



Plats och tid	Stadshuset, kl. 14.00-16.20
Beslutande	Tommy Bohman, ordf. (S), Agneta Lindberg (S), Nils-Erik Olofsson (S), Andreas Granlöf (S), Klas Håkanson (M), Kjell Åke Nottemark (M), Dan Ljungström (C), Jan Johansson (VF), Lars Brihall (VF) (§ 179-187) 14.00-15.20 och Ingemar Stuesson (KD).
Tjänstgörande ersättare	Ingvar Andersson (C), Lola Frödeberg (VF) (§ 188-199) 15.20-16.20, Ejlon Johansson (FP) och Carina Strömbäck (V).
Ersättare	Lennart Löow (S), Henrik Tvarnö (S), Rolf Forsén (S), Carina Bardh (M), Lola Frödeberg (VF) (§ 179-187) 14.00-15.20, Marie Johansson (KD) och Björn Fälth (SD).
Övriga deltagare	Magnus Färjhage, Andreas Eliasson (§ 179-194), Ola Rosander (§ 188-191), Leif Henriksson (§ 180-181), Anders Rodewald (§ 179-183) och Christina Svenson (§ 179-194). Vid protokollet kommunsekreterare Kristina Odelberg.
Utses att justera	Kjell Åke Nottemark och Ingemar Stuesson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet
Underskrifter	
	Sekreterare _____ Paragrafer 179-199 Kristina Odelberg
	Ordförande _____ Tommy Bohman
	Justerare _____ Kjell Åke Nottemark Ingemar Stuesson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2014-11-05

Datum för anslagets uppsättande

Datum för anslagets nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

Kristina Odelberg



§ 179

Dnr 2014/KA0369

Påminnelseavgift, sanktioner och rutiner för inlämnande av restaurangrapport

Kommunstyrelsens beslut

En påminnelseavgift om 1 000 kr ska tas ut vid påminnelser av ej inkomna restaurangrapporter enligt följande:

1. Första påminnelsen skickas ut efter 14 dagar. Ingen påminnelseavgift tas ut.
2. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr.
3. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för att besluta om erinran.
4. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om varning.
5. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om återkallelse.

Ärendebeskrivning

Den som har stadigvarande tillstånd att servera spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker och/eller starköl ska varje år lämna uppgifter om hur mycket alkohol i liter som köpts in till restaurangen samt hur mycket som sålts av varje varuslag. Om tillståndsinnehavaren inte lämnar rapport kan kommunen meddela en erinran eller varning. Lämnas inte rapporten efter varning kan kommunen återkalla tillståndet. Varje år finns ett antal tillståndshavare som inte lämnar sina restaurangrapporter i tid och flera påminnelser skickas ut. Rapporten ska skickas vidare till folkhälsomyndigheten. För att få en bättre ordning och en snabbare hantering så bör en påminnelseavgift införas. Avgiften ska täcka kostnaden för merarbetet. Restaurangrapporten ska vara inlämnad 1 mars. Förslag till regelverk föreligger i bilaga.

Arbetsutskottets förslag

En påminnelseavgift om 1 000 kr ska tas ut vid påminnelser av ej inkomna restaurangrapporter enligt följande:

6. Första påminnelsen skickas ut efter 14 dagar. Ingen påminnelseavgift tas ut.
7. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr.
8. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för att besluta om erinran.
9. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om varning.
10. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om återkallelse.

Utdrag: Ove Karlsson



§ 180

Dnr 2014/KA0371

Månadsprognos per den 30 september 2014

Kommunstyrelsens beslut

Upprättad bokslutsprognos per den 30 september 2014 läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Bokslutsprognos per den 30 september 2014 föreligger i bilaga.

Det beräknade årsresultatet före ianspråktagande av utvecklingsreserven uppgår till 10,7 mnkr och efter ianspråktagande av utvecklingsreserven till -4,8 mnkr.

