



Plats och tid	KS-salen, Stadshuset, 13,15
Beslutande	Klas Håkanson (M) från § 15, Börje Wilsborn (C), Annika Nicklasson (S) ordförande § 9-14, Lola Frödeberg (VF) och Marie Johansson (KD)
Övriga deltagare	Martina Jönsson § 9 och Malin Claesson § 13
Utses att justera	Marie Johansson (KD)
Justeringens plats och tid	
Underskrifter	

Sekreterare _____ Paragrafer 9-17

Pierre Thorell

Ordförande

Klas Håkanson (M)

Justerare

Marie Johansson (KD)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Personal- och organisationsutskottet

Sammanträdesdatum 2014-02-19

Datum för anslaget
uppsättande

Datum för anslaget
nedtagande

Förvaringsplats för
protokollet HR-avdelningen

Underskrift

Pierre Thorell



§ 9

Arbetsskade- och tillbudsstatistik 2013

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Utskottet tillägger att man önskar en utveckling av statistiken till kommande år för att på ett tydligare sätt kunna följa verksamhetens arbetskador och tillbud.

Ärendebeskrivning

HR-konsult Martina Jönsson föredrar rapporten om kommunens arbetskador och tillbud. Det noteras en ökning av antalet arbetskador och tillbud från tidigare år. Detta kan sannolikt bero på att kommunen har infört ett digitalt system för rapportering. Detta ökar säkerheten i rapporterandet jämfört med de tidigare blanketterna.

Utdrag:

Martina Jönsson



§ 10

Rapport från Sensia

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi föredrar rapporten om hur Vetlanda kommun har använt företags-
hälsovåren 2013. Det är en mängd olika insatser som genomförts under året, allt från
lagstadgade undersökningar till handledning i arbetsgrupper. Den vanligaste insatsen är
samtalsstöd.

Utdrag:

Malin Claesson



§ 11

Medarbetarundersökning 2014

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi redogör för de planer som föreligger inför kommande medarbetarundersökning. Planen är att årligen genomföra medarbetarundersökning istället för vart annat år som tidigare. Medarbetarundersökningen svarar numera HR-avdelningen själv för. Tidigare har konsultföretag anlåtats.



§ 12

Rapport om utvärdering av samverkansavtalet

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förhandlingschef Pierre Thorell redogör för arbetet med att utvärdera och fördjupa gällande samverkansavtal med de fackliga organisationerna. Parterna har genomfört en gemensam work-shop 2014-02-05. Resultatet av den är en handlingsplan för att säkerställa att avtalet används på rätt sätt. Vid work-shopen deltog politiker, tjänstemän och fackliga representanter.

Utdrag:

Pierre Thorell

Malin Claesson



§ 13

Projekt kortidsfrånvaro

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi och HR-konsult Malin Claesson redogjorde för det förändrade förhållningssätt som är beslutat för de personer som har fler än sex sjukdomstillfällen under ett år. Det ligger i linje med hur utskottet tidigare har uttalat sig. Framöver ska alla som har så många frånvarotillfällen kallas till ett möte med företagshälsovården och ansvarig chef för att upprätta en rehabiliteringsplan.



§ 14

Svar på revisionsrapport "Granskning av personal- och kompetensförsörjning"

Personal- och organisationsutskottets beslut

Godkänna upprättat förslag till svar på revisorernas frågor gällande personal- och kompetensförsörjningen.

Ärendebeskrivning

Förhandlingschef Pierre Thorell föredrog det förslag till svar, till revisionen, gällande kommunens personal- och kompetensförsörjning som är upprättat. Svaret är formulerat för att ligga i linje med tidigare beslutade dokument inom HR-området såsom personalpolitiskt program, HR-strategi och kompetensförsörjningsprognos. Grundtesen är att Vetlanda kommun är en arbetsgivare och inte flera. Revisionsrapporten är tidigare redovisad för utskottet.

Utdrag:
Kommunstyrelsen



§ 15

Information om pågående arbete med arvodesreglementet

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ordförande Klas Håkanson redovisar tidplanen för det pågående arbetet med arvodesreglementet och redogör för arbetet hittills.



§ 16

Sommarpryo- och feriearbete 2014

Personal- och organisationsutskottets beslut

Erbjudande om sommarpryo ska skickas ut och alla ungdomar som är i aktuell ålder erbjuds plats.

Budget för feriearbete rymmer 12 ungdomar men utskottet avvaktar med att fastställa exakt antal. HR-avdelningen ska undersöka hur många ungdomar förvaltningarna kan ta emot samt se över möjligheten att omfördela budgetmedel för att finansiera eventuellt fler ungdomar, alternativt hemställa hos kommunstyrelsen om kostnadstäckning om det ej är möjligt.

Ersättningen beslutas till 145 kronor/dag för sommarpryo och till 65 kronor/timme för feriearbetande ungdom.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi berättar om de planer som finns för sommarpryo och feriearbete 2014 inom kommunen. 2013 deltog cirka 110 ungdomar i sommarpryo och knappt 40 i feriearbete. Ersättningen har tidigare varit 140 kr/dag för sommarpryo och 60 kronor/timme för feriearbetande ungdom.

Utdrag:

Alexandra Birgersson



§ 17

Utdata

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi går igenom utskickad utdata för utskottets ledamöter. Värt att notera är att sjukfrånvaron är betydligt lägre i januari 2014 än 2013.
