



Plats och tid Ramkvilla Vårdshus kl 13.00 -- 17.00

Beslutande Carina Bardh (M), ordf
 Mikael Hahn (S), Eva-Karin Hjalmarsson (S), Kjerstin Olofsson (S),
 Carl-Axel Bengtsson (M), Monika Högberg (VF), Jan-Erik Josefsson (KD),
 Carina Strömbäck (V)

Tjänstgörande ersättare: Inge Carlsson (C) för Stig-Göran Fransson (C)

Övriga deltagande Laila Ahlgren (S), Linda Johansson (M), Viveka Hallberg-Jarflod (V),
 Almuth Holmqvist (MP)

P Gummeson, vård- och omsorgschef P Sjöstrand, SAS §157
 M Karlsson, funktionschef HOS §163 K Gustafson, utv ledare §155-156
 M Gromer, funktionschef FO §158-160, 163 S Sumic, ESTHER-coach §155
 S Schiller, funktionschef AO §155, 161-163 C Johansson, ekonom §149-153
 D Björketun, funktionschef FMS §153,163 M Nilsson, kommunikator
 E-L Svensson, anhörigkonsulent §149-153

Utses att justera Eva-Karin Hjalmarsson (S)

Justeringens plats och tid *Vård- och omsorgsförvaltningen 2013-10-23*

Underskrifter

Sekreterare *Monica Danielson* Paragrafer 149-163
 Monica Danielson

Ordförande *Carina Bardh*
 Carina Bardh

Justerare *Eva-Karin Hjalmarsson*
 Eva-Karin Hjalmarsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum 2013-10-08

Datum för anslagets uppsättande *2013-10-24* Datum för anslagets nedtagande *2013-11-14*

Förvaringsplats för protokollet *Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr*

Underskrift *Monica Danielson*
 Monica Danielson, sekr



§ 149

Fastställande av dagordning/ärendelista

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utsänd föredragningslista/ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde 8 oktober 2013 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande extra ärenden enligt nedanstående redovisning.

Upprop

Val av justeringsperson

- § 149 Fastställande av dagordning/ärenden
 - § 150 Delgivningar/beslut/meddelanden
 - § 151 Anmälan av protokoll
 - § 152 Bokslutsprognos per augusti 2013 VO
 - § 153 Presentation – anhörigkonsulent Eva-Lotta Svensson
 - § 154 Övriga ärenden
 - § 155 Information/redovisning av Esther-coacher
 - § 156 Servicedeklaration med värdighetsgaranti för trygghetslarm
 - § 157 Information – Lex Sarah
 - § 158 Anmälan av delegationsbeslut
 - § 159 Information från studiebesök – Framtidens dagliga verksamhet
 - § 160 Fortsatt utveckling av dagverksamhet inom funktionshinder-omsorg
 - § 161 Fortsatt utveckling av dagverksamhet inom äldreomsorg
 - § 162 Delegations- och beslutsförteckning VO – revidering
 - § 163 Information från förvaltningen
-



§ 150

Delgivningar/beslut/meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärenden/handlingar

Sveriges Kommuner och Landsting

- a) Cirkulär 13:44 – Ansvarsfördelning mellan kommun och landsting när det gäller insatser för barn och ungdomar med psykisk funktionsnedsättning
- b) Cirkulär 13:47 – Timbelopp för personlig assistans enligt SFB år 2014.

Landstinget och Regionförbundet i Jönköpings län

- c) Överenskommelse mellan kommunerna i Jönköpings län och landstinget i Jönköpings län om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning 2012-09-14/reviderad version.

Vård- och omsorgsnämnden

- d) Rapport från kontaktpolitikerbesök Hemtjänst Kvillsfors 2013-08-28/
M Högberg.
- e) Rapport från kontaktpolitikerbesök Kvarngården/C Strömbäck.

Vård- och omsorgsförvaltningen

- f) Kundråd Österliden 2013-09-06.

Inkomna skrivelser med anledning av förslag till verksamhetsförändring/ lokaler för Solgläntan m.m.

- g) E Ståhl - Skrivelse 2013-09-11
G Andersson – Skrivelse 2013-09-15
Personal på Solgläntan – Skrivelse 2013-09-17
E Ståhl – Skrivelse 2013-09-19
 - h) V Hallberg-Jarflod informerar om erhållen skrivelse angående antal kunder vid dagcenter Rubinen.
-



§ 151

Anmälan av protokoll

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden
2013-09-05 § 128-148 anmäls och läggs till handlingarna.



§ 152

Bokslutsprognos augusti 2013 VO

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Bokslutsprognos med redovisning till och med augusti som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonom **Carin Johansson** redovisar prognosen för maj 2013, där resultatet för 2013 beräknas bli ett underskott om -5 120 tkr.

Inom funktion funktionshinderomsorg redovisas ett beräknat underskott med -5 199 tkr. Av detta härrör sig 2 293 tkr till externa placeringar och ökade kostnader för personlig assistans. Resterande del har en direkt koppling till ett generellt överskridande av personalbudgeten, främst höga vikariekostnader, samt kostnad för personligt ombud och handledning.

Kostnaderna för hjälpmedel överskrider budgeten med ca 1 600 tkr inom funktionen för hälso- och sjukvård. Samtidigt finns ett överskott på personalkostnader vilket gör att det totala underskottet för funktionen minskar. Anledningen är vakanser på sjukskötersketjänster.

Inom äldreomsorgen beräknas kostnader för hemtjänst totalt överskrida budget med 2 193 tkr. Särskilt boende prognosticerar ett underskott med 1 509 tkr. Underskottet beror bl.a. på låg kundtid, lägre intäkter samt personalkostnader.

Funktionen för myndighetsutövning och service (FMS) redovisar ett överskott som delvis kan förklaras med att budgeterade medel för hemtjänst finns på Myndighetskontoret som ingår i funktionen. Både kommunens hemtjänst, som finns inom äldreomsorgen, och externa utförare fakturerar myndighetskontoret för utförd tid. Det innebär att det totala resultatet för hemtjänsten finns inom två funktioner. Äldreomsorgen har inte fakturerat utförda timmar i den omfattning som budgeterats, vilket ger ett överskott inom FMS.



§ 152 forts.

Fortsatt noggrann uppföljning kommer att ske för att hålla budget 2013. En extern granskning kommer att ske utifrån att kostnaderna för personal inom både äldreomsorg och funktionshinderomsorg tenderar att bli högre än förväntat.

Tillsättning av extra resurser utöver ordinarie personal får endast ske efter avstämning med funktionschef, samt gäller stor återhållsamhet avseende vikariatillsättning generellt i hela förvaltningen. För att minska kostnaderna råder stor restriktivitet avseende inköp samt återhållsamhet gällande utbildningsinsatser under resten av 2013. Samtliga åtgärder för att få budget i balans är kommunicerade och väl förankrade med samtliga chefer i förvaltningen.

Förvaltningen kommer även att se över samtliga externa placeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2013-09-16.

Utdrag: Kommunstyrelsen, förvaltningschef, funktionschefer, ekonom,
diariet



§ 153

Presentation – Anhörigkonsulent Eva-Lotta Svensson

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anhörigkonsulent **Eva-Lotta Svensson** presenterar sig själv och förvaltningens arbete med anhörigstöd. Hon presenterar även de tankar som finns kring utvecklingen av den anhörigstödjande verksamheten.

I Vetlanda kommun bor det såväl barn och unga som vuxna med psykisk ohälsa, fysiska funktionshinder, missbruksproblematik, demenssjukdom, trauma m.m.

Vetlanda kommuns anhörigstöd ska erbjudas till alla – både förebyggande och aktivt uppsökande – i form av kontaktmannaskap, anhörigträffar, samtals- och anhöriggrupper etc. Som anhörig räknas den som vårdar, stödjer eller hjälper en närstående som på grund av sjukdom, ålder eller funktionshinder inte längre klarar vardagen på egen hand.

Anhörigstödet ska ses som ett preventivt och samhällsekonomiskt folkhälsoarbete.

Utdrag: E-L Svensson



§ 154

Övriga ärenden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under sammanträdet uppkomna frågeställningar/information noteras under rubriken Övriga ärenden:

- Rapporter från kontaktpolitikerbesök och husmöten/boenderåd etc. delges ledamot i VON genom bilaga till föredragningslista.
- Esther strategidag 17 oktober 2013 – ersättare
- Psykiatriveckan 11-15 november 2013 - deltagande ledamot erhåller arvode enligt arvodesreglemente.



§ 155

Information/redovisning – Esther-coacher

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utvecklingsledare **Karin Gustafsson** samt Esther-coacherna **Samida Garibovic** från hemtjänsten C1 och **Samka Sumic** från Ekebogården berättar om arbetet som Esther-coach.

Utbildningen till Esther-coach syftar till att sätta kunden i fokus och att hitta förbättringsområden i det dagliga arbetet och som kan generera något bra för "Esther". Samtliga coacher träffas någon gång per år för att dela med sig av erfarenheter och ge tips och stöd.

Samida och Samka presenterar exempel på förbättringsarbeten som de har genomfört i sina verksamheter.

Utdrag: K Gustafson
 Diariet



§ 156

Service-deklaration med värdighetsgaranti för trygghetslarm Vård- och omsorgsnämndens beslut

Service-deklaration med värdighetsgaranti för trygghetslarm godkänns.

Ärendebeskrivning

Vetlanda kommun har arbetat med service-deklarationer inom olika verksamheter sedan 2009.

Från årsskiftet 2011/2012 infördes en nationell värdegrund för äldreomsorgen som säger att äldreomsorgen ska vara inriktad så att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Syftet med den nationella värdegrunden och med de lokala värdighetsgarantierna är att tydliggöra hur äldreomsorgen arbetar för att bland annat ge de äldre möjlighet till självbestämmande, delaktighet, hur den enskildes integritet värnas och att få ett gott bemötande.

För att följa lagstiftningens krav kommer alla service-deklarationer inom äldreomsorgen att omarbetas och kompletteras, och i fortsättningen benämnas service-deklaration med värdighetsgaranti.

För trygghetslarm har det inte funnits någon deklARATION sedan tidigare. En arbetsgrupp har arbetat fram förslag som utvecklingsledare Karin Gustafson presenterar för vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2013-09-19.

Utdrag: K Gustafson
 Vård- och omsorgschef
 Funktionschefer
 Diariet



§ 157

Information – Lex Sarah

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare (SAS) **Peter Sjöstrand** redovisar inkomna rapporter, samt utredningar och beslut i ärenden som rapporterats enligt Lex Sarah.

De ärenden som redovisas gäller:

Äldreomsorgen/äldreboende och hemtjänst – 2 st

Funktionshinderomsorgen inkl. psykiatri – 4 st

Förvaltningen ser allvarligt på de rapporter som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet.

Utdrag: P Sjöstrand
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 158

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- a) 2013-08-01--08-31 Beslut/Avgifter
- b) 2013-08-31 Antal platser särskilt boende/uthyrda lägenheter
- c) 2013-09-24 Granskningsrapport delegationsbeslut SoL och LSS



§ 159

Information från studiebesök – Framtida daglig verksamhet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens ordförande **Carina Bardh** (M) tillsammans med vård- och omsorgschef **Petra Gummesson**, funktionschef **Maria Gromer** samt områdeschef **Carina Andersson** har gjort studiebesök inom daglig verksamhet för funktionshindrade i Holbaek, Danmark.

Besöket gjordes vid en daglig verksamhet som är uppdelad på flera mindre verksamheter under samma tak. Verksamheten innefattade bl.a. en second hand-butik inkl. restaurering/sortering, konferensverksamhet samt en blomsteraffär/-odling. Verksamheten vänder sig till många olika människor och man samverkar med andra aktörer med t.ex. verksamhet för arbetslösa ungdomar.

Övergripande information inkl. ett bildspel visas från besöket.

Gromer berättar att en översyn av förvaltningens samtliga dagverksamheter inom funktionshinderomsorgen ska göras. Enligt tidigare beslut ska kontakt tas med Vetab angående möjlighet att starta liknande verksamhet i Vetlanda.

Även samverkan med Röda korset och Erikshjälpen ska undersökas.

Utdrag: C Bardh
Vård- och omsorgschef
M Gromer
C Andersson
Diariet



§ 160

Fortsatt utveckling av dagverksamhet inom funktionshinderomsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Funktionschef **Maria Gromer** berättar att en arbetsgrupp fått i uppdrag att göra en genomlysning av förvaltningens dagliga verksamhet inom funktionshinderomsorgen inkl. psykiatri. Även en omvärldsbevakning ska göras.

Det är viktigt att jobba med rätt dagverksamhet och alla ska behandlas lika. Kundens verkliga behov ska styra.

Det påpekas att dagverksamheten idag fungerar mycket väl, och att man vid samtal med personal ser ett engagemang och en vilja att utvecklas.

Utdrag: M Gromer
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 161

Fortsatt utveckling av dagverksamhet inom äldreomsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Funktionschef **Sofie Schiller** berättar att förvaltningen måste utveckla behovsbedömd dagverksamhet inom äldreomsorg för personer med demenssjukdom eller liknande beteende. Den verksamhet som finns på Björkängen i Korsberga är idag fulltecknad, och det finns beslut som ej kan verkställas.

Behov finns att få en snabbare tillgänglighet, även om vi idag klarar gränsen 3 månader.

I budget för 2014 har äskats 4 mnkr till en utökning av dagverksamhet, varav endast 1 mnkr har beviljats. Detta gör det inte möjligt att starta en ny verksamhet, men personalutbildning samt en utvärdering/förstudie kommer att genomföras för att förbereda och komma med idéer till ny verksamhet.

Utdrag: S Schiller
 Vård- och omsorgschef
 Dariat



§ 162

Delegations- och beslutsförteckning – revidering

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Socialt ansvarig samordnare (SAS) erhåller delegation att hantera ärenden enligt Lex Sarah. I vissa fall ska även medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) hantera ärenden enligt Lex Sarah.

Vid socialt ansvarig samordnares (SAS) frånvaro erhåller funktionschef hälso- och sjukvård dennes delegation enligt Lex Sarah.

Vid medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) frånvaro erhåller stf MAS dennes delegation.

Ovanstående revidering gäller fr.o.m. 2013-09-01.

Ärendebeskrivning

Fr.o.m. 2013-09-01--2014-12-31 pågår ett projekt med socialt ansvarig samordnare (SAS) inom vård- och omsorgsförvaltningen.

SAS kommer bl.a. att ha ansvar för kvalitetsuppföljning och -utveckling inom förvaltningen, där även hantering av ärenden enligt Lex Sarah ingår.

Vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** presenterar förslag till revidering av delegations- och beslutsförteckning med anledning av ovanstående.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2013-09-19.

Utdrag: Socialt ansvarig samordnare, SAS
 Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS
 Vård- och omsorgschef
 Diariet



§ 163

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.

Bl.a. redovisar vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** förslag till omflyttning av verksamheter inom förvaltningens befintliga lokaler. Denna omflyttning föreslås för att skapa bästa möjliga förutsättningar för redan befintliga verksamheter.