Totalt redovisar nämnderna en budgetavvikelse på -8,8 mnkr. För tekniska nämndens del är överskridandet framförallt att hänföra till ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag. För vård- och omsorgsnämnden är den enskilt största avvikelsen inom hemtjänsten med -5,8 mnkr. Ett åtgärds paket är dock påbörjat och kommer att ge resultat på längre sikt, dock först efter 2014. Socialnämndens överskridande är att hänföra till i första hand ökade kostnader för försörjningsstödet med -2,5 mnkr samt institutionsplacering av unga. Den beräknade investeringsvolymen uppgår till 70,8 mnkr.

Arbetsutskottets förslag

Upprättad bokslutsprognos per den 30 september 2014 läggs till handlingarna.

Utdrag:

Förvaltningschefer
Ekonomikontoret



§ 181

Dnr 2014/KA0242

Riktlinjer för direktupphandling

Kommunstyrelsens beslut

Upprättat förslag till nya riktlinjer för direktupphandling daterat 2014-10-15 godkänns.

Riktlinjerna implementeras i kommunens upphandlingspolicy och börjar gälla omgående.

Ärendebeskrivning

Från och med 1 juli 2014 infördes nya regler för direktupphandling i gällande upphandlingslagstiftning. Det nya regelverket innebär att direktupphandling enligt Lagen om offentlig upphandling får göras om kontraktsvärdet uppgår till högst 505 800 kr. Motsvarande gräns för övriga upphandlingslagar är 939 342 kr. Lagändringarna innebär också att myndigheterna ska anteckna skälen till att de gör direktupphandling samt annat av betydelse om upphandlingens värde överstiger 100 000 kr. Det infördes vidare krav på att myndigheterna ska ha riktlinjer för direktupphandlingar. Förslag till nya riktlinjer har därför upprättats och föreligger i bilaga.

Inom upphandlingsavdelningen pågår ett arbete med uppdatering av kommunens upphandlingspolicy inklusive anvisningar och rutiner. Avdelningen har under våren prioriterat de delar som avser riktlinjer för direktupphandling mot bakgrund av den förändrade lagstiftningen. Förslaget har diskuterats i Höglandets Affärsstrategiska Råd samt i länets inköpsgrupp i syfte att åstadkomma delvis gemensamma regler på höglandet och i länets kommuner. Som en del av riktlinjerna finns tydliga handläggningsrutiner på tre nivåer, 1-25 000 kr, 25 000-100 000 kr och 100 000-505 800 kr.

Facklig samverkan har genomförts.

Arbetsutskottets förslag

Upprättat förslag till nya riktlinjer för direktupphandling godkänns.

Riktlinjerna implementeras i kommunens upphandlingspolicy och börjar gälla omgående.

Yrkanden

Jan Johansson (VF) och Nils-Erik Olofsson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Utdrag:

Upphandlingsavdelningen



§ 182

Dnr 2014/KA0291

Avtal om primärkommunal samverkan

Kommunstyrelsens beslut

Upprättat verksamhetsavtal för primärkommunal samverkan daterat 2014-10-06 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fastställde i samband med beslutet om regionbildning en arbetsordning för primärkommunal samverkan. I samma beslut delegerades uppgiften att godkänna verksamhetsavtalet för primärkommunal samverkan till kommunstyrelsen.

Verksamhetsavtal som godkänts av landstinget och företrädare för primärkommunerna föreligger i bilaga.

Avtalet innebär att den forskning och utvecklingsverksamhet som bedrivits inom primärkommunala nämnden, regionförbundet, i samband med regionbildningen får sin nya hemvist inom regionen men finansieras och styrs av primärkommunerna. Namnet på samarbetet är primärkommunal samverkan, PKS.

Arbetsutskottets förslag

Upprättat verksamhetsavtal för primärkommunal samverkan daterat 2014-10-06 godkänns.

Utdrag:

Landstinget/Region Jönköpings län



§ 183

Dnr 2014/KA0281

Detaljplan för Ärlan 10, Vetlanda

Kommunstyrelsens beslut

Detaljplan för Ärlan 10, Vetlanda antas.

