



Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal Stadshuset vån 1 kl. 13.30 – 17.25 <sup>1</sup> (§ 68 omedelbar justering – se separat protokoll)
Beslutande	Carina Bardh, ordf Mikael Hahn (S), Eva-Karin Hjalmarsson (S), Kjerstin Olofsson (S), Stig-Göran Fransson (C) -- kl. 15.10, Jan-Erik Josefsson (KD), Carina Strömbäck (V) Tjänstgörande ersättare: Linda Johansson (M) för Carl-Axel Bengtsson (M), Viveka Hallberg-Jarflod för Monika Högberg (VF), Ejlon Johansson (FP) för Stig-Göran Fransson (C) kl. 15.10--.
Övriga deltagande	Ejlon Johansson (FP) -- kl.15.10, Almuth Holmqvist (MP)  P Gummeson, vård- och omsorgschef S Schiller, funktionschef AO § 75-82 M Karlsson, funktionschef HOS § 75-77 A Kabell-Kjaer, funktionschef FO § 75-80 D Björketun, funktionschef MS § 76-77 H Karlsson, MAS § 73-74 Y Svendsén, ssk § 73-74 E-M Karhu, IT-samordnare §68, 79-81  C Johansson, ekonom § 75-77 K Hjalmar, ekonom § 72 K Gustafson, utvecklingsledare § 82-83 M Gromer, utvecklingsledare § 82-86 S Björk, Högsby kommun § 75-77 M Nilsson, kommunikatör M Danielson, sekr
Utses att justera	Jan-Erik Josefsson (KD)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen
Underskrifter	Sekreterare ..... Paragrafer § 68-89 <sup>1</sup> Monica Danielson  Ordförande ..... Carina Bardh  Justerare ..... Jan-Erik Josefsson (KD)

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2013-04-25
Datum för anslagets uppsättande	Datum för anslagets nedtagande
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr
Underskrift	..... Monica Danielson, sekr



§ 69

Dnr

## **Fastställande av dagordning/ärendelista**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Utsänd föredragningslista/ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde 25 april 2013 fastställs med ev. förändrad turordning och tillkommande extra ärenden enligt nedanstående redovisning.

### Upprop

#### Val av justeringsperson

- § 68 Byte av Procapitas servermiljö (extra ärende med omedelbar justering – se separat protokoll)
- § 69 Fastställande av dagordning/ärenden
- § 70 Delgivningar/beslut/meddelanden
- § 71 Anmälan av protokoll
- § 72 Bokslutsprognos VO mars 2013
- § 73 Patientsäkerhetsberättelse gällande den kommunala hälso- och sjukvården 2012
- § 74 Palliativa vården i Vetlanda – en rapport för år 2012
- § 75 Yttrande förändrat ansvar för färdtjänstresor
- § 76 Förändrad veckoarbets tid nattsjuksköterskor
- § 77 Information från förvaltningen
- § 78 Anmälan av delegationsbeslut
- § 79 Avgift för frukost, lunch och mellanmål i samband med korttidstillsyn enligt LSS
- § 80 Skrivelse från Elöverkänsligas förening i Jönköpings län
- § 81 Pilotprojekt implementering av Mobipen på särskilt boende - utökning
- § 82 Utvärdering av aktivering inom äldreomsorgen
- § 83 Aktiviteter för uppföljning av Mål och strategi för Vård- och omsorgsnämnden 2013 första kvartalet
- § 84 Stipendium till elev/elever på vård- och omsorgsprogrammet, Njudungsgymnasiet
- § 85 Synpunkter om Centrumplan och Stadsmiljöprogram för Vetlanda tätort
- § 86 Information Lex Sarah
- § 87 Redovisning Synpunktshantering VO kvartal 2013



§ 69 forts.

§ 88            Kontaktmannaskap för vård- och omsorgsnämndens ledamöter –  
revidering av riktlinjer och kontaktområden

§ 89            Övriga ärenden

-                Information om ny grafisk profil (utgår)

-----



§ 70

**Delgivningar/beslut/meddelanden**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

**Sveriges Kommuner och Landsting**

- a) Cirkulär 13:6 – Budgetförutsättningar för åren 2013-2016.
- b) Cirkulär 13:10 – Ny lagstiftning – Snabbare betalningar.

**Kommunstyrelsen**

- c) Protokoll 2013-03-06 § 34 – Medverkan i projektet Green Charge Sydost.
- d) Protokoll 2013-03-06 § 40 – Redovisning av återbesättningsprövning/rekrytering.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- e) Protokoll 2013-03-11 § 58 - Ombudget 2013 - investeringar.

