



Plats och tid	Stadshuset, Vetlanda kl. 13.15-16.40
Beslutande	Tommy Bohman, ordf.(S), Klas Håkanson (M), Dan Ljungström (C) och Jan Johansson (VF).
Tjänstgörande ersättare	Ritva Hermanson (MP)
Ersättare	Agneta Lindberg (S)
Övriga deltagare	Magnus Färjhage, Andreas Eliasson, Christina Carlson, Jan-Åke Johansson (§ 214-220), Sven-Åke Karlsson (§ 214-220), Anders Rodewald (§ 214-220), Ola Rosander (§ 206-208), Ove Karlsson (§ 206-211), Lena Ottosson (§ 210-212), Laszlo Palfi (§ 211-212) och Leif Henriksson (§ 212-213). Vid protokollet kommunsekreterare Kristina Odelberg.
Utses att justera	Klas Håkanson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet
Underskrifter	
	Paragrafer 206-209 211-232
	Sekreterare _____ Kristina Odelberg
	Ordförande _____ Tommy Bohman
	Justerare _____ Klas Håkanson

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2014-10-27

Datum för anslagets uppsättande

Datum för anslagets nedtagande

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Kristina Odelberg



Plats och tid	Stadshuset, Vetlanda kl. 13.50-13.52
Beslutande	Tommy Bohman, ordf.(S), Klas Håkanson (M), Dan Ljungström (C) och Jan Johansson (VF).
Tjänstgörande ersättare	Ritva Hermanson (MP)
Ersättare	Agneta Lindberg (S)
Övriga deltagare	Magnus Färjhage, Andreas Eliasson, Christina Carlson och Ove Karlsson. Vid protokollet kommunsekreterare Kristina Odelberg.
Utses att justera	Klas Håkanson
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet 2014-10-27
Underskrifter	
	Sekreterare _____ Paragraf 210
	Kristina Odelberg
	Ordförande _____
	Tommy Bohman
	Justerare _____
	Klas Håkanson

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-10-27		
Datum för anslaget uppsättande	2014-10-27	Datum för anslaget nedtagande	2014-11-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet		
Underskrift			

---

Kristina Odelberg



§ 206

Dnr 2014/KA0366

## **Ny VA-taxa samt komplettering av allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) från 1 januari 2015**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

VA-taxans brukningsdel höjs med 3 % och ett förtydligande införs i VA-taxan gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet.

Nytt reviderat förslag till allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) antas.

Den nya taxan ska gälla från och med 1 januari 2015.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till ny VA-taxa samt komplettering av allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) föreligger i bilaga. För att möta kostnadsökningar i verksamheten föreslås en ökning av brukningstaxan med 3 %. Den föreslagna taxeökningen innebär för en normalvilla 135 kr per år.

Anläggningstaxan föreslås oförändrad men med ett förtydligande gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet.

Allmänna bestämmelser för användande av Vetlanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning föreslås kompletteras enligt punkt 15 i förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Vetabs styrelse 2014-10-22.

### **Yrkanden**

Jan Johansson (VF) föreslår att VA-taxans brukningsdel höjs med 3 % och att ett förtydligande införs i VA-taxan gällande ytan för lägenhetsavgift för annan fastighet samt att de kompletteringar införs i ABVA som framgår av punkt 15 i den bifogade handlingen.

-----



§ 207

Dnr 2014/KA0367

## **Fjärrvärmesavgift från och med 1 januari 2015**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Fjärrvärmeverksamheten fasta avgift samt energi- och effektavgift höjs med 2 %.

Den nya taxan gäller från 1 januari 2015.

### **Ärendebeskrivning**

Fjärrvärmesavgiften föreslås höjas med 2 % från och med 2015-01-01. Den föreslagna höjningen medför en intäkt på 1,4 mnkr per år till fjärrvärmeverksamheten. Intäktsökningen bedöms nödvändig för att genomföra tillräckliga underhållsinsatser och reinvesteringar i de nät och produktionsanläggningar som fjärrvärmeverksamheten omfattar.

Prisjusteringen innebär en kostnadsökning på i snitt 28 kr per månad för en villa som förbrukar 20 000 kWh värme.

### **Beslutsunderlag**

Vetabs styrelse 2014-10-22.

-----



§ 208

Dnr 2014/KA0368

### **Renhållningsavgift från 1 januari 2015**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Renhållningsavgiften höjs med 2,0 %.