Ärendebeskrivning

Ärlan 10 nyttjas idag som parkeringsplats av lärare på Mogärdeskolan och boende inom kvarteret Ärlan. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggnation på området och på bästa sätt passa in den nya bebyggelsen i den befintliga miljön. Därmed skapas fler bostäder i centralorten. Planen kommer att ange ny byggrätt inom fastigheten, ta bort prickenmark och mark med parkeringsändamål samt justera byggnadshöjden.

Såväl bostadsbyggnad som parkering och uteplats ska rymmas inom planområdet. Området angränsar mot såväl Kullgatan och Kyrkogatan som mot grannfastigheterna Ärlan 17 och Ärlan 11.

En bedömning av detaljplanens miljöpåverkan har gjorts och slutsatsen är att genomförandet av detaljplanen inte innebär betydande miljöpåverkan och att behovet av miljökonsekvensbeskrivning därför inte föreligger.

Planen handläggs som enkelt planförfarande. Samråd har skett under tiden den 1 september till och med 29 september 2014. Under samrådstiden inkomna synpunkter har behandlats i Granskningsutlåtande daterat 2014-10-13.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 162/14 och § 173/14.

Arbetsutskottets förslag

Detaljplan för Ärlan 10, Vetlanda antas.

Yrkanden

Kjell-Åke Nottemark (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Utdrag:

Tekniska kontoret



§ 184

Dnr

Redovisning av delegationsbeslut för 2014

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut för 2014 föreligger i bilaga.

Utdrag:

Margareta Darell
Anders Bernberg
Magnus Färjhage
Ove Karlsson



§ 185

Dnr

Anmälan av utskottsprotokoll (delegationsbeslut)

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen noteras till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande utskottsprotokoll anmäls, delvis innehållande delegationsbeslut:

Personal- och organisationsutskottets protokoll 2014-09-24.

Arbetsutskottets protokoll 2014-09-22.



§ 186

Dnr

Delgivningar

Kommunstyrelsens beslut

Följande delgivningar noteras till protokollet:

- a) Styrelseprotokoll från Vetab 2014:6, 2014-09-18.
 - b) Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2014-09-16.
 - c) Protokoll från direktionen i Höglandets kommunalförbund 2014-09-26.
 - d) Räddningstjänst i siffror 2013.
 - e) Protokoll från Länsrådet för funktionsnedsättningar, LFF 2014-09-25.
 - f) Information till landets samtliga kommuner om anvisning av ensamkommande barn – utvidgade möjligheter. Från Länsstyrelserna och Migrationsverket.
 - g) Länsstyrelsen i Jönköpings län: Beslut om arkeologisk förundersökning, del av fornlämning RAÄ-nr Bäckseda 113:2 på fastigheten Bäckseda 3:17, Vetlanda kommun.
Dnr 2013/KA0315
 - h) Länsstyrelsen i Jönköpings län: Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (1998:808) underhållsröjning av ledningsgata för 10 kV Haddarp i Vetlanda kommun.
Dnr 2014/KA0334
 - i) Regionförbundet Jönköpings län: Protokoll från Regionstyrelsens sammanträde 2014-09-25. Dnr 2014/KA0341
 - j) Länsstyrelsen i Jönköpings län: Anmälan om att ta jordbruksmark ur produktion enligt 12 kap. 9 § miljöbalken på fastigheten Barkaryd 1:5, Vetlanda kommun.
Dnr 2014/KA0358
 - k) Länsstyrelsen i Jönköpings län: Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (1998:808) för att ta bort stenar på fastigheten Drakulla 2:10, Vetlanda kommun.
Dnr 2014/KA0361
-



§ 187

Dnr 2012/KA0345

Information om polisens organisation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens presidium får uppdraget att formulera en skrivelse till polismyndigheten där Vetlanda kommun framför sina synpunkter på i första hand bemanningssituationen i Vetlanda, men även den nya organisationen m.m.