**Läns-LAKO**

- f) Protokoll 2013-02-15.

**Vård- och omsorgsnämnden**

***Rapport från kontaktpolitikerbesök***

- g) Personlig assistans 2013-03-19.
- h) Bemanningcenter 2013-03-12.

**Vård- och omsorgsförvaltningen**

***Kundråd Magasinet***

- i) Protokoll 2013-03-19.

***Tomasgårdsrådet***

- j) Protokoll 2013-02-12.

-----



§ 71

**Anmälan av protokoll**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden  
2013-03-21 § 47-67 anmäls och läggs till handlingarna.

-----



§ 72

### **Bokslutsprognos VO mars 2013**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonom **Katarina Hjalmar** informerar kort om bokslutsprognos mars 2013 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Med anledning av tekniska problem vid övergång till nytt ekonomisystem från 1 januari 2013, har inte prognoser kunnat göras under våren i den utsträckning som planerats. Presenterad prognos har framarbetats med mars månads resultat som underlag av resp. funktionschef samt förvaltningschef, utan medverkan av områdeschefer. Den begränsade handläggningen innebär en viss osäkerhet i resultatet.

Den framräknade prognosen visar på ett underskott om drygt -3 000 tkr. Underskott redovisas främst inom hemtjänst och hälso- och sjukvård (hjälpmedel) samt funktionshinderomsorg. Återigen betonas att viss osäkerhet råder gällande prognosen.

-----

Utdrag:       K Hjalmar  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Funktionschefer VO  
                  Diariet



§ 73

## **Patientsäkerhetsberättelse gällande den kommunala hälso- och sjukvården 2012**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av 2012 års Patientsäkerhetsberättelse gällande den kommunala hälso- och sjukvården och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2013 började patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, att gälla. Enligt den nya lagen ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse.

Patientsäkerhetsberättelsen beskriver verksamhetens patientsäkerhetsarbete under föregående kalenderår. Den beskriver vad man gjort för att identifiera, analysera och så långt möjligt reducera risker i vården.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Det finns flera syften med patientsäkerhetsberättelsen:

- Vårdgivaren får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- Socialstyrelsen kan lättare utföra sin tillsyn av verksamheten.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänhet, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska **Helen Karlsson** redovisar patientsäkerhetsberättelse för år 2012.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-03-28.

-----

Utdrag: H Karlsson  
Y Svendse'n  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 74

## **Palliativa vården i Vetlanda – en rapport för år 2012**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Palliativa teamet i Vetlanda sammanställer årligen en rapport om Oasen och den palliativa vården.

Sjuksköterska **Ylva Svendsén** och MAS **Helen Karlsson** redovisar rapporten.

Vårdresultatindex är ett sammanvägt vårdresultat beräknat på 8 kvalitetsindikatorer i Svenska palliativregistret. I det nationella arbetet med utveckling av vård i livets slutskede finns ett första delmål att ligga stadigt på ett index över 60. De 8 kvalitetsindikatorerna är:

- Läkarinformation till närstående
- Läkarinformation till patienten
- Eftersamtal erbjudet
- Uppfyllt önskemål om dödsplats
- Munhälsa bedömd
- Avliden utan trycksår
- Mänsklig närvaro i dödsögonblicket
- Utförd validerad smärtskattning

Huvudmålet för 2012 var att den palliativa vården på särskilda boenden och korttidsverksamheter i Vetlanda skulle uppnå ett index på lägst 60, 2011 var index för dessa verksamheter 50,7. För 2012 redovisas ett index 65,6.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-08.

-----

Utdrag:        Y Svendsén  
                  H Karlsson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet





§ 75

## **Yttrande förändrat ansvar för färdtjänstresor**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiva till att resor med färdtjänst byter huvudman till Landstinget fr.o.m. 2014-01-01.

Yttrandet överlämnas till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Det har under flera år förts en diskussion mellan länets kommuner och Landstinget angående en samordning kring sjukresor och färdtjänstresor. Färdtjänstresor ansvarar resp. kommun för, medan sjukresorna har landstinget som huvudman.

Sedan 2012 är det i länet bestämt att Landstinget är länets kollektivtrafikmyndighet och det anses som en bra grund för att överta ansvaret för kommunernas färdtjänst.

