



Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal kl. 13.30--16.40		
Beslutande	Stig-Göran Fransson (C), v ordf Mikael Hahn (S), Kjerstin Olofsson (S), Carl-Axel Bengtsson (M), Monika Högberg (VF), Jan-Erik Josefsson (KD), Carina Strömbäck (V)		
	Tjänstgörande ersättare: Laila Ahlgren (S) för Eva-Karin Hjalmarsson (S), Linda Johansson (M) för Carina Bardh (M)		
Övriga deltagande	Inge Carlsson (C), Viveka Hallberg-Jarflod (V), Ejlon Johansson (FP)		
	P Gummeson, vård- och omsorgschef S Schiller, funktionschef §139-141 M Karlsson, funktionschef §139-141 M Gromer, tf funktionschef §133-135, 139-141 D Björketun, funktionschef §139-142, 147-148	C Johansson, ekonom § 128-132,139 Gustafson, utv ledare § 135-137,139 P Sjöstrand, SAS §133-134 H Karlsson, MAS §133-134,139 M Nilsson, kommunikatör M Danielson, sekr	
Utses att justera	Carina Strömbäck (V)		
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2013-09-19		
Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 128-148
		Monica Danielson	
	Ordförande	.....	
		Stig-Göran Fransson	
	Justerare	.....	
		Carina Strömbäck	

---

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2013-09-05		
Datum för anslagets uppsättande	2013-09-19	Datum för anslagets nedtagande	2013-10-11
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr		
Underskrift	..... Monica Danielson		



§ 128

## **Fastställande av dagordning/ärendelista**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Utsänd föredragningslista/ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde 5 september 2013 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande extra ärenden enligt nedanstående redovisning.

### Upprop

#### Val av justeringsperson

- § 128 Fastställande av dagordning/ärenden
- § 129 Delgivningar/beslut/meddelanden
- § 130 Anmälan av protokoll
- § 131 Bokslutsprognos maj 2013 VO
- § 132 Halvårsbokslut 2013 VO
- § 133 Socialt ansvarig samordnare, SAS
- § 134 Information – Lex Sarah
- § 135 Projekt – Samverkan för stöd till personer med Neuropsykiatriska funktionshinder
- § 136 Långsiktig plan för regionala stödstrukturer i Jönköpings län
- § 137 Ansökan om prestationsersättning för lokala värdighetsgarantier
- § 138 Information VO-college
- § 139 Höjning av ersättningar och revidering av förfrågningsunderlag ”LOV-Kundval inom hemtjänsten”
- § 140 Biståndsbedömning för trygghetslarm
- § 141 Information från förvaltningen
- § 142 Rapportering av ej verkställda beslut
- § 143 Redovisning - Synpunktshantering kvartal 2 2013 VO
- § 144 Arvode vid granskning av delegationsbeslut
- § 145 Anmälan av delegationsbeslut
- § 146 Övriga ärenden

#### *Sekretessärenden*

- § 147 Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - omprövning
  - § 148 Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL - omprövning
-



§ 129

**Delgivningar/beslut/meddelanden**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

**Kommunstyrelsen**

a) Protokoll 2013-06-05 § 109 – Månadsprognos per den 30 april 2013.

**Landstinget**

b) Protokoll Länsrådet för funktionsnedsättning 2013-05-16.

**Vård- och omsorgsförvaltningen**

***Kontaktpolitikerbesök***

c) Bemanningscenter 2013-03-12.

***Freja/Alinderska***

d) Husmöte 2013-06-11.

***Kvarndammen***

e) Husmöte.

***Lunden***

f) Husmöte 2013-05-28.

***Vasagatan***

g) Husmöte 2013-05-30.

***Tomasgårdsrådet***

h) Protokoll 2013-05-21.

-----



§ 130

**Anmälan av protokoll**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden  
2013-06-13 § 111-127 anmäls och läggs till handlingarna.

-----



§ 131

## **Bokslutsprognos maj 2013 VO**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Bokslutsprognos med redovisning till och med maj som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonom **Carin Johansson** redovisar prognosen för maj 2013, där resultatet för 2013 beräknas bli ett underskott om -6 660 tkr.

Inom funktion funktionshinderomsorg redovisas ett beräknat underskott med -4 080 tkr. Av detta härrör sig 2 700 tkr till externa placeringar och ökade kostnader för personlig assistans, samt kostnad för personligt ombud. Resterande 1 380 tkr har en direkt koppling till överskridande av vikariebudgeten med anledning av bl.a. högre sjukfrånvaro och obligatoriska utbildningsinsatser.

Kostnaderna för hjälpmedel överskrider budgeten med ca 1 600 tkr inom funktionen för hälso- och sjukvård. Samtidigt finns ett överskott på personalkostnader vilket gör att det totala underskottet för funktionen minskar. Anledningen är vakanser på sjukskötersketjänster.