Förslag till skrivelse ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 3 december 2014.

Ärendebeskrivning

Enligt polisens organisation ska det finnas fyra närpolis i Vetlanda. Det har dock visats sig att två av dessa tjänster är vakanta. Det finns med andra ord bara två poliser på plats. I den nya polisorganisationen är det tänkt att polisstationer inte längre ska finnas, dessa ersätts i stället av poliskontor. Det innebär att det inte kommer att finnas några arrester i anslutning till dessa "kontor".

Polisens behov av lokalytor uppgår idag till 700 m², men i realiteten disponerar man 1600 m² i Vetlanda.

Ett möte kommer att hållas den 2 december 2014 med representanter för höglandskommunerna och polisledningen i länet.

Yrkanden

Tommy Bohman (S) föreslår att kommunstyrelsens presidium får uppdraget att formulera en skrivelse till polismyndigheten där man framför kommunens syn på polisens organisation i allmänhet och bemanningssituationen i Vetlanda i synnerhet.

Dan Ljungström (C) tillstyrker Tommy Bohmans förslag.

Utdrag:

Kommunstyrelsens presidium



§ 188

Dnr 2014/KA0366

Ny VA-taxa samt komplettering av allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) från 1 januari 2015

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

VA-taxans brukningsdel höjs med 3 % och ett förtydligande införs i VA-taxan gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet.

Nytt reviderat förslag till allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) antas.

Den nya taxan ska gälla från och med 1 januari 2015.

Ärendebeskrivning

Förslag till ny VA-taxa samt komplettering av allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) föreligger i bilaga. För att möta kostnadsökningar i verksamheten föreslås en ökning av brukningstaxan med 3 %. Den föreslagna taxeökningen innebär för en normalvilla 135 kr per år.

Anläggningstaxan föreslås oförändrad men med ett förtydligande gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet.

Allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning föreslås kompletteras enligt punkt 15 i förslaget.

Beslutsunderlag

Vetabs styrelse 2014-10-22.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

VA-taxans brukningsdel höjs med 3 % och ett förtydligande införs i VA-taxan gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet.

Nytt reviderat förslag till allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) antas.

Den nya taxan ska gälla från och med 1 januari 2015.



§ 189

Dnr 2014/KA0367

Fjärrvärmesavgift från 1 januari 2015

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fjärrvärmeverksamhetens fasta avgift samt energi- och effektavgift höjs med 2 %.

Den nya taxan gäller från 1 januari 2015.

Ärendebeskrivning

Fjärrvärmesavgiften föreslås höjas med 2 % från och med 2015-01-01. Den föreslagna höjningen medför en intäkt på 1,4 mkr per år till fjärrvärmeverksamheten. Intäktsökningen bedöms nödvändig för att genomföra tillräckliga underhållsinsatser och reinvesteringar i de nät och produktionsanläggningar som fjärrvärmeverksamheten omfattar.

Prisjusteringen innebär en kostnadsökning på i snitt 28 kr per månad för en villa som förbrukar 20 000 kWh värme.

Beslutsunderlag

Vetabs styrelse 2014-10-22.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Fjärrvärmeverksamhetens fasta avgift samt energi- och effektavgift höjs med 2 %.

Den nya taxan gäller från 1 januari 2015.



§ 190

Dnr 2014/KA0368

Renhållningsavgift från 1 januari 2015

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Renhållningsavgiften höjs med 2,0 %.

Mindre strukturella och begreppsrelaterade ändringar införs i föreskrifterna om renhållningsavgifter.

Den nya avgiften ska gälla från 1 januari 2015.

Ärendebeskrivning

Renhållningsverksamheten bedrivs i samarbete med Eksjö, Sävsjö, Uppvidinge och Aneby kommuner. Målsättningen med de nya avgifterna har varit att avgiften för respektive tjänst så långt som möjligt ska återspegla de kostnader som finns för att utföra tjänsten. Men den största kostnadsförändringen är föranledd av bytet av entreprenör. Vissa tjänster har blivit billigare och andra dyrare.

En höjning föreslås med totalt 2,0 %. För ett flerbostadshus innebär det en höjning med 5 %, för villaboende en minskning med 1 %, kostnadsneutralt för fritidshus, en höjning med 10 % för latrintjänster samt en höjning med 8 % för slamtömningstjänster.

För en villa med vanlig sopkärlsstorlek innebär förslaget en kostnadsminskning med 71 kr per år.

Beslutsunderlag

Vetabs styrelse 2014-10-22.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Renhållningsavgiften höjs med 2,0 %.

Mindre strukturella och begreppsrelaterade ändringar införs i föreskrifterna om renhållningsavgifter.

Den nya avgiften ska gälla från 1 januari 2015.



§ 191

Dnr 2014/KA0227

Finansiering av provtagningskostnader med avseende på markföroreningar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Projektet Förorenad mark genomförs enligt projektbeskrivning.

Projektets första fas finansieras genom att avsätta medel för marksanering med 910 000 kr.

Avsättningen belastar årets resultat.

Ärendebeskrivning

MIFO (metod för inventering av förorenade områden) är en standardiserad metod att inventera och undersöka förorenade områden. Metodiken består av två moment. Fas 1 är en genomgång av befintliga kunskaper eller typiska branschkunskaper och resulterar i en MIFO-klassning på en fyrgradig skala. Fas 2 omfattar närmare undersökningar och provtagningar i mark och grundvatten. Ny MIFO-klassning görs utifrån erhållna resultat. Efter MIFO fas 2 görs bedömning av tillsynsmyndigheten om man ska gå vidare med fördjupade undersökningar, saneringar, kontrollprogram m.m.

Länsstyrelsen har sedan slutet av 90-talet inventerat fastigheter i länet med misstänkta föroreningar. Berörda fastigheter har kommunicerats via brev, vilket i sin tur lett till många frågeställningar bland berörda fastighetsägare. Genomförande av MIFO fas 1 för föreslagna områden behövs för att kunna bedöma om det finns föroreningar som behöver saneras. Om sanering behöver göras så måste ansvaret vara utrett för att kunna söka statlig finansiering. Att samtidigt påbörja provtagning på prioriterade fastigheter krävs för att med den kunskapen som nu finns ta ansvar för kommunens verksamhet på dessa fastigheter.

Kostnaden för genomförandet är beräknat till ca 910 000 kr. Miljö- och byggförvaltningen ansvarar för ansvarstutredningen och Vetab för provtagning.

Projektbeskrivning föreligger i bilaga.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta genomföra projekt Förorenad mark enligt projektbeskrivning.

Projektets första fas finansieras genom att avsätta medel för marksanering med 910 000 kr.

Avsättningen belastar årets resultat.



§ 192

Dnr 2014/KA0233

Mål och budget 2015-2017 samt vision och investeringsplan 2015-2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Med anledning av budgetberedningens förslag till Mål & Budget 2015-2017 inklusive vision samt investeringsplan 2015-2019 beslutar fullmäktige fastställa följande:

- 1 Budetberedningens förslag avseende mål och vision.
- 2 Budgetramar avseende driftkostnader för nämnderna 2015 enligt bilagt förslag, externa nettokostnader 1 287 263 tkr.
- 3 Budgetramarna justeras efter att lönerrevision avseende 2014 respektive 2015 är klar.
- 4 Fastställa utdebiteringen (skattesatsen) för 2015 till 21,51 %.
- 5 Låneram 50 miljoner kronor vartill kommer lån som omsätts/konverteras.
- 6 Investeringsbudget 2015-2019 enligt bilagd sammanställning.
Under 2015 uppgår investeringsvolymen till 82 830 tkr.
När det gäller investeringar i grundskolefastigheter ska dessa genomföras i den ordning som beslutats av barn- och utbildningsnämnden 2014-04-08.

- 1) Witalaskolan 7-9 2) Mogärde F-6 3) Landsbro 7-9

Renovering/ombyggnad av Witalaskolan påbörjas omgående. Mogärde och Landsbro skolor renoveras/anpassas därefter parallellt.

- 7 Nämnderna anmodas att senast till kommunfullmäktiges novembersammanträde anmäla sina eventuella avgifts-/taxeförändringar.
- 8 Anslaget till Höglandets Räddningstjänstförbund fastställs till 26 614 tkr.
- 9 Anslag till Höglandets Kommunalförbund fastställs till 1 905 tkr.
- 10 Kommunrevisionen tilldelas en budget på 1 161 tkr.
- 11 Detaljbudget delges kommunfullmäktige i december månad.
12. Kommunfullmäktige uppdrar till Witalabostäder AB att tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen ta fram underlag och förslag till byggnation av lägenheter för personer med psykiska funktionshinder.



§ 192 forts.

Dnr 2014/KA0233

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2014 om ramar för de olika nämndernas verksamheter. Eftersom 2014 är ett valår ska den nya fullmäktigeförsamlingen på nytt fastställa budgeten och besluta om skattesatsen för nästkommande budgetår. Det nu föreliggande förslaget innehåller endast smärre siffermässiga justeringar i förhållande till junibeslutet. Målen är oförändrade för 2015.

Mål och budget 2015-2017 inklusive vision och investeringsplan 2015-2019 föreligger i bilaga.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Med anledning av budgetberedningens förslag till Mål & Budget 2015-2017 inklusive vision samt investeringsplan 2015-2019 föreslås fullmäktige fastställa följande:

- 1 Budetberedningens förslag avseende mål och vision.
- 2 Budgetramar avseende driftkostnader för nämnderna 2015 enligt bilagt förslag, externa nettokostnader 1 287 263 tkr.
- 3 Budgetramarna justeras efter att lönerevision avseende 2014 respektive 2015 är klar.
- 4 Fastställa utdebiteringen (skattesatsen) för 2015 till 21,51 %.
- 5 Låneram 50 miljoner kronor vartill kommer lån som omsätts/konverteras.
- 6 Investeringsbudget 2015-2019 enligt bilagd sammanställning.
Under 2015 uppgår investeringsvolymen till 82 830 tkr.
När det gäller investeringar i grundskolefastigheter ska dessa genomföras i den ordning som beslutats av barn- och utbildningsnämnden 2014-04-08.

- 1) Witalaskolan 7-9 2) Mogärde F-6 3) Landsbro 7-9

Renovering/ombyggnad av Witalaskolan påbörjas omgående. Mogärde och Landsbro skolor renoveras/anpassas därefter parallellt.

- 7 Nämnderna anmodas att senast till kommunfullmäktiges novembersammanträde anmäla sina eventuella avgifts-/taxeförändringar.
- 8 Anslaget till Höglandets Räddningstjänstförbund fastställs till 26 614 tkr.
- 9 Anslag till Höglandets Kommunalförbund fastställs till 1 905 tkr.
- 10 Kommunrevisionen tilldelas en budget på 1 161 tkr.
- 11 Detaljbudget delges kommunfullmäktige i december månad.



§ 192 forts.

Dnr 2014/KA0233

- 12 Kommunfullmäktige uppdrar till Witalabostäder AB att tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen ta fram underlag och förslag till byggnation av lägenheter för personer med psykiska funktionshinder.

Yrkanden

Tommy Bohman (S), Klas Håkanson (M) och Jan Johansson (VF) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Ingemar Stuesson (KD) föreslår följande lydelse av punkten 6 i förslaget:

”Investeringsbudget 2015 - 2019 enligt bilagd sammanställning. Under 2015 uppgår investeringsvolymen till 82 830 tkr. En ny F-6 skola byggs i centralorten.”

Dan Ljungström (C) tillstyrker Ingemar Stuessons ändringsförslag beträffande punkten 6. Tillstyrker arbetsutskottets förslag beträffande övriga punkter.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Ingemar Stuessons förslag beträffande punkten 6.