Mindre strukturella och begreppsrelaterade ändringar införs i föreskrifterna om renhållningsavgifter.

Den nya avgiften ska gälla från 1 januari 2015.

#### **Ärendebeskrivning**

Renhållningsverksamheten bedrivs i samarbete med Eksjö, Sävsjö, Uppvidinge och Aneby kommuner. Målsättningen med de nya avgifterna har varit att avgiften för respektive tjänst så långt som möjligt ska återspegla de kostnader som finns för att utföra tjänsten. Men den största kostnadsförändringen är föranledd av bytet av entreprenör. Vissa tjänster har blivit billigare och andra dyrare.

En höjning föreslås med totalt 2,0 %. För ett flerbostadshus innebär det en höjning med 5 %, för villaboende en minskning med 1 %, kostnadsneutralt för fritidshus, en höjning med 10 % för latrintjänster samt en höjning med 8 % för slamtömningstjänster.

För en villa med vanlig sopkärlsstorlek innebär förslaget en kostnadsminskning med 71 kr per år.

#### **Beslutsunderlag**

Vetabs styrelse 2014-10-22.

-----



§ 209

Dnr 2014/KA0233

### **Mål och budget 2015-2017 samt vision och investeringsplan 2015-2019**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

Med anledning av budgetberedningens förslag till Mål & Budget 2015-2017 inklusive vision samt investeringsplan 2015-2019 föreslås fullmäktige fastställa följande:

- 1 Budetberedningens förslag avseende mål och vision.
- 2 Budgetramar avseende driftkostnader för nämnderna 2015 enligt bilagt förslag, externa nettokostnader 1 287 263 tkr.
- 3 Budgetramarna justeras efter att lönerevision avseende 2014 respektive 2015 är klar.
- 4 Fastställa utdebiteringen (skattesatsen) för 2015 till 21,51 %.
- 5 Låneram 50 miljoner kronor vartill kommer lån som omsätts/konverteras.
- 6 Investeringsbudget 2015-2019 enligt bilagd sammanställning.  
Under 2015 uppgår investeringsvolymen till 82 830 tkr.  
När det gäller investeringar i grundskolefastigheter ska dessa genomföras i den ordning som beslutats av barn- och utbildningsnämnden 2014-04-08.  
  
1) Witalaskolan 7-9    2) Mogärde F-6    3) Landsbro 7-9  
  
Renovering/ombyggnad av Witalaskolan påbörjas omgående. Mogärde och Landsbro skolor renoveras/anpassas därefter parallellt.
- 7 Nämnderna anmodas att senast till kommunfullmäktiges novembersammanträde anmäla sina eventuella avgifts-/taxeförändringar.
- 8 Anslaget till Högländets Räddningstjänstförbund fastställs till 26 614 tkr.
- 9 Anslag till Högländets Kommunalförbund fastställs till 1 905 tkr.
- 10 Kommunrevisionen tilldelas en budget på 1 161 tkr.
- 11 Detaljbudget delges kommunfullmäktige i december månad.
12. Kommunfullmäktige uppdrar till Witalabostäder AB att tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen ta fram underlag och förslag till byggnation av lägenheter för personer med psykiska funktionshinder.



§ 209 forts.

Dnr 2014/KA0233

## **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2014 om ramar för de olika nämndernas verksamheter. Eftersom 2014 är ett valår ska den nya fullmäktigeförsamlingen på nytt fastställa budgeten och besluta om skattesatsen för nästkommande budgetår. Det nu föreliggande förslaget innehåller endast smärre siffermässiga justeringar i förhållande till junibeslutet. Målen är oförändrade för 2015.

Mål och budget 2015-2017 inklusive vision och investeringsplan 2015-2019 föreligger i bilaga.

-----



§ 210

Dnr 02-2014-00065

### **Ansökan om utökat serveringstillstånd – Kafé & Catering i Näsht AB**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Ansökan beviljas under förutsättning att räddningstjänstens yttrande är till handa och att eventuella påpekanden åtgärdats.

#### **Ärendebeskrivning**

Kafé & Catering i Näsht AB, 556862-7532 har hos kommunstyrelsen ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § om utökad serveringsyta för sitt befintliga serveringstillstånd.

Restaurangen är belägen i Näsht. Verksamheten har hittills bedrivits på nedre planet i byggnaden (25 platser) samt på uteservering. Utökningen avser övre planet, som byggts om till serveringslokal (50 platser) med serveringskök.

Räddningstjänsten yttrande förelåg inte vid ansökan, varför tillståndet villkoras.

Inget negativt har framkommit i utredningen som talar mot att det sökta tillståndet beviljas.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

-----

#### **Utdrag:**

Ove Karlsson





§ 211

Dnr 2014/KA0369

## **Påminnelseavgift, sanktioner och rutiner för inlämnande av restaurangrapport**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

En påminnelseavgift om 1 000 kr ska tas ut vid påminnelser av ej inkomna restaurangrapporter enligt följande:

1. Första påminnelsen skickas ut efter 14 dagar. Ingen påminnelseavgift tas ut.
2. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr.
3. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för att besluta om erinran.
4. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om varning.
5. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om återkallelse.

### **Ärendebeskrivning**

Den som har stadigvarande tillstånd att servera spritdrycker, vin, andra jästa alkoholdrycker och/eller starköl ska varje år lämna uppgifter om hur mycket alkohol i liter som köpts in till restaurangen samt hur mycket som sålts av varje varuslag. Om tillståndsinnehavaren inte lämnar rapport kan kommunen meddela en erinran eller varning. Lämnas inte rapporten efter varning kan kommunen återkalla tillståndet. Varje år finns ett antal tillståndshavare som inte lämnar sina restaurangrapporter i tid och flera påminnelser skickas ut. Rapporten ska skickas vidare till folkhälsomyndigheten. För att få en bättre ordning och en snabbare hantering så bör en påminnelseavgift införas. Avgiften ska täcka kostnaden för merarbetet. Restaurangrapporten ska vara inlämnad 1 mars. Förslag till regelverk föreligger i bilaga.

### **Yrkanden**

Jan Johansson (VF) föreslår att följande regelverk ska gälla vid ej inkommen restaurangrapport:

1. Första påminnelsen skickas ut efter 14 dagar. Ingen avgift tas ut.
2. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr.
3. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för att besluta om erinran.
4. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om varning.
5. Efter ytterligare 14 dagar, ny påminnelse. Avgift 1 000 kr samt en utredning påbörjas för beslut om återkallelse.

Dan Ljungström (C) och Klas Håkanson (M) tillstyrker Jan Johanssons förslag.

-----



§ 212

Dnr 2014/KA0233

## **Prioriteringsdiskussion kring kommunstyrelsens egen detaljbudget 2015**

### **Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens detaljbudget för 2015 ska fastställas i december 2014.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens budgetram utökades 2015 med 2 950 000 kr. 2 000 000 kr av dessa avsattes för arbetsmarknadsprojekt. Resterande utökning med netto 950 000 kr skulle fördelas på ett antal poster. Indikationer fanns att prioritera webbutvecklare på heltid. En utökning med en upphandlartjänst. Stimulans till elfordon. Satsning på ekologisk/lokalproducerad mat samt ett antal övriga mindre justeringar.

Det nya arvodesreglementet som ska gälla från och med 2015 innebär en kostnadsökning som inte motsvaras av en ramökning, men om antalet kommunalråd minskas kan det bli relativt neutralt.

Prognosen för måltidsservice visar på ett överskott 2014, vilket bidrar till möjligheten att klara budget 2015 inom kommunledningsförvaltningen.

Målen för verksamheten bedöms i huvudsak vara oförändrade. Härfter följer en prioriteringsdiskussion med fokus på ekologisk/närproducerad mat, vad lägger vi i Vetlanda kommun i begreppet "närproducerat". Detta kan vara olika för olika varugrupper och kan inte vara strikt avståndsstyrt. En diskussion förs också om en tjänst som kommunikationschef ska inrymmas i kommunstyrelsens budget eller inte. Landsbygdssatsningar förefaller begränsade. En närmare beskrivning efterlyses av vad en ytterligare upphandlartjänst skulle innebära i termer av ekonomisk förtjänst.

-----



§ 213

Dnr 2014/KA0242

### Riktlinjer för direktupphandling

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Upprättat förslag till nya riktlinjer för direktupphandling godkänns.

Riktlinjerna implementeras i kommunens upphandlingspolicy och börjar gälla omgående.

#### Ärendebeskrivning

Från och med 1 juli 2014 infördes nya regler för direktupphandling i gällande upphandlingslagstiftning. Det nya regelverket innebär att direktupphandling enligt Lagen om offentlig upphandling får göras om kontraktsvärdet uppgår till högst 505 800 kr. Motsvarande gräns för övriga upphandlingslagar är 939 342 kr. Lagändringarna innebär också att myndigheterna ska anteckna skälen till att de gör direktupphandling samt annat av betydelse om upphandlingens värde överstiger 100 000 kr. Det infördes vidare krav på att myndigheterna ska ha riktlinjer för direktupphandlingar. Förslag till nya riktlinjer har därför upprättats och föreligger i bilaga.

Inom upphandlingsavdelningen pågår ett arbete med uppdatering av kommunens upphandlingspolicy inklusive anvisningar och rutiner. Avdelningen har under våren prioriterat de delar som avser riktlinjer för direktupphandling mot bakgrund av den förändrade lagstiftningen. Förslaget har diskuterats i Höglandets Affärsstrategiska Råd samt i länets inköpsgrupp i syfte att åstadkomma delvis gemensamma regler på höglandet och i länets kommuner. Som en del av riktlinjerna finns tydliga handläggningsrutiner på tre nivåer, 1-25 000 kr, 25 000-100 000 kr och 100 000-505 800 kr.

#### Yrkanden

Jan Johansson (VF) föreslår att det upprättade förslaget till nya riktlinjer för direktupphandling godkänns och att riktlinjerna implementeras i kommunens upphandlingspolicy och börjar gälla omgående.

-----



§ 214

Dnr 2014/KA0375

## **Gatunamn inom detaljplan för Gillesalen 1 m.fl. Vetlanda**

### **Arbetsutskottets beslut**

Gästabudsvägen antas som nytt gatunamn enligt bifogad karta.

### **Ärendebeskrivning**

En ny gata har anlagts i den södra delen av bostadsområdet Gillesgården. Namnet Gästabudsvägen anknyter till befintliga gatu- och kvartersnamn i området.

-----

### **Utdrag:**

Tekniska kontoret



§ 215

Dnr 2014/KA0282

### **Detaljplan för Tändhatten 4:1 m.fl. fastigheter, Ölandsgatans förskola, Vetlanda**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Samråd ska ske för planprogram för Tändhatten 4:1 m.fl. fastigheter.

#### **Ärendebeskrivning**

För att tillgodose det långsiktiga behovet av förskoleplatser inom centralorten har ett planprogram för Ölandsgatans förskola på Tändhatten 4:1 m.fl. fastigheter tagits fram. Planprogrammet syftar till att undersöka förutsättningar och alternativ till utformning av en sådan byggnad.

Ölandsgatans förskola är belägen i ett utpräglat bostadsområde. Nordost om förskolan finns ett område med flerfamiljshus (hyresrätter) och i sydost ett kvarter flerfamiljshus i bostadsrätt. I den norra delen av Tomaslunden ligger Plantskolan som är ett område med hyresrätter i allmännyttan.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 164/14.

-----

#### **Utdrag:**

Tekniska kontoret



§ 216

Dnr 2014/KA0059

### **Detaljplan för del av kv Norra Delfin, Vetlanda**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Samråd ska ske för planprogram för del av kvarteret Norra Delfin.

#### **Ärendebeskrivning**

Ett planprogram som omfattar del av kvarteret Norra Delfin har utarbetats. Planprogrammet syftar till att undersöka förutsättningar samt önskad utveckling inom området. Vidare redogör planprogrammet för såväl konflikten mellan olika intressen som riktlinjer för framtida användning och karaktär.

Planområdet är centralt beläget i Vetlanda tätort. Området avgränsar till Vetlanda stadshus i öster och skiljs med Bangårdsgatan från Resecentrum. Ungefär 100 meter nordost om planområdet ligger torget. Planområdet angränsar mot Bangårdsgatan, kvarteret Södra Delfin samt angränsande fastigheter inom kvarteret Norra Delfin.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 28/14.

-----

#### **Utdrag:**

Tekniska kontoret



§ 217

Dnr 2014/KA0060

## **Detaljplan för kv Spinnaren m.fl. Vetlanda**

### **Arbetsutskottets beslut**

Samråd ska ske för planprogram för kvarteret Spinnaren m.fl.

### **Ärendebeskrivning**

Ett planprogram som omfattar kvarteret Spinnaren och Brogårde har utarbetats. Planprogrammet syftar till att undersöka förutsättningar samt önskad utveckling inom området. Vidare redogör planprogrammet för såväl konflikter mellan olika intressen som riktlinjer för framtida användning och karaktär.

Planområdet är centralt beläget i Vetlanda tätort och området angränsar till torget i Vetlanda centrum och på andra sidan Vitalagatan ligger en stor matbutik. Planområdet ringas in av de tre gatorna Vitalagatan i söder, Spinnaregränd i öster och Kyrkogatan i norr samt Stortorget i väster.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 27/14.

### **Utdrag:**

Tekniska kontoret



§ 218

Dnr 2014/KA0121

### **Planändring för del av Mohagen 20, Vetlanda**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Samråd ska ske för planändring för del av Mohagen 20.

#### **Ärendebeskrivning**

Witalabostäder AB har framfört önskemål att bygga på en våning på Mogärde servicehus. Bolaget har stor efterfrågan på boende av detta slag och ser en potential i byggnaden samt dess placering.

Konstruktionen kan bära ytterligare en våning men planändring är nödvändig för att utvidga omfattningen av byggnationen inom fastigheten.

Ett förslag till ändring av detaljplanen för kvarteret Mohagen har upprättats och handläggs genom enkelt planförfarande.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 62/14.

-----

#### **Utdrag:**

Tekniska kontoret





§ 219

Dnr 2014/KA0281

### **Detaljplan för Ärlan 10, Vetlanda**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Detaljplan för Ärlan 10, Vetlanda antas.

#### **Ärendebeskrivning**

Ärlan 10 nyttjas idag som parkeringsplats av lärare på Mogärdeskolan och boende inom kvarteret Ärlan. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra byggnation på området och på bästa sätt passa in den nya bebyggelsen i den befintliga miljön. Därmed skapas fler bostäder i centralorten. Planen kommer att ange ny byggrätt inom fastigheten, ta bort prückmark och mark med parkeringsändamål samt justera byggnadshöjden.

Såväl bostadsbyggnad som parkering och uteplats ska rymmas inom planområdet. Området angränsar mot såväl Kullgatan och Kyrkogatan som mot grannfastigheterna Ärlan 17 och Ärlan 11.

En bedömning av detaljplanens miljöpåverkan har gjorts och slutsatsen är att genomförandet av detaljplanen inte innebär betydande miljöpåverkan och att behovet av miljökonsekvensbeskrivning därför inte föreligger.

Planen handläggs som enkelt planförfarande. Samråd har skett under tiden den 1 september till och med 29 september 2014. Under samrådstiden inkomna synpunkter har behandlats i Granskningsutlåtande daterat 2014-10-13.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 162/14 och § 173/14.

-----



§ 220

Dnr 2014/KA0370

### **Fastighetsförsäljning – Vetlanda Ärlan 10**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås sälja fastigheten Vetlanda Ärlan 10 till Witalabostäder AB till ett pris av 607 200 kr.

#### **Ärendebeskrivning**

Ärlan 10 är en obebyggd fastighet eftersom byggnaden som tidigare fanns på fastigheten brann ner i början av 80-talet. Fastigheten är belägen i korsningen Kullgatan-Kyrkogatan. Witalabostäder AB har anmält intresse att förvärva fastigheten och bygga 16 lägenheter. Köpekontrakt har upprättats och föreligger i bilaga.

Avtalet innebär bland annat följande:

Vetlanda kommun säljer till Witalabostäder AB fastigheten Ärlan 10 till ett pris av 607 200 kr.

Fastigheten har en areal på 1580 m<sup>2</sup> och priset är beräknat efter byggrätten på 1012 m<sup>2</sup> våningsyta.

Enligt av fullmäktige fastlagd princip ska priset vid försäljning vara 600 kr/m<sup>2</sup> våningsyta.

Avtalet är bindande för båda parter under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner det.

-----



§ 221

Dnr 2014/KA0371

## **Månadsprognos per den 30 september 2014**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Upprättad bokslutsprognos per den 30 september 2014 läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Bokslutsprognos per den 30 september 2014 föreligger i bilaga.

Det beräknade årsresultatet före ianspråktagande av utvecklingsreserven uppgår till 10,7 mnkr och efter ianspråktagande av utvecklingsreserven till -4,8 mnkr.

Totalt redovisar nämnderna en budgetavvikelse på -8,8 mnkr. För tekniska nämndens del är överskridandet framförallt att hänföra till ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag. För vård- och omsorgsnämnden är den enskilt största avvikelsen inom hemtjänsten med -5,8 mnkr. Ett åtgärds paket är dock påbörjat och kommer att ge resultat på längre sikt, dock först efter 2014. Socialnämndens överskridande är att hänföra till i första hand ökade kostnader för försörjningsstödet med -2,5 mnkr samt institutionsplacering av unga. Den beräknade investeringsvolymen uppgår till 70,8 mnkr.

-----



§ 222

Dnr 2014/KA0372

### Äldreomsorgsplan 2015-2019

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige föreslås anta Äldreomsorgsplan 2015-2019 i enlighet med vård- och omsorgsnämndens förslag, behandlat 2014-10-08.

#### Ärendebeskrivning

Tidigare äldreomsorgsplan upphör att gälla vid utgången av 2014 och ett nytt förslag har därför utarbetats och föreligger i bilaga. Den nya planen ska gälla 2015-2019 och syftet är att ge underlag för att styra, planera och utveckla den kommunala äldreomsorgen under 2015-2019.

Äldreomsorgsplanen ska även finnas med som en del i den övergripande utvecklingen av kommunen.

#### Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden § 148/14.

#### Yrkanden

Dan Ljungström (C) och Tommy Bohman (S) tillstyrker vård- och omsorgsnämndens förslag.

.....



§ 223

Dnr 2014/KA0338

## **Bidragsansökan från Nävelsjö bygdegårdsförening**

### **Arbetsutskottets beslut**

Nävelsjö bygdegårdsförening beviljas ett kommunalt bidrag med 96 000 kr till ny avlopps- och infiltrationsanläggning samt ny bergvärmepumpsanläggning. Det vill säga 30% av bidragsunderlaget, under förutsättning att också Boverket fattar ett positivt bidragsbeslut.

Nävelsjö bygdegård används flitigt och har stor betydelse för Nävelsjö bygden.

### **Ärendebeskrivning**

Skrivelse har kommit in från Nävelsjö bygdegårdsförening där man ansöker om kommunalt bidrag till ny avlopps- och infiltrationsanläggning samt ny bergvärmepumpsanläggning vid Nävelsjö bygdegård. Föreningen har av miljö- och byggförvaltningen förelagts att senast sommaren 2015 utföra en ny avlopps- och infiltrationsanläggning. Kostnaden för denna är beräknad till totalt 160 000 kr. Bygdegårdens befintliga bergvärmepumpsanläggning är fjorton år gammal och har otillräcklig kapacitet. Föreningen avser därför att installera en ny bergvärmepump med större kapacitet. Kostnaden är även i detta fall beräknad till 160 000 kr. Det sammanlagda investeringsbehovet uppgår alltså till 320 000 kr. Föreningens avsikt är att söka statligt investeringsbidrag från Boverket med 50 %, vilket förutsätter kommunalt bidrag med 30 %, det vill säga med 96 000 kr.

### **Yrkanden**

Jan Johansson (VF) föreslår att Vetlanda kommun bidrar med 96 000 kr till Nävelsjö bygdegårdsföreningens investeringar under förutsättning att Boverket fattar ett positivt bidragsbeslut.

Dan Ljungström (C) tillstyrker Jan Johanssons förslag.

-----  
**Utdrag:**

Nävelsjö bygdegårdsförening  
Ekonomikontoret  
Boverket



§ 224

Dnr 2014/KA0326

## **Motion om att Vetlanda kommun på Sveriges nationaldag endast hissar den svenska flaggan**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Den 30 september 2014 lämnade Lars-Olof Reinfeldt (MP) in en motion om att Vetlanda kommun på Sveriges nationaldag, före detta Svenska flaggans dag, endast ska hissa den svenska flaggan och med förslaget att Vetlanda kommun endast flaggar med Sveriges flagga på Sveriges nationaldag.

.....



§ 225

Dnr 2014/KA0206

### Svar på motion om läxhjälp på skoltid

#### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige föreslås besluta följande:

En utredning av förutsättningarna för att införa läxhjälp på skoltid kommer att genomföras av barn- och utbildningsnämnden och motionen får därmed anses besvarad.