Inom äldreomsorgen redovisas underskott inom såväl hemtjänst som särskilt boende. Underskottet beror bl.a. på låg kundtid, lägre intäkter samt personalkostnader.

Funktionen för myndighetsutövning och service redovisar ett överskott som delvis kan förklaras med att budgeterade medel för hemtjänst finns inom funktionens avdelning för myndighetsutövning. Både kommunens hemtjänst, som finns inom äldreomsorgen, och externa utförare fakturerar myndighetskontoret för utförd tid. Det innebär att det totala resultatet för hemtjänsten finns inom två funktioner. Äldreomsorgen har inte fakturerat utförda timmar i den omfattning som budgeterats, vilket ger ett överskott inom funktionen för myndighetsutövning och service.

Vid föregående prognosläggning har inte tagits hänsyn till en stor del av kapitaltjänstkostnaderna. Detta har uppmärksammats i denna prognos, vilket försämrar prognosen med 1 550 tkr.



§ 131 forts.

Fortsatt noggrann uppföljning kommer att ske för att hålla budget 2013. En extern granskning kommer att ske utifrån att kostnaderna för personal inom både äldreomsorg och funktionshinderomsorg tenderar att bli högre än förväntat.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-06-18.

-----

Utdrag: Kommunstyrelsen, förvaltningschef, funktionschefer,  
diariet



§ 132

### **Halvårsbokslut VO 2013**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Halvårsbokslut 2013 godkänns och överlämnas till ekonomikontoret.

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef **Petra Gummeson** och ekonom **Carin Johansson** redovisar halvårsbokslut 2013 för vård- och omsorgsnämnden med tillhörande kommentarer inkl. nyckeltal.

Halvårsbokslutet visar ett beräknat underskott om -6.252 tkr.

#### **Beslutsunderlag**

Halvårsbokslut 2013 för Vård- och omsorgsnämnden.

-----

Utdrag:      Ekonomikontoret  
                 Förvaltningschef  
                 Ekonom  
                 Diariet



§ 133

### **Socialt ansvarig samordnare, SAS**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen om projekt SAS och lägger denna till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef **Petra Gummesson** och SAS **Peter Sjöstrand** informerar om projekt SAS.

En projektanställning som socialt ansvarig samordnare (SAS) inrättas fr.o.m. 2013-09-01--2014-12-31.

Projektet syftar till att bygga upp en funktion med en socialt ansvarig samordnare (SAS) inom förvaltningen på motsvarande sätt som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Syftet är att kvalitet och säkerhet upprätthålls inom det sociala omsorgsarbetet. Projektet utgår från att ta fram riktlinjer för det sociala omsorgsarbetet, utreda rapporter om missförhållanden samt säkerställa och utveckla en rättssäker myndighetsutövning.

Områdeschef Peter Sjöstrand kommer att genomföra projektuppdraget som SAS.

Kostnader för projektet ryms inom befintlig budgetram.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-26.

-----

Utdrag: P Sjöstrand  
Förvaltningschef  
Dariat





§ 134

### **Information – Lex Sarah**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare **Maria Gromer**, SAS **Peter Sjöstrand** samt MAS **Helen Karlsson** redovisar under sommaren inkomna ärenden samt utredningar och beslut i ärenden som rapporterats enligt Lex Sarah.

De ärenden som redovisas gäller:

Äldreomsorgen/äldreboende – 6 st

Funktionshinderomsorgen inkl. psykiatri – 4 st

Förvaltningen ser allvarligt på de anmälningar som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet.

-----

Utdrag:       M Gromer  
                  P Sjöstrand  
                  H Karlsson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 135

## **Projekt – Samverkan för stöd till personer med Neuropsykiatriska funktionshinder**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Regionförbundet har tidigare haft ett projekt inom området neuropsykiatriska funktionshinder vilket bl.a. resulterade i ett behov av att undersöka förutsättningarna för inrättandet av en eller flera neuropsykiatrisamordnare i länet. Ett av huvudsyftena skulle vara att garantera en kontinuerlig kunskapsutveckling över huvudmannagränserna eventuellt tillsammans med olika samverkanspartners.

Ett projekt kommer att starta inom vård- och omsorgsförvaltningen i september 2013 med syfte att utveckla kunskapen och hitta bra samverkansformer kring personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar inom vård- och omsorgsförvaltningen. Nästa steg är att gå vidare för att utveckla samverkansformer med berörda verksamheter inom Vetlanda kommun. Steg 3 blir att utveckla samverkansformerna och kunskapen inom området med övriga berörda aktörer/myndigheter som försäkringskassa, arbetsförmedling och landstinget.

Steg 2 och 3 har FoUrum samordningsansvar för och ingår inte i detta projekt.

Projektmedel ryms inom befintlig verksamhetsram.

Projektledare är områdeschef Carina Andersson, områdeschef socialpsykiatri. Ansvar för projektet har vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-07-31.

-----

Utdrag: M Gromer  
C Andersson  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 136

## **Långsiktig plan för regionala stödstrukturer i Jönköpings län**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner Långsiktig plan för regionala stödstrukturer i Jönköpings län.

### **Ärendebeskrivning**

Sedan 2010 finns FoUrum, en utvecklingsplattform med uppdrag att stödja och utveckla socialtjänsten med evidensbaserad praktik, inom regionförbundet i Jönköpings län. Under uppbyggnaden av regional stödstruktur har staten bidragit med ekonomiskt stöd. Uppdraget att planera för fortsatt regionalt arbete har FoUrum, som har arbetat fram en plan för detta.

Förvaltningen anser det nödvändigt att ställa sig bakom planen då utvecklingen av socialtjänst är ett viktigt område och kräver ett samlat åtagande. För närvarande deltar vård- och omsorgsförvaltningen i ett antal utvecklingsområden. Deltagandet i FoUrum ger förvaltningen stöd och samverkan runt viktiga utvecklingsfrågor.

Kostnaden för 2013 är 144 00 kr. Framtida kostnad finns inte angivet i planen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-09.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Ekonom  
                  Diariet



§ 137

**Ansökan om prestationsersättning för lokala värdighetsgarantier  
Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att söka prestationsersättning för att ta fram tre nya servicedeklarationer med värdighetsgaranti.

**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har tidigare sökt och erhållit prestationsersättning för tre framtagna servicedeklarationer med värdighetsgaranti för äldreboende, hemtjänst och trygghetslarm.

Socialstyrelsen ger nu möjlighet för kommuner att söka prestationsersättning för att ta fram ytterligare tre värdighetsgarantier. Krav ställs också på att ta fram rutiner för hur uppföljningen av garantierna ska göras.

Prestationsersättningen för Vetlanda är enligt fördelningsram 113 257 kr.

Förvaltningen planerar att arbeta fram tre servicedeklarationer med värdighetsgaranti för hemsjukvård, palliativ vård och korttidsvård.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-14.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 138

### **Information – VO-college**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare ställt sig bakom att göra en ansökan om att införa VO-college för högländet.

Utvecklingsledare **Karin Gustafson** informerar om pågående arbete. För att få fler sökande ska utbildningarna kvalitetssäkras och certifieras. Arbete pågår för att öka och stärka samverkan mellan skolor på högländet, kvalitetsuppföljning m.m.

Ansökan om VO-college kommer att sändas i september.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  Diariet



§ 139

## **Höjning av ersättningar och revidering av förfrågningsunderlag ”LOV - Kundval inom hemtjänsten”**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Samtliga ersättningar höjs fr.o.m. 2013-04-01 med omsorgsprisindex (OPI) som för 2013 har fastställts till 2,5 %.

Föreslagen förändring av förfrågningsunderlag för kundval inom hemtjänst, daterat 2013-09-05, godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Funktionschef **Daniel Björketun**, utvecklingsledare **Karin Gustafson**, MAS **Helen Karlsson** och ekonom **Carin Johansson** redovisar förslag till revidering av förfrågningsunderlag ”LOV – Kundval inom hemtjänsten”.

De förändringar som redovisas är bl.a. förändringar som gjorts med anledning av övertagandet av hemsjukvården från landstinget 2013-01-01. Punkt 2.2.2 benämndes tidigare som ”Delegerad hemsjukvård”. Förslag till ny benämning är ”Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter till omvårdnadspersonal hos privata utförare”, med underrubriker för ”Egenvård”, ”Basal vårdhygien” samt ”MTP-medicintekniska produkter”.

Under punkt 3.3 ”Ersättning” i nuvarande förfrågningsunderlag står att ersättning fastställs årligen genom beslut av vård- och omsorgsnämnden och att det gäller från datum som beslutas av nämnden.

För att få en enklare och mer enhetlighet hantering kring ersättningen föreslås att ersättningen fastställs så snart definitivt omsorgsprisindex (OPI) har presenterats av SKL. Den nya ersättningen gäller fr.o.m. 1 april innevarande år.

Även mindre justeringar har gjorts i underlaget, men som inte innebär förändring av betydelsen i förfrågningsunderlaget.

Förvaltningen avser att göra en översyn av LOV – hemtjänst i sin helhet under hösten 2013.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-08.

-----  
Utdrag: D Björketun, K Gustafson, H Karlsson, C Johansson  
S Schiller, vård- och omsorgschef, diariet



§ 140

## **Biståndsbedömning för trygghetslarm**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Insatsen trygghetslarm ska föregås av individuell biståndsbedömning och beslut om bistånd fr.o.m. 2013-11-01.

### **Ärendebeskrivning**

Funktionschef **Daniel Björketun** berättar att vård- och omsorgsnämnden 2009-12-10 beslutade att den som är 67 år eller äldre har rätt att erhålla trygghetslarm utan biståndsbedömning.

Socialstyrelsen har uppmärksammat att flera kommuner erbjuder insatsen trygghetslarm utan biståndsbedömning. Socialstyrelsens ståndpunkt är att förmedling av denna typ av tjänst inte stämmer med socialtjänstlagens bestämmelse om att beslut om bistånd ska fattas efter individuell behovsprövning.

Då förvaltningen i nuläget inte gör biståndsbedömningar eller fattar beslut på delegation får det konsekvensen att ingen dokumentation kring de kunder som har trygghetslarm förs. Journaler som innehåller uppgifter om varför en kund har trygghetslarm eller hur ofta och av vilken anledning kunden larmar får inte föras. Det innebär att hemtjänstens möjlighet att möta kunden på ett individanpassat och säkert sätt begränsas och för kunden medför det en rättsosäkerhet om något skulle gå fel.

Syftet med förslaget att insatsen trygghetslarm ska föregås av individuell biståndsbedömning är inte att skärpa kravet för ansökan om trygghetslarm utan att öka säkerheten för kunden, stärka rättssäkerheten och underlätta en korrekt handläggning av avgifter för larm.

Förändringen sker inom nuvarande budgetram och innebär ingen ändring av nivån på avgift/taxa för trygghetslarm.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-15.

-----

Utdrag: D Björketun, vård- och omsorgschef, diariet



§ 141

### **Information från förvaltningen**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.

Bl.a. redovisar vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** förslag till omflyttning av verksamheter inom förvaltningens befintliga lokaler. Denna omflyttning föreslås för att skapa bästa möjliga förutsättningar för redan befintliga verksamheter.

-----





§ 142

### **Rapportering av ej verkställda beslut**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Rapporten överlämnas till kommunrevisionen och kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Beslut om insats som inte blivit verkställd inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapportering sker utifrån Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS).

För andra kvartalet 2013 finns inga beslut som inte är verkställda.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-07-24.

-----

Utdrag: Kommunrevisionen  
Kommunstyrelsen  
M Karlsson  
Diariet



§ 143

## **Redovisning Synpunktshantering VO kvartal 2 2013**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsnämnden de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-08-15.

-----

Utdrag: M Danielson  
Diariet



§ 144

### **Arvode vid granskning av delegationsbeslut**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ledamot som valts att granska delegationsbeslut enligt VON beslut 2012-12-06 § 247 erhåller arvode enligt gällande arvodesreglemente.

#### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-12-06 § 247 att två av nämnden utsedda ledamöter en gång per månad tar del av sex slumpvis utvalda delegationsbeslut för mer ingående granskning.

-----

Utdrag: P Johansson  
Diariet



§ 145

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| a) 2013-06-01--06-30 | Beslut/Avgifter                                  |
| 2013-07-01--07-31    | ”-   |
| b) 2013-05-01--05-31 | Beslut/SoL                                       |
| 2013-06-01--06-30    | ”-   |
| 2013-07-01--07-31    | ”-   |
| 2013-08-01--08-31    | ”-   |
| c) 2013-05-01--05-31 | Beslut/Färdtjänst                                |
| 2013-06-01--06-30    | ”-   |
| 2013-07-01--07-31    | ”-   |
| 2013-08-01--08-31    | ”-   |
| d) 2013-05-01--05-31 | Beslut/LSS                                       |
| 2013-07-01--07-31    | ”-   |
| 2013-08-01--08-31    | ”-   |
| e) 2013-08           | Återbesättningsprövning vakanser                 |
| f) 2013-06-30        | Antal platser särskilt boende/uthyrda lägenheter |
| 2013-07-31           | ”-   |
| g) 2013-08-27        | Granskningsrapport delegationsbeslut SoL och LSS |

-----



§ 146

### **Övriga ärenden**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Ärende beskrivning**

Under rubriken uppkomna frågeställningar/information noteras under rubriken Övriga ärenden:

- Information om seniordagen "Peppar, peppar..." 1 oktober 2013
- Information om vård- och omsorgsnämndens sammanträde/utvecklingsdag 8--9 oktober 2013

-----



§ 147

**Sekretess**



§ 147 forts.

**Sekretess**



§ 148

**Sekretess**





§ 148 forts.

**Sekretess**