Han finner att kommunstyrelsen besluta tillstyrka arbetsutskottets förslag.



§ 193

Dnr 2014/KA0327

Reviderad förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppdaterat och kompetterat förslag till förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund daterad 2014-08-17 antas.

Ärendebeskrivning

Reviderad förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund föreligger i bilaga. Bakgrunden är att sedan senaste uppdateringen 2006/2007 har såväl verksamheten som bakomliggande lagstiftning utvecklats och förändrats. Justeringarna återfinns i paragraferna 3, 10, 12 och 13.

Beslutsunderlag

Direktionen för Högländets räddningstjänstförbund § 25/14.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås anta uppdaterat och kompetterat förslag till förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund daterad 2014-08-17.

.....



§ 194

Dnr 2014/KA0343

Delårsrapport per 30 juni 2014 – Högländets kommunalförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapport per 2014-06-30 för Högländets kommunalförbund godkänns.

Kommunstyrelsens beslut

Ekonomichefen får uppdraget att tillsammans med övriga kommuner följa Högländets kommunalförbunds ekonomiska utveckling under resten av året och föra en kontinuerlig dialog med förbundets ledning om ekonomin.

Ärendebeskrivning

Delårsrapport per den 30 juni 2014 för Högländets kommunalförbund föreligger i bilaga.

Av rapporten framgår bland annat att man under året genomfört en enkät om kundnöjdhet inom IT-området, vilken visar på förbättrade värden jämfört med 2013. Mer oroande är att det ekonomiska resultatet förbundet redovisar per halvåret 2014 uppgår till -10,7 mnkr. Samtidigt redovisas ett prognostiserat resultat för hela året på -1,7 mnkr. Det finns ett antal förklaringsposter till varför resultatet är negativt vid halvårsskiftet. Kostnader och intäkter har inte periodiserats i önskvärd omfattning, vilket i synnerhet gäller telefoniområdet. Vidare har man haft högre kostnader för utbildning under första halvåret 2014, än vad som kommer att bli fallet under andra halvåret.

Vetlanda kommun är inte delaktig i den telefonlösning som administreras av förbundet. De eventuella merkostnader som telefonlösningen medför ska därför inte drabba Vetlanda kommun utan enbart belasta inblandade parter. Det finns fler anmärkningsvärda konstateranden som kräver uppföljning. Även i den revisionsrapport som framlagts påtalas brister i rutiner runt bokslutet. Inför årsskriftet har även påtalats vikten av att medlemskommunerna får den information som behövs för att kunna färdigställa den så kallade sammanställda redovisningen som är en del av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Direktionen för Högländets kommunalförbund 2014-09-26 § 25.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås godkänna delårsrapport per 2014-06-30 för Högländets kommunalförbund.

Kommunstyrelsen föreslås vidare besluta uppdra till ekonomichefen att tillsammans med övriga kommuner följa Högländets kommunalförbunds ekonomiska utveckling under resten av året och föra en kontinuerlig dialog med förbundets ledning om ekonomin.

Utdrag: Ekonomichefen



§ 195

Dnr 2014/KA0291

Arbetsordning för primärkommunalt samverkansorgan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Arbetsordning för primärkommunalt samverkansorgan daterat 2014-10-29 godkänns.

Kommunfullmäktiges beslut 2014-09-17 § 128, punkten 1, upphävs.

Ärendebeskrivning

Arbetsordningen för primärkommunalt samverkansorgan (PKS) beslutades av kommunfullmäktige i september 2014, samtidigt som kommunstyrelsen fick delegation på att godkänna ett verksamhetsavtal.

När verksamhetsavtalet färdigställdes gjordes samtidigt förändringar kring revisionen som också påverkade arbetsordningen. Förändringen innebär att det inte är regionen som reviderar PKS utan primärkommunerna. Primärkommunerna hanterar det genom att låta den näst största och tredje största kommunen utse revisorer. Största kommunen innehar ordförandeposten i PKS.

Förslag till reviderad arbetsordning för PKS föreligger i bilaga.



§ 196

Dnr 2014/KA0370

Fastighetsförsäljning – Vetlanda Ärlan 10

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastigheten Vetlanda Ärlan 10 säljs till Witalabostäder AB för 607 200 kr.

Ärendebeskrivning

Ärlan 10 är en obebyggd fastighet eftersom byggnaden som tidigare fanns på fastigheten brann ner i början av 80-talet. Fastigheten är belägen i korsningen Kullgatan-Kyrkogatan. Witalabostäder AB har anmält intresse att förvärva fastigheten och bygga 16 lägenheter. Köpekontrakt har upprättats och föreligger i bilaga.

Avtalet innebär bland annat följande:

Vetlanda kommun säljer till Witalabostäder AB fastigheten Ärlan 10 till ett pris av 607 200 kr.

Fastigheten har en areal på 1580 m² och priset är beräknat efter byggrätten på 1012 m² våningsyta.

Enligt av fullmäktige fastlagd princip ska priset vid försäljning vara 600 kr/m² våningsyta.

Avtalet är bindande för båda parter under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner det.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås sälja fastigheten Vetlanda Ärlan 10 till Witalabostäder AB till ett pris av 607 200 kr.



§ 197

Dnr 2014/KA0326

Motion om att Vetlanda kommun på Sveriges nationaldag endast hissar den svenska flaggan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Den 30 september 2014 lämnade Lars-Olof Reinfeldt (MP) in en motion om att Vetlanda kommun på Sveriges nationaldag, före detta Svenska flaggans dag, endast ska hissa den svenska flaggan och med förslaget att Vetlanda kommun endast flaggar med Sveriges flagga på Sveriges nationaldag.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.



§ 198

Dnr 2014/KA0206

Svar på motion om läxhjälp på skoltid

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

En utredning av förutsättningarna för att införa läxhjälp på skoltid kommer att genomföras av barn- och utbildningsnämnden och motionen får därmed anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Den 14 maj 2014 lämnade Anita Fagerholm (V) och Carina Strömbäck (V) in en motion om läxhjälp på skoltid med följande förslag:

1. Vetlanda kommun inrättar läxhjälp på skoltid för de elever som behöver detta.
2. Vetlanda kommun och då skolan arbetar för att få fler vuxna i skolan och därigenom ge eleverna förutsättningar att klara av skolarbetet på skoltid och på det sättet få bort hemläxor på sikt.

Motionen remitterades till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrande har kommit in och föreligger i bilaga. Av yttrandet framgår att nämnden beslutat genomföra en utredning där grunden är att läxhjälp ska ges under ordinarie skoltid. Utredningen ska också presentera ett rimligt kostnadsförslag.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämnden § 62/14.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

En utredning av förutsättningarna för att införa läxhjälp på skoltid kommer att genomföras av barn- och utbildningsnämnden och motionen får därmed anses besvarad.

Yrkanden

Carina Strömbäck (V) tillstyrker arbetsutskottets förslag.



§ 199

Dnr 2014/KA0080

Svar på motion om att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Den 27 februari 2014 lämnade Carl-Axel Bengtsson (M) in en motion om att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden och med förslaget att Vetlanda kommun utreder möjligheten att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden.

Motionen remitterades till IT-strategen och till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Yttranden har kommit in och föreligger i bilaga. Av yttrandena framgår att i alla äldreboenden som ägs av Witalabostäder finns fibernät installerat. Om man är intresserad av internetuppkoppling kontaktar man Vetab. I fastigheter som inte ägs av Witalabostäder finns normalt ett telefonjack och möjlighet till internet via ADSL.

Ett boende i kommunens äldreboende är som vilket hyresavtal som helst och den enskilde får själv ansvara för sin tillgång till bredband.

Beslutsunderlag

Skrivelse från IT-strategen 2014-09-01.

Vård- och omsorgsnämnden § 108/14.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.