#### Ärendebeskrivning

Den 14 maj 2014 lämnade Anita Fagerholm (V) och Carina Strömbäck (V) in en motion om läxhjälp på skoltid med följande förslag:

1. Vetlanda kommun inrättar läxhjälp på skoltid för de elever som behöver detta.
2. Vetlanda kommun och då skolan arbetar för att få fler vuxna i skolan och därigenom ge eleverna förutsättningar att klara av skolarbetet på skoltid och på det sättet få bort hemläxor på sikt.

Motionen remitterades till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Yttrande har kommit in och föreligger i bilaga. Av yttrandet framgår att nämnden beslutat genomföra en utredning där grunden är att läxhjälp ska ges under ordinarie skoltid. Utredningen ska också presentera ett rimligt kostnadsförslag.

#### Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämnden § 62/14.

-----



§ 226

Dnr 2014/KA0080

### **Svar på motion om att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

#### **Ärendebeskrivning**

Den 27 februari 2014 lämnade Carl-Axel Bengtsson (M) in en motion om att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden och med förslaget att Vetlanda kommun utreder möjligheten att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden.

Motionen remitterades till IT-strategen och till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Yttranden har kommit in och föreligger i bilaga. Av yttrandena framgår att i alla äldreboenden som ägs av Witalabostäder finns fibernät installerat. Om man är intresserad av internetuppkoppling kontaktar man Vetab. I fastigheter som inte ägs av Witalabostäder finns normalt ett telefonjack och möjlighet till internet via ADSL.

Ett boende i kommunens äldreboende är som vilket hyresavtal som helst och den enskilde får själv ansvara för sin tillgång till bredband.

#### **Beslutsunderlag**

Skrivelse från IT-strategen 2014-09-01.

Vård- och omsorgsnämnden § 108/14.

-----





§ 227

Dnr 2014/KA0227

## **Finansiering av provtagningskostnader med avseende på markföroreningar**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta genomföra projekt Förorenad mark enligt projektbeskrivning.

Projektets första fas finansieras genom att avsätta medel för marksanering med 910 000 kr.

Avsättningen belastar årets resultat.

### **Ärendebeskrivning**

MIFO (metod för inventering av förorenade områden) är en standardiserad metod att inventera och undersöka förorenade områden. Metodiken består av två moment. Fas 1 är en genomgång av befintliga kunskaper eller typiska branschkunskaper och resulterar i en MIFO-klassning på en fyrgradig skala. Fas 2 omfattar närmare undersökningar och provtagningar i mark och grundvatten. Ny MIFO-klassning görs utifrån erhållna resultat. Efter MIFO fas 2 görs bedömning av tillsynsmyndigheten om man ska gå vidare med fördjupade undersökningar, saneringar, kontrollprogram m.m.

Länsstyrelsen har sedan slutet av 90-talet inventerat fastigheter i länet med misstänkta föroreningar. Berörda fastigheter har kommunicerats via brev, vilket i sin tur lett till många frågeställningar bland berörda fastighetsägare. Genomförande av MIFO fas 1 för föreslagna områden behövs för att kunna bedöma om det finns föroreningar som behöver saneras. Om sanering behöver göras så måste ansvaret vara utrett för att kunna söka statlig finansiering. Att samtidigt påbörja provtagning på prioriterade fastigheter krävs för att med den kunskapen som nu finns ta ansvar för kommunens verksamhet på dessa fastigheter.

Kostnaden för genomförandet är beräknat till ca 910 000 kr. Miljö- och byggförvaltningen ansvarar för ansvarstuderingen och Vetab för provtagning.

Projektbeskrivning föreligger i bilaga.

-----



§ 228

Dnr 2014/KA0327

### **Reviderad förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås anta uppdaterat och kompletterat förslag till förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund daterad 2014-08-17.

#### **Ärendebeskrivning**

Reviderad förbundsordning för Högländets räddningstjänstförbund föreligger i bilaga. Bakgrunden är att sedan senaste uppdateringen 2006/2007 har såväl verksamheten som bakomliggande lagstiftning utvecklats och förändrats. Justeringarna återfinns i paragraferna 3, 10, 12 och 13.

#### **Beslutsunderlag**

Direktionen för Högländets räddningstjänstförbund § 25/14.

-----



§ 229

Dnr 2014/KA0343

## **Delårsrapport per 30 juni 2014 – Högländets kommunalförbund**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås godkänna delårsrapport per 2014-06-30 för Högländets kommunalförbund.

Kommunstyrelsen föreslås vidare besluta uppdra till ekonomichefen att tillsammans med övriga kommuner följa Högländets kommunalförbunds ekonomiska utveckling under resten av året och föra en kontinuerlig dialog med förbundets ledning om ekonomin.

### **Ärendebeskrivning**

Delårsrapport per den 30 juni 2014 för Högländets kommunalförbund föreligger i bilaga.

Av rapporten framgår bland annat att man under året genomfört en enkät om kundnöjdhet inom IT-området, vilken visar på förbättrade värden jämfört med 2013. Mer oroande är att det ekonomiska resultatet förbundet redovisar per halvåret 2014 uppgår till -10,7 mnkr. Samtidigt redovisas ett prognostiserat resultat för hela året på -1,7 mnkr. Det finns ett antal förklaringsposter till varför resultatet är negativt vid halvårsskiftet. Kostnader och intäkter har inte periodiserats i önskvärd omfattning, vilket i synnerhet gäller telefoniområdet. Vidare har man haft högre kostnader för utbildning under första halvåret 2014, än vad som kommer att bli fallet under andra halvåret.

Vetlanda kommun är inte delaktig i den telefonlösning som administreras av förbundet. De eventuella merkostnader som telefonlösningen medför ska därför inte drabba Vetlanda kommun utan enbart belasta inblandade parter. Det finns fler anmärkningsvärda konstateranden som kräver uppföljning. Även i den revisionsrapport som framlagts påtalas brister i rutiner runt bokslutet. Inför årsskriftet har även påtalats vikten av att medlemskommunerna får den information som behövs för att kunna färdigställa den så kallade sammanställda redovisningen som är en del av årsredovisningen.

### **Beslutsunderlag**

Direktionen för Högländets kommunalförbund 2014-09-26 § 25.

-----



§ 230

Dnr 2014/KA0291

## **Avtal om primärkommunal samverkan**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Upprättat verksamhetsavtal för primärkommunal samverkan daterat 2014-10-10 godkänns.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige fastställde i samband med beslutet om regionbildning en arbetsordning för primärkommunal samverkan. I samma beslut delegerades uppgiften att godkänna verksamhetsavtalet för primärkommunal samverkan till kommunstyrelsen.

Verksamhetsavtal som godkänts av landstinget och företrädare för primärkommunerna föreligger i bilaga.

Avtalet innebär att den forskning och utvecklingsverksamhet som bedrivits inom primärkommunala nämnden, regionförbundet, i samband med regionbildningen får sin nya hemvist inom regionen men finansieras och styrs av primärkommunerna. Namnet på samarbetet är primärkommunal samverkan, PKS.

-----



§ 231

Dnr 2014/KA0349

### **Förslag på förordnande av begravningsombud för perioden 2015-2018**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Länsstyrelsen i Östergötland föreslås utse Elisabeth Forsén till Vetlanda kommuns begravningsombud för perioden 2015-2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen ska för varje mandatperiod förordna ett eller flera begravningsombud med uppgift att granska hur församlingarna tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Även andra än kommunen till exempel andra trossamfund än Svenska kyrkan kan lämna förslag på begravningsombud. Förslaget ska lämnas till Länsstyrelsen i Östergötland senast den 7 november 2014.

Elisabeth Forsén har varit Vetlanda kommuns begravningsombud den senaste fyraårsperioden. Hon är väl kvalificerad dels genom sitt nuvarande arbete som handläggare inom överförmyndarverksamheten och dels genom sin tidigare yrkeserfarenhet som socialhandläggare vid Invandrarverket och Migrationsverket.

-----  
**Utdrag:**

Länsstyrelsen i Östergötland  
Elisabeth Forsén



§ 232

Dnr 2014/KA308, 309

### **Protokoll från Lannaskede kommundelsråd 2014-02-03 och 2014-08-27**

#### **Arbetsutskottets beslut**

Protokollen delges berörda förvaltningar som rekommenderas att ta kontakt med kommunstyrelsen inom en månad.

Informationen noteras till protokollet.

#### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från sammanträde med Lannaskede kommundelsråd 2014-02-03 och 2014-08-27 föreligger i bilaga.

-----

#### **Utdrag:**

Tekniska kontoret