



Reglemente för Överförmyndaren i Vetlanda kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige (2010-01-27, § 11)
Gäller för:	Överförmyndarverksamheten
Giltig fr.o.m.:	2010-02-01
Dokumentansvarig:	Överförmyndaren
Senast reviderad:	2014-12-17
Senast granskad:	2014-12-17

Överförmyndaren utövar tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

§ 1 Ansvarsområde

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarens verksamhetsområde samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

§ 2 Organisation

Överförmyndaren och dennes ersättare väljs av kommunfullmäktige för en period om fyra år räknat från 1 januari året efter det år då allmänna val hållits.

I verksamheten finns överförmyndare, ersättare, handläggare och administratör.

§ 3 Ersättare

Överförmyndarens ersättare ska tjänstgöra i överförmyndarens ställe då den är förhindrad att tjänstgöra eller då den är jävig.

§ 4 Tillgänglighet

Överförmyndaren ska fastställa telefon-och besökstider samt göra dessa väl kända för allmänheten.

§ 5 Delegation

Överförmyndaren är ansvarig för att det finns en delegationsordning som tydliggör vilka beslut handläggare har rätt att fatta inom ramen för de begränsningar som föräldrabalken ställer upp.

§ 6 Ekonomi

Överförmyndaren ska årligen utarbeta förslag till årsbudget samt göra prognoser och bokslut enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Överförmyndaren ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och ska tillse att av kommunstyrelsen antagen attestförteckning följs och att tillämpliga attestmoment utförs.

§ 7 Personuppgifter

Överförmyndaren är ansvarig, enligt personuppgiftslagen, för de personuppgifter som behandlas i verksamheten.

§ 8 Processbehörighet

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan juridiskt sakkunnig konsulteras.

§ 9 Arkiv

För överförmyndaren gäller vad som är föreskrivet i arkivlagen, tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretsslagen samt kommunens arkivreglemente.

§ 10 Undertecknande av avtal, handlingar mm

Överförmyndaren får träffa bindande överenskommelser i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av verksamheten i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

Överförmyndaren får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar mm.

§ 11 Ikraftträdande

Detta reglemente ska gälla från och med 1 januari 2015.