Det kommunala beredningsorganet för regional kollektivtrafik har 2013-02-08 beslutat rekommendera länets kommuner och Landsting att godkänna förslaget till överenskommelse inklusive en mellankommunal utjämning på tre år.

Förslaget innebär att Landstinget tar över myndighetsutövningen att utfärda tillstånd för färdtjänst. Finansiering sker genom en skatteväxling på 15 öre, som kompensation till Landstinget för övertagandet inklusive en ambitionsnivåhöjning avseende närtrafik. I anslutning till förändringen införs även ett gemensamt regelverk avseende färdtjänst.

Förvaltningen ställer sig positiva till förslaget om att ansvaret för färdtjänst förs över till Landstinget. Skatteväxlingen ska motsvara kommunens kostnad för färdtjänst, kompletteringstrafik, handläggartjänster m.m.

Vård- och omsorgsnämnden hade under 2012 en kostnad för färdtjänst på ca 7 000 tkr inkl. riksfärdtjänst samt en kostnad motsvarande 0,5 tjänst som handläggare för färdtjänst.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-03.

-----

Utdrag: Kommunfullmäktige, M Karlsson, Diariet



§ 76

## **Förändrad veckoarbetstid nattsjuksköterskor**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Sjuksköterskor som arbetar natt få en sänkt veckoarbetstid från 36,33 till 31,21 timmar per vecka.

### **Ärendebeskrivning**

Det har under en längre tid varit svårt att rekrytera sjuksköterskor som vill arbeta natt. Ett samarbete med HR-kontoret har pågått för att komma tillrätta med problemen och det har lett fram till ett förslag som innebär sänkt veckoarbetstid.

Under 2012 fanns kostnader för övertid på ca 245 000 kr. Kostnaderna för förändringen beräknas till ca 550 000 kr och finansieras genom omdisponeringar inom funktionen för hälso- och sjukvård.

Förslaget har redovisats i personal- och organisationsutskottet.

### **Yrkanden**

**Stig-Göran Fransson (C) och Carina Strömbäck (V)** tillstyrker förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll personal- och organisationsutskottet 2013-03-20 § 18.  
Tjänsteskrivelse vård- och omsorgsförvaltningen 2013-04-16.

-----

Utdrag: M Karlsson  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 77

**Information från förvaltningen**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschef informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.

-----



§ 78

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- a) 2013-03-01--03-31      Beslut/Avgifter
- b) 2013-03-01--03-31      Beslut/SoL
- c) 2013-03-01--03-31      Beslut/Färdtjänst
- d) 2013-03-01--03-31      Beslut/LSS
- e) 2013-03                      Prövning av återbesättande av tjänst  
   - Brobygården

-----



§ 79

## **Avgift för frukost, lunch och mellanmål i samband med korttidstillsyn enligt LSS**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag om att ta ut avgift för frukost, lunch och mellanmål i enlighet med gällande prislista från Måltidsservice när det gäller insatsen korttidstillsyn enligt LSS.

Kommunfullmäktige förslås fatta beslut enligt förslaget.

### **Ärendebeskrivning**

Korttidstillsyn enligt LSS är en insats för familjer med barn över 12 år där föräldrar till följd av förvärvsarbete behöver tillsyn av sina barn före och/eller efter skoltid och/eller i samband med skollov – i praktiken en förlängd fritidshemsplats.

Beslut om rätt till korttidstillsyn fattas av förvaltningens biståndshandläggare. Vård- och omsorgsförvaltningen köper tjänsten internt av barn- och utbildningsnämnden som verkställer genom fritidshemsplats.

För fritidshemsplats för barn upp till 12 år betalar familjen avgift. När det gäller LSS-insatser får en kommun inte ta ut avgift för insatsen, men man har möjlighet att ta ut avgift för mat. Förvaltningens ståndpunkt är att det får anses rimligt att betala en avgift för de måltider man intar i samband med vistelse på fritidshem, utifrån beslut om korttidstillsyn enligt LSS.

På fritidshemsplatsen kan man äta frukost, lunch och mellanmål. Pris för frukost föreslås vara 15 kr, för lunch 30 kr och för mellanmål 15 kr. Förslag till priser har tagits fram i kontakt med Måltidsservice och utifrån dess gällande prislista.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-08.

-----

Utdrag: Kommunfullmäktige  
A Kabell-Kjaer  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 80

## **Skrivelse från Elöverkänsligas förening i Jönköpings län**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

En skrivelse har inkommit till ansvarig för korttids- och äldreboende i kommunen från Elöverkänsligas förening i Jönköpings län. Föreningen frågar var vi kan erbjuda elsanerad plats för el- och strålningsöverkänsliga personer när man behöver äldreboende och/eller korttidsboende. Man föreslår även att kommunerna kan gå samman för att bereda plats i ett lågstrålande område och erbjuder sig att vara med och diskutera fram förslag på sådana områden i länet.

Funktionschef **Annicka Kabell-Kjaer** redovisar förvaltningens svar på skrivelsen.

Det har ännu aldrig inkommit önskemål om elsanerad plats. I det fall förvaltningen ställs inför ett behov av elsanerad plats i äldreboende och/eller korttids ska, liksom vid övriga specifikt särskilda behov, tas individuella hänsyn och bästa möjliga lösning för den enskilde tas fram. Förvaltningens ståndpunkt är att det i en sådan situation är lämpligt att ta kontakt med övriga kommuner samt Elöverkänsligas förening för samråd.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse 2013-04-08.

-----

Utdrag: Elöverkänsligas förening i Jönköpings län  
A Kabell-Kjaer  
Diariet



§ 81

## **Pilotprojekt implementering av Mobipen på särskilt boende – Utökning**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

För att kvalitetssäkra insatserna inom hemtjänsten då Lagen om valfrihets-system (LOV) infördes, beslutades att använda IT-verktyget Mobipen för dess enkelhet i dokumentation och registrering av utförda insatser.

IT-samordnare **Eija-Maarit Karhu** och funktionschef ÄO **Sofie Schiller** berättar om det pilotprojekt som har pågått under år 2012, där man använt Mobipen även inom särskilt boende. Projektet har omfattat enstaka avdelningar vid två boenden. Då utfallet har varit positivt har projektet utökats fr.o.m. 2013-04-08--09-30 att gälla två hela boenden – Tomasgården och Österliden.

Syftet med projektet är att kvalitetssäkra och få en smidigare dokumentation. Vi kan säkerställa att vi utfört det vi ska, kan mäta och registrera vissa utförda insatser samt tillgängliggöra dokumentation som förs. Förvaltningen ser även att man på sikt kan få bättre utdata, bättre verksamhetsstyrning samt att verktyget underlättar olika kvalitetsmätningar.

Löpande uppföljning kommer att göras under projektets gång. Även en större utvärdering kommer att göras för ställningstagande om ev. implementering i samtliga särskilda boenden inom äldreomsorgen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-02-05.

-----

Utdrag: S Schiller  
E-M Karhu  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 82

## **Utvärdering av aktivering inom äldreomsorgen**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Under 2012 gjordes en förändring inom äldreomsorgens aktiveringsverksamhet. En omfördelning av befintliga personalresurser gjordes för att få en mer likvärdig fördelning och vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utvärdera verksamheten.

Utvecklingsledare **Karin Gustafson** redovisar utvärdering av vård- och omsorgsförvaltningens aktivering inom äldreomsorgen.

Rapporten visar att vård- och omsorgsförvaltningen erbjuder mycket aktiviteter med stor variation. De aktiviteter som fångar flest deltagare är sång- och musikstunder.

Nationella brukarundersökningen visar också att man som kund i Vetlanda är mycket nöjd med de aktiviteter som erbjuds och Vetlanda är rankat på fjärde plats i landet.

Det är viktigt att fortsätta utveckla verksamheten. Att öka andelen frivilligarbetare och få fler organisationer som deltar i verksamheten är några förbättringsområden liksom att möjliggöra för fler externa kunder att delta.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-03-18.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  S Schiller  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet





§ 83

## **Aktiviteter för uppföljning av Mål och strategi för vård- och omsorgsnämnden 2013 första kvartalet**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunfullmäktiges mål ska respektive förvaltning kvartalsvis redovisa vilka aktiviteter som pågår för att följa upp målen i Mål och strategi 2013.

Utvecklingsledare **Karin Gustafson** redovisar rapport för första kvartalet 2013.

Främst har förvaltningen arbetat med bokslut 2012. Ett antal nyckeltal som bedöms viktiga för att följa utvecklingen i verksamheten har tagits fram och där jämförelser med andra kommuner och egna verksamheter över tid presenteras.

Att kontinuerligt följa upp verksamhetens mål under året har stor betydelse för att följa kvalitetsarbetet inom förvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-03-26.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 84

## **Stipendium till elev/elever på vård- och omsorgsprogrammet, