



Delegationsordning för miljö- och byggnämnden i Vetlanda kommun

Miljö- och byggnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att besluta på nämndens vägnar i samtliga ärende inom nämndens kompetensområde med de inskränkningar som föreskrivs i kommunallagen och enligt nedanstående förteckning.

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman inom kommunen, eller annan kommun om tillämplig lagstiftning möjliggör detta, med de inskränkningar som förtecknats nedan. Vid förvaltningschefens längre frånvaro eller jävsförhållande eller ärende som annars direkt berör förvaltningschefen beslutar ställföreträdande chef.

Vid överklagande av delegationsbeslut skall nämnden ges tillfälle att avge yttrande.

Ärenden som inte innefattas i delegationen – nämndens ansvar	
Kommunallagens 6 kap 34 §	
I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:	
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,	
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,	
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,	
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och	
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.	
1	Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
2	Ärenden om kommunala planer och program. Gäller inte smärre ändringar i befintliga detaljplaner
3	Bygglov med avvikelse mot gällande plan om åtgärden inte innebär mindre avvikelse eller om berörd sakägare har invändningar
4	Beslut om återkallande av tillstånd eller godkännande vid bristande efterlevnad
5	Föreläggande eller förbud förenat med vite
6	Beslut om sanktionsavgifter
7	Ansökan om handräckning för att verkställa åtgärd
8	Förordna om rättelse på den felandes bekostnad
9	Upphandling av tjänster och ingå avtal om kostnaden överstiger 50 000 kr /objekt

Ärenden som inte får vidaredelegeras – förvaltningschefens ansvar	
1	Inköp av varor, inventarier och material
2	Upphandling av tjänster
3	Beslut enligt 6 kap 1-5 §§, 10 kap 14 § offentlighets- och sekretesslagen om handlings utlämnande, vägran att lämna ut handling och lämna ut handling med förbehåll
4	Avvisning enligt förvaltningslagen av för sent inkommen överklagan
5	Beslut om avskrivning av fordran
6	Beslut om betalningsuppsmaning enligt 3 § och begäran om indrivning enligt 5 § indrivningsförordningen eller verkställighet hos kronofogdemyndigheten enligt 1 kap 2 § utsökningsbalken
7	I närvaro av annan tjänsteman öppna och protokollföra anbud
8	Anställning av personal (förvaltningschef anställs av kommunstyrelsen)
9	Ledigheter för personalen och beslut om kurser och konferenser
10	Företräda nämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndigheten och besluta i ärende enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen
11	Beslut enligt smittskyddslagen om erforderliga skyddsåtgärder, förelägganden eller förbud för att hindra smittspridning. Besluta om förstöring av gång- och sängkläder, husgeråd, möbler och andra föremål av personlig natur samt låta avliva sällskapsdjur, om det är nödvändigt för att hindra smittspridning av samhällsfarlig sjukdom.

Miljö- och byggnämnden uppdrar åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i nedanstående *brådskande ärenden*

Vid brådskande ärenden – ordförandes ansvar	
1	Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller avge yttranden inom föreskrivna tidsfrister
2	Besluta om förelägganden och förbud med vite
3	Förordna om rättelse på den felandes bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas
4	Ansöka om verkställighet eller särskild handräckning enligt tillämplig lagstiftning