

INSTRUKTION FÖR PERSONAL- OCH ORGANISATIONSUTSKOTTET

Personal- och organisationsutskottet är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet.

Personal- och organisationsutskottets uppgifter:

1. Svara för utformning/utveckling av personalpolitiken.
2. Handha frågor rörande lön-, pensions- och andra anställningsvillkor.
3. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt samt med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
6. Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet för kommunala förtroendemän.
7. Själv eller genom av utskottet utsett ombud föra kommunens talan i mål och ärende, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
8. Upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän.
9. Ha ett övergripande ansvar för organisationsfrågor samt möjlighet att ta initiativ till organisatoriska förändringar inom kommunens verksamheter.
10. Handlägga framställningar rörande organisationsfrågor samt avge yttrande/förslag till kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.

LOKAL BEFOGENHETSFÖRDELNING BETR. PERSONALFRÅGOR

Lokal befogenhetsfördelning - reglerar fördelningen befogenheter mellan personal- och organisationsutskottet och kommunens styrelser/nämnder.

I denna bestämmelse avses med personalorgan, personal- och organisationsutskottet, samt myndighet, den nämnd/styrelse där arbetstagaren är anställd.

- 1. Myndighetens beslutanderätt**
Såvida ej annat anges nedan eller fastställts av kommunfullmäktige, beslutar myndigheten i frågor upptagna i dessa bestämmelser samt i Allmänna bestämmelser (AB) och annat tillämpligt avtal.
- 2. Förvaltningsorganisation**
Beslut rörande genomgripande förändringar av förvaltningsorganisationer fattas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.
- 3. Inrättande av tjänster**
Tjänster i av kommunfullmäktige beslutad budgetram erfordrar ej särskilt beslut om inrättande.
- 4. Ändring av sysselsättningsgrader**
Ändring av sysselsättningsgrader beslutas av myndigheten.
- 5. Omvandling av tjänst**
Omvandling av tjänst/befattning till annan tjänst/befattning beslutas av myndigheten efter samråd med personalkontoret.
- 6. Anställande m.m.**
Anställning av arbetstagare sker av myndigheten med undantag för förvaltningschefer eller motsvarande som anställs av kommunstyrelsen.

Anställning av arbetstagare på särskilt visstidsförordnande beslutas av kommunstyrelsen.
- 7. Förflyttning/omplacering**
Förflyttning/omplacering samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan myndighet beslutas av personal- och organisationsutskottet.

- 8. Ersättning från tredje man m.m.**
a) Fråga om minskning av avlöningsförmåner enligt AB 01 § 10 mom 1 prövas av personal- och organisationsutskottet.
b) Fråga rörande biträde åt arbetstagare i fall som avses i § 10 mom 2 första stycket och medgivande som avses i samma moment tredje stycket prövas av personalorganet.
- 9. Arbetstid m.m.**
Sådan lokal förhandling om arbetstidsschema, som avses i anmärkning till AB 01 § 11, mom 7, föres av myndigheten.
- Arbetsgivarens befogenheter enligt AB 01 Bilaga C rörande flexibel arbetstid utövas av personal- och organisationsutskottet.
- 10. Bisysslor**
Frågor rörande innehav av bisyssla enligt AB 01 § 12 prövas av personal- och organisationsutskottet.
- 11. Läkarundersökning**
Läkarundersökning som avses i AB 01 § 7 mom 1, skall utföras av läkare som myndigheten anvisar.
- 12. Lön**
Personal- och organisationsutskottet svarar för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enligt ÖLA och HÖK.
- 13. Beviljande av ledighet m.m.**
Beviljandet av ledigheter beslutas av myndigheten. Vid ledighet för enskild angelägenhet som överstiger 6 månader skall samråd före beslut ske med Personalkontoret.
- 14. Ledighet för utbildning**
Arbetsgivarens befogenheter i fall, som avses i AB 01 § 32 mom 1, utövas av myndigheten.
- 15. Tjänstedräkt m.m.**
Arbetsgivarens befogenheter i fall, som avses i AB 01 § 35, utövas av personal- och organisationsutskottet.
- 16. Trygghetsförsäkring och grupplivskydd**
Arbetsgivarens skyldigheter enligt AB 01 § 37 mom 1 - 2 och mom 4 - 5 fullgöras av personal- och organisationsutskottet.

DELEGATIONSORDNING FÖR PERSONAL- OCH ORGANISATIONSUTSKOTTET

Personal- och organisationsutskottet äger att inom sig utse ledamot eller ledamöter med uppdrag att företräda personalorganet vid förhandlingar samt äger uppdraga åt ledamot eller tjänsteman hos kommunen att på personalorganets vägnar fatta beslut i nedan angivna grupper av ärenden och i ärende av liknande art och betydelse.

1. Utövande av befogenheter som myndighet eller arbetsgivare enligt avtal och övriga bestämmelser för kommunens arbetstagare.
2. Bestämmande av löneförmån enligt avtal och reglementen.
3. Förhandlingar och träffande av kollektivavtal.
4. Avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet för facklig utbildning och andra fackliga uppdrag.
5. Fastställande av arvode i enskilda fall.
6. Utfärdande av pensionsbesked.
7. Ledighet för enskild angelägenhet.
8. Bidrag till personalutbildning och fritidsstudier.
9. Förflyttning/omplacering samt vikariatsbeordrande av arbetstagare till anställning vid annan myndighet/förvaltning.

Personal- och organisationsutskottet äger vidare inom sig utse en eller flera personer med uppdrag att företräda utskottet vid förhandlingar.

Är ärende, som i denna paragraf avses, av principiell natur, skall dock utskottet samfällt fatta beslut häri.

Beslut fattas med stöd av delegerad beslutanderätt skall på lämpligt sätt anmälas till utskottet.