslut om avvikelse från timplaner för elever i grundsärskolan.	Sf 10 kap 4 §	Får inte delegeras.
16	Beslut om hur utrymmet för skolans val ska användas inom grundsärskolan.	Sf 10 kap 8 §	
17	Beslut om hur den fördelningsbara tiden för elever som får under visning i ämnesområden i grundsärskolan ska användas.	Sf 10 kap 10 §	

**GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2010:2039)**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Avvikelse från arbetsplatsens arbetstider vid förläggning av skolarbetet till arbetsplats utanför skolan för gymnasieskola och gymnasiesärskola.	Gf 3 kap 3 §	
2	Utse ansvarig lärare för varje elevs gymnasiearbete.	Gf 4 kap 4 §	
3	Beslut om arbetsplatsförläggning av kurser och delar av kurser samt fördelning mellan årskurser.	Gf 4 kap 12 §	
4	Beslut om elevs modersmålsundervisning.	Gf 4 kap 15 - 17 §§	
5	Beslut om utökat program för elev i gymnasieskolan.	Gf 4 kap 23 §	
6	Ansvar för att betygskatalog förs.	Gf 8 kap 8 §	
7	Ansvar och beslut rörande utdrag ur betygskatalog för elev i gymnasieskolan.	Gf 8 kap 9 §	
8	Utfärdande av nytt slutbetyg i ett av grundskolans ämnen för elev i gymnasieskolan.	Gf 8 kap 11 §	
9	Utfärdande av examensbevis och studiebevis för elev på nationellt program i gymnasieskolan.	Gf 8 kap 13 - 16 §§	

**GYMNASIEFÖRORDNINGEN (2010:2039) forts.**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
10	Beslut att elev med betyg på gymnasiekurs utfärdad innan gymnasieutbildningen påbörjats får gå om kursen och få ett nytt betyg.	Gf 8 kap 23 §	
11	Beslut om betyg på kurs för elev som inte följt undervisningen.	Gf 8 kap 27 §	
12	Beslut om rätt att gå om kurs och individuellt anpassat program i gymnasieskolan.	Gf 9 kap 1 - 5 §§	
13	Beslut om reducerat program för elev i gymnasieskolan.	Gf 9 kap 6 §	
14	Beslut om ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter i gymnasieskolan.	Gf 12 kap 2 §	
15	Beslut att en elev i gymnasieskolan inte ska anses ha avslutat sin utbildning trots att förutsättningarna för avslutning uppfyllts.	Gf 12 kap 3 - 4a §§	

**FÖRORDNING OM VUXENUTBILDNING (2011:1108)**

Kod	Ärende	Lagrum	Kommentar
1	Beslut gällande orienteringskurser, individuella kurser samt om nationella kurser ska delas upp i delkurser.	VuxF 2 kap 10 §	
2	Ansvar för att individuell studieplan upprättas för varje elev.	VuxF 2 kap 16 §	
3	Utse lärare att vara ansvarig för gymnasiearbete.	VuxF 2 kap 20 §	
4	Ansvar för att betygskatalog förs.	VuxF 4 kap 11 §	
5	Beslut att ersätta betyg i matematik med tidigare erhållet betyg i inledande kurs.	VuxF 4 kap 16 §	
6	Beslut att kurs i teckenspråk, svenska för döva eller engelska för döva ska ersätta andra kurser i gymnasieexamen.	VuxF 4 kap 17 §	
7	Utfärdanden av betygsdokument och utdrag ur betygskatalog.	VuxF 4 kap 22 §	
8	Beslut att inte skriva ut elev trots tre veckors oanmäld frånvaro.	VuxF 7 kap 1 §	
9	Beviljande av ledighet för enskilda angelägenheter.	VuxF 7 kap 3 §	