



Plats och tid	Ks-salen, Stadshuset kl. 13-16.15		
Beslutande	Tommy Bohman (S), ordf, Nils-Erik Olofsson (S), SPF - Lennart Carlsson, Birgitta Sigfridsson, Eva Wahlgren PRO - Iron Henriksson, Paul Andersson, Nils Ek RPG - Sören Leidefors, Ann-Loriz Bergman, Anna-Lena Ziegler SKPF – Arne Ahlgren		
Övriga deltagare	SPF - Britta Johansson PRO - Berit Oscarsson, Sigvard Svensson RPG - Bengt Westerlund, Gunne Fjordstig A-L Krohn, vård- och omsorgschef; Erik Engelbrektsson, Witalabostäder §35; Sven-Åke Karlsson, Tekniska kontoret §35; P Sjöstrand, SAS §30; A Kolmodin, myndighetschef §31-35; Å Lorentson, IT-utvecklare §33; M Danielson, sekreterare		
Utses att justera	Berit Oscarsson, PRO		
Justeringens plats och tid	Per post 2016-10-14		
Underskrifter			
	Sekreterare	_____	Paragrafer 28-36
		Monica Danielson	
	Ordförande	_____	
		Tommy Bohman	
	Justerare	_____	
		Berit Oscarsson	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunala pensionärsrådet		
Sammanträdesdatum	2016-09-27		
Datum för anslaget uppsättande	2016-10-14	Datum för anslaget nedtagande	2016-11-07
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr		
Underskrift			

Monica Danielson, nämndsekreterare



§ 28

Fastställande av dagordning

Kommunala pensionärsrådets beslut

Ärendelista för Kommunala pensionärsrådet 2016-09-27 fastställs enligt nedan:

- § 28 Fastställande av dagordning
 - § 29 Delgivningar/beslut/meddelanden
 - § 30 Extern/intern tillsyn VO - redovisning
 - § 31 Avgift för hemsjukvård
 - § 32 Höjd maxtaxa inom äldreomsorg
 - § 33 Pilotprojekt Fjärrtillsyn
 - § 34 Information från förvaltningen
 - § 35 Boendeformer för äldre – diskussion
 - § 36 Övrigt - Ärenden till möten/workshops med KPR
-



§ 29

Delgivningar/beslut/meddelanden

Kommunala pensionärsrådets beslut

Delgivningen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2016-05-24 § 14-27.



§ 30

Dnr 2016/VO0099

Extern/intern tillsyn VO – redovisning

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare, SAS **Peter Sjöstrand** presenterar vård- och omsorgsförvaltningens modell för tillsyn som arbetats fram under 2015.

Alla vårdgivare som bedriver verksamhet inom vård och omsorg ansvarar för att det finns ett ledningssystem för kvalitet. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet genom att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera.

Som en del i kvalitetsarbetet genomför MAS och SAS intern och extern tillsyn. Tillsynen genomförs i samverkan med berörda chefer och personal.

Tillsynen är uppbyggd kring SoL/LSS/HSL, riktlinjer och rutiner för vård- och omsorgsförvaltningen. Fokusområden är:

- genomförandeplan
- social dokumentation
- läkemedelshantering
- vårdhygien och säkerhet

Från och med januari 2016 planeras, enligt en årsplan, för tillsyn på någon enhet inom vård och omsorg eller något LOV-företag. Denna tillsyn görs en gång per månad. Tillsynsbesöken är fördelade efter funktion i vård- och omsorgsförvaltningen och externa parter som har verksamhet enligt LOV i form av omvårdnad och service eller enbart service.

Tillsyn kan även genomföras som oanmäld tillsyn, efter bedömning av MAS/SAS.



§ 31

Dnr 2016/VO0028

Avgift för hemsjukvård

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef Anna-Lena Krohn berättar att kommunfullmäktige 21 september 2016 beslutat att en avgift ska tas ut för hemsjukvård, enligt förslag från vård- och omsorgsnämnden som tidigare redovisats för kommunala pensionärsrådet. Beslutet gäller fr.o.m. 1 januari 2017.

För den som är inskriven i hemsjukvården blir avgiften blir 300 kr/månad och ingår i maxtaxa för äldreomsorg.

Avgiften omfattar även hemsjukvårdsbesök av sjuksköterska med specialistkompetens, ordination av hjälpmedel m.m. (150 kr/insats alt. max 300 kr per månad).

Ordinerade stödstrumpor bekostas av patienten.

Avgiften ska årligen uppräknas enligt omsorgsprisindex.



§ 32

Dnr 2016/VO0055

Höjd maxtaxa för äldreomsorg

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Anna-Lena Krohn** och myndighetschef **Anna Kolmodin** berättar att kommunfullmäktige den 21 september 2016 fattat beslut om höjd maxtaxa för äldreomsorg.

Riksdagen antog i december 2015 regeringens budgetproposition. I beslutet ingick en höjning av den avgift kommunen får ta ut inom äldreomsorgen (maxtaxa). Detta regleras som en ändring i Socialtjänstlagen, 8 kap. 5 §. Förändringen träder ikraft 1 juli 2016.

En höjning av avgiftstaket motsvarar en höjning om ca + 219 kr (2016 års prisbasbelopp), och föreslås genomföras från och med 1 januari 2017.

Berörda av höjningen är de som idag betalar maxtaxa och har tillräckligt stort avgiftsutrymme för att kunna betala upp till ytterligare ca 219 kr per månad.

Kolmodin berättar att en översyn/uppdatering av riktlinjerna för avgifter inom vård- och omsorgsförvaltningen har gjorts, och att ärendet kommer att tas upp på vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 september 2016.



§ 33

Pilotprojekt Fjärrtillsyn

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-utvecklare Åsa Lorentson berättar att ett pilotprojekt gällande fjärrtillsyn inom kort ska börja inom förvaltningen. Fem personer kommer att ges möjlighet att delta i projektet.

Fjärrtillsyn innebär att vissa tillsynsbesök kan ersättas med en kamera, där vår personal ex. på natten kan göra tillsyn utan fysiskt besök. Forskning visar att såväl individen själv som make/maka får bättre nattvila om tillsyn görs med kamera istället för fysiskt besök.

Deltagande är frivilligt. Projektet ska pågå i 6 månader.



§ 34

Information från förvaltningen

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Anna-Lena Krohn** informerar om vad som är på gång inom förvaltningens verksamheter, bl.a.

- byggnation Falken, 14 lägenheter
 - Bemanningscenter – översyn
 - Behov av platser i särskilt boende
 - Ekonomi
 - IBIC – individens behov i centrum
 - Hemsjukvård, ökande antal patienter
 - Bättre balans
 - Besök av överförmyndarverksamheten i pensionärsorganisationerna
-



§ 35

Boendeformer för äldre – diskussion

Kommunala pensionärsrådets beslut

Kommunala pensionärsrådet har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ökande behov av platser i särskilt boende uppstår även frågor kring trygghetsboenden och seniorboenden. I Vetlanda kommun finns trygghetsboenden/ seniorboenden i Ekenässjön, Vetlanda centrum (Mogärde) och Landsbro.

Erik Engelbrektsson, Witalabostäder och **Sven-Åke Karlsson** från Tekniska kontoret har bjudits in för att berätta om de boenden för äldre som Witalabostäder resp. Tekniska kontoret kan erbjuda.

Det påpekas särskilt att ingen tydlig definition på trygghetsboenden och seniorboenden, och skillnaden mellan dessa boenden, finns.

I ett trygghetsboende ska bl.a. finnas gemensamhets-/samlingsutrymmen samt personal dagtid, i ett seniorboende ses inte detta som ett krav.

Det finns inget krav på ålder i resp. boende, men oftast ses en åldersgräns om 55+ för seniorboende resp. 70+ för trygghetsboende. Det är hyresvärden som själv bestämmer vilken ålder som ska gälla.

Witalabostäder har ett boende på Mogärde , där åldersgränsen är 55+.

Tekniska kontoret har boende på Ekebogården med åldersgräns 70+, och ett boende i Landsbro där ingen åldersgräns finns.



§ 36

Övrigt - Ärenden till sammanträden och workshops med Kommunala pensionärsrådet, KPR

Kommunala pensionärsrådets beslut

Att inför Kommunala pensionärsrådets sammanträden och workshops inbjuda till informellt möte med representant för respektive organisation samt representanter för vård- och omsorgsförvaltningen att tillsammans med ordförande fastställa ärendelistan för kommande möte. Medverkan på mötet är frivilligt, inget arvode utgår.

Tidpunkt för mötet bestäms vid föregående sammanträde.

Ärendebeskrivning

För dialog om vilka ärenden som ska hanteras på Kommunala pensionärsrådets möten och workshops, föreslås att inbjuda till informellt möte med representant för respektive organisation samt representanter för vård- och omsorgsförvaltningen att tillsammans med ordförande fastställa ärendelistan för kommande möte.

Medverkan på mötet är frivilligt. Inget arvode utgår.

Ett första sådant möte blir 2016-10-19.
