



Plats och tid	Ks-salen, Stadshuset kl. 13.30--16.10	
Beslutande	C Bardh (M), ordf, M Hahn (S), E-K Hjalmarsson (S), K Olofsson (S), C-A Bengtsson (M), S-G Fransson (C), M Högberg (VF), J-E Josefsson (KD), C Strömbäck (V)	
Övriga deltagare	L Ahlgren (S), I Carlsson (C), R Solid (FP), A Holmqvist (VF) P Gummeson, vård- och omsorgschef Samka Sumic, usk §160-163 L Vinterdag, funktionschef FO §172-173 A Edvardsson, HR-konsult §164 D Björketun, funktionschef FMS §172-173 P Sjöstrand, SAS §164-165 M Karlsson, funktionschef HOS §171-173 G Mathur, vht-utvecklare §170 A-C Granberg, funktionschef ÄO §171-173 M Nilsson, kommunikatör C Johansson, ekonom §167-168 M Danielson, sekr	
Utses att justera	Jan-Erik Josefsson (KD)	
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2014-11-10	
Underskrifter		
	Sekreterare	Paragrafer 160-174

	Monica Danielson	
	Ordförande	

	Carina Bardh	
	Justerare	

	Jan-Erik Josefsson	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-10-30		
Datum för anslagets uppsättande	2014-11-10	Datum för anslagets nedtagande	2014-12-02
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr		
Underskrift			

Monica Danielson, sekr



§ 160

Dnr -

Fastställande av dagordning/ärenden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utsänd ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 oktober 2014 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande övriga ärenden enligt nedanstående redovisning.

Ev. sekretessärenden återfinns sist i protokollet.

Upprop

Val av justeringsperson

- § 160 Fastställande av dagordning/ärenden
 - § 161 Delgivningar/beslut/meddelanden
 - § 162 Anmälan av protokoll
 - § 163 Information – ESTHER-coach, examen steg 2
 - § 164 Utvärdering Socialt Ansvarig Samordnare, SAS
 - § 165 Information – Lex Sarah
 - § 166 Redovisning - Synpunktshantering kvartal 3 2014 VO
 - § 167 Bokslutsprognos VO per september 2014
 - § 168 Detaljbudget/Mål och budget 2015 VO – information samt äskande om utökad budgetram
 - § 169 Sammanträdestider 2015 Vård- och omsorgsnämnden
 - § 170 Aktiviteter för uppföljning av Mål och strategi 2014 för vård- och omsorgsnämnden, tredje kvartalet
 - § 171 Behovsbedömd bemanning på särskilt boende
 - § 172 Information från förvaltningen
 - § 173 Övrigt ärende - Medarbetarundersökning 2014
 - § 174 Anmälan av delegationsbeslut
-



§ 161

Dnr -

Delgivningar/beslut meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Sveriges Kommuner och Landsting

a) Meddelande från styrelsen nr 6 – Reviderat riksavtal för utomlänsvård med giltighet fr.o.m. den 1 januari 2015

Kommunstyrelsen

b) Protokoll 2014-10-01 § 162 – Månadsprognos per den 31 augusti 2014.

Personal- och organisationsutskottet

c) Protokoll 2014-09-24 § 49 – Riktlinje för yrkestitel och AID, arbetsidentifikation.

d) Protokoll 2014-09-24 § 50 – Riktlinjer för distansarbete.

e) Protokoll 2014-09-24 § 51 – Rutin för byte av tjänst inom kommunen.

Länsrådet för funktionsnedsättningar, LFF

f) Protokoll 2014-09-25 § 26-34.

Kommunala pensionärsrådet

g) Protokoll 2014-09-16 § 22-30.

Vård- och omsorgsnämnden

h) Rapport från kontaktpolitikerbesök Bemanningcentralen 2014-09-04/K Olofsson.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Brobygården

i) Boenderåd 2014-09-05.



§ 162

Dnr –

Anmälan av protokoll

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden 2014-10-08 § 140--159 anmäls och läggs till handlingarna.



§ 163

Dnr -

Information – Esther-coach, examen steg 2

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samka Sumic, undersköterska på Ekebogården och Esther-coach, berättar om sitt arbete som Esther-coach och om sitt arbete inför examen steg 2.

Sumic berättar att hon noterat att förbättringsförslag/-arbete ofta ses som kritik, istället för att inse att det är den närmaste verksamheten som ser vad som kan förbättras och måste föra fram detta. Det har varit svårt att skapa engagemang och därmed har det varit svårt att engagera personal att bli Esther-coacher.

Målet blev att marknadsföra, upplysa och sprida kunskap om vad Esther nätverket står för, vad det innebär att vara Esthercoach samt öka medarbetarnas engagemang och vilja att bli coach.

En enkät sändes till alla medarbetare i vård- och omsorgsförvaltningen i februari 2014, vilken följdes av en ny enkät med utvärdering i september.

Av utvärderingen framgår att

- kännedom om vad Esther arbetar för har ökat med 30%
- kännedom om vad en Esthercoach gör har ökat med 46%
- 7 st medarbetare har påbörjat Esthercoach- utbildningen och fler är intresserade
- en satsning på Esther görs från ledningens sida
- cheferna vill ha coacher i sina områden

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** berättar kort om tankarna kring Esther-coacher och en fortsättning på det påbörjade arbetet, bland annat att detta är ett sätt att hitta möjlighet till utveckling för personal ute i vår verksamhet och även en möjlighet till att skapa nya karriärvägar.

Verksamhetsutvecklare Ulrika Ribbholm har ansvar för att leda och samordna Esther-coacherna i förvaltningen

Utdrag:

Samka Sumic, vård- och omsorgschef, U Ribbholm



§ 164

Dnr 2014/VO0169

Utvärdering Socialt Ansvarig Samordnare, SAS

Vård- och omsorgsnämndens beslut

En heltidstjänst som Socialt Ansvarig Samordnare, SAS inom vård- och omsorgsförvaltningen inrättas från och med 2015-01-01.

Ärendebeskrivning

Hösten 2013 startades ett projekt med SAS, Socialt Ansvarig Samordnare i vård- och omsorgsförvaltningen. Projektid var 2013-09-01--2014-12-31.

Huvuduppgift för funktionen är att utveckla kvalitet inom vård- och omsorgsförvaltningen samt ansvara för avvikelshantering för Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till funktionshindrade (LSS).

Målet med uppdraget är att säkerställa att processer och rutiner är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet så dessa förbättras och på så vis skapa en lärande organisation gällande socialt omsorgsarbete.

HR-konsult **Annica Edvardsson**, HR-kontoret har utvärderat projektet och redovisar utvärderingen.

Av utvärderingen framgår att funktionen som SAS behövs i Vetlanda kommun. Lagstiftningen och ett antal riktlinjer från Socialstyrelsen ställer allt större krav på vår verksamhet, som blir svåra att tillgodose utan att det finns en samordnande funktion inom den sociala dimensionen. De sociala aspekterna är lika viktiga som de medicinska, och det krävs att någon har fokus på dessa frågor.

Förvaltningen föreslår att tjänsten som SAS permanentas. Funktionen ingår som en central del i vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsledningsarbete. Lagstiftaren och kommunens krav på kvalitet och förbättringsarbete kräver en funktion som SAS. Funktionen bidrar även till att vård- och omsorgsförvaltningen säkerställer en neutral funktion som ansvarar för avvikelshantering inom Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till funktionshindrade.

Finansiering sker inom ramen för vård- och omsorgsförvaltningens budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-09-19.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
A Edvardsson
P Sjöstrand
Dariat



§ 165

Dnr 2014/VO0150,151,156,158,164

Information – Lex Sarah

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

SAS **Peter Sjöstrand** redovisar nyinkomna ärenden samt utredningar och beslut i ärenden som rapporterats enligt Lex Sarah.

De ärenden som redovisas berör hemtjänst (1 st) och särskilt boende (3 st) inom äldreomsorgen samt funktionen funktionshinderomsorg (1 st).

Förvaltningen ser allvarligt på de rapporter som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef

P Sjöstrand

Diariet



§ 166

Dnr 2014/VO0080

Redovisning – Synpunktshantering kvartal 3 2014 Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsnämnden de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-14.

Utdrag:

M Danielson

Diariet



§ 167

Dnr 2014/VO0053

Bokslutsprognos Vård- och omsorgsförvaltningen per september 2014

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Bokslutsprognos med redovisning till och med september som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Prognosen visar ett beräknat underskott om -7 341 tkr. Det är en försämring med ca 650 tkr mot prognosen i augusti. Framst beror det på en ny extern placering samt högre kostnader för sommaren avseende särskilt boende.

Underskottet för funktionshinderomsorgen beräknas enligt prognosen att bli ca -2 mkr. Bland annat har sommaren påverkat prognosen negativt genom ökade sjukskrivningar och kunder med kraftigt ökade insatsbehov. Ett förändringsarbete inom funktionen har påbörjats vars förändringar bör ge långtgående positiv effekt på hanteringen av resurser inom funktionen. Först 2015 beräknas tydliga effekter ses i det påbörjade förändringsarbetet.

Kostnader för hemtjänst beräknas överskrida budget med knappt -5 800 tkr. Arbetet i hemtjänstorganisationen med att effektivisera och öka kundtiden har börjat ge effekt, dock inte märkbart under 2014.

För äldreomsorg exkl. hemtjänst beräknas underskottet bli -3 000 tkr. Detta underskott beror till största delen på en ökad vårdtyngd och högre personalkostnader, samt eftersläpande kostnader från sommaren som varit svåra att förutse.

Inom förvaltningsledning prognosticeras ett överskott som främst avser budgeterade tjänster som är vakanta stor del av 2014. Även funktionen för hälso- och sjukvård visar ett överskott som delvis beror på vakanta tjänster, men kostnaderna för hjälpmedel beräknas bli högre än förväntat.

Arbete sker kontinuerligt för att det ska vara rätt bemanning utifrån kundens behov och verksamhetens budgetram. Åtgärder har vidtagits i form av extern granskning av hemtjänst och funktionshinderomsorg. Med utgångspunkt från dessa rapporter har vård- och omsorgsnämnden tagit inriktningsbeslut i juni 2014 för fortsatt arbete i dessa funktioner. Dessa åtgärder får dock inte någon märkbar effekt under 2014.

Restriktivitet uppmanas vid vikariat tillsättning på samtliga nivåer i förvaltningen.



§ 167 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-13.

Utdrag:

Kommunstyrelsen, vård- och omsorgschef, ekonom



§ 168

Dnr 2014/VO0119

Detaljbudget/Mål och budget 2015 VO – information samt äskande om utökad budgetram

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av information inför beslut om budget 2015.

Vård- och omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att äska om utökad budgetram med 5 mnkr för 2015 med anledning av externa placeringar samt kostnader för hjälpmedel.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** samt ekonom **Carin Johansson** informerar om detaljbudget 2015 för vård- och omsorgsförvaltningen, inför vård- och omsorgsnämndens beslut vid sammanträde i november.

Vård- och omsorgsnämndens ram om 396 431 tkr för 2015 beslutades av kommunfullmäktige i juni. Efter viss justering samt om-/uppräknings av hyror, lönerevision etc. är ramen idag fastställd till 405 103 tkr.

Fördelningen av budgeten kommer att ske per funktion och inga större förändringar kommer att göras mot föregående år.

Idag kan ses att kostnaderna för externa placeringar ökar och även att kostnaderna för hjälpmedel överstiger budget. I förslaget till budget 2015 inryms inga medel för ökade kostnader gällande externa placeringar eller ökade kostnader för hjälpmedel.

Efter diskussion enas vård- och omsorgsnämnden om att äska om utökad ram med 5 mnkr med anledning av externa placeringar (4 mnkr) samt kostnader för hjälpmedel (1 mnkr).

Utdrag:

Budgetberedning/Kommunstyrelse

Vård- och omsorgschef

Ekonom

Diariet



§ 169

Dnr 2014/VO0170

Sammanträdestider 2015 Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder torsdagar kl. 13.30 enligt följande:

29 januari
26 februari (allmänhetens frågestund)
26 mars
30 april
28 maj (allmänhetens frågestund)
17 juni (onsdag)
3 september
1 oktober (allmänhetens frågestund)
29 oktober
26 november (allmänhetens frågestund)
17 december

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden kommer under 2015 att ha sammanträden ca 1 gång/månad samt inbjuder till allmänhetens frågestund fyra gånger per år i samband med sammanträde.

Med anledning av ny mandatperiod/nämnd kommer utbildning/information om förvaltningens verksamhet m.m. att genomföras för nämndens ledamöter. Detta gäller vissa förmiddagar i samband med nämndssammanträde under första halvåret 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-22.

Utdrag: Stadshusets cafeteria
 Ledningsgrupp
 Vinna
 Webbplats
 Diariet



§ 170

Dnr 2014/VO0079

Aktiviteter för uppföljning av Mål och strategi 2014 för vård- och omsorgsnämnden, tredje kvartalet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges mål ska respektive förvaltning kvartalsvis redovisa vilka aktiviteter som pågår för att följa upp målen i Mål och strategi 2014.

En sammanställning av de aktiviteter som pågått fram till tredje kvartalet presenteras i tjänsteskrivelse och verksamhetsutvecklare **Gabriella Mathur** lämnar kompletterande information.

Att kontinuerligt följa upp verksamhetens mål under året har stor betydelse för att följa kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-10-10.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef

G Mathur

Diariet



§ 171

Dnr 2014/VO0153

Behovsbedömd bemanning på särskilt boende

Vård- och omsorgsnämndens beslut

De statistiska bemanningssiffror som finns per kund och boendeplats idag - 0,638 årsarbetare - tas bort.

Vård- och omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram en plan för införande av behovsbedömd bemanningsplanering på särskilt boende.

Fram tills individuella beslut på respektive enhet är genomfört utgår bemanningen från varje enhets fastlagda budget.

Beslutet gäller fr.o.m. 2015-01-01.

Ärendebeskrivning

Socialstyrelsen har tagit fram nya föreskrifter om bemanning på särskilda boenden. Tidigare har man tagit fram föreskrifter som ska säkerställa en tillräcklig bemanning på särskilda boenden där personer med demens bor. Socialstyrelsen vet att det finns brister i bemanning även på särskilda boenden för andra äldre personer. Därför tar myndigheten fram föreskrifter om bemanning på alla särskilda boenden för äldre.

Avsikten är att de nya föreskrifterna ska ha samma konstruktion som föreskrifterna om bemanning på särskilda boenden där personer med demens bor. Målsättningen är att de nya föreskrifterna ska träda ikraft den 31 mars 2013.

Föreskrifterna säger att kommunerna och verksamheterna ansvarar för att varje boende är bemannat så att de som bor där kan leva tryggt och säkert. Bemanningen ska anpassas efter kundens individuella behov. Man kommer också att ställa krav på att socialnämnden utreder och dokumenterar vilka hemtjänstinsatser varje boende behöver, och följer upp beslutet.

Funktionschef **Ann-Christine Granberg** berättar att man för att möta ovanstående bemanningskrav måste påbörja ett förändringsarbete omgående.

I dagsläget gäller, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden, en statisk personalbemanning om 0,638 årsarbetare per kund och plats. För att kunna bemanna utefter kundens individuella behov är det inte längre möjligt att ha en statisk bemanningssiffra per kund och boendeplats. Förändringen kommer att genomföras successivt.

Det är viktigt att se att denna förändring är en riktlinje som ska följas, såväl som en kvalitetssäkring av verksamheten.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef, A-C Granberg, S Schiller, diariet



§ 172

Dnr –

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.



§ 173

Dnr –

Medarbetarundersökning 2014

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** berättar att resultatet från årets Medarbetarundersökning just har presenterats.

Vård- och omsorgsförvaltningen visar ett sämre resultat än vid förra årets undersökning. Detta kan bl.a. bero på de förändringsarbeten som pågår.

Undersökningen hanterar frågor kring hälsa, ledarskap, medarbetarskap och kvalitet.

En presentation av förvaltningens resultat kommer att göras på kommande sammanträde.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef



§ 174

Dnr –

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- a) 2014-08-01--08-31 Beslut/LSS
 - 2014-09-01--09-30 ”
 - b) 2014-10-29 Erbjudande om plats på särskilt boende juni 2014
 - c) 2014-10-21 Granskningsrapport - delegerade beslut enligt SoL och LSS
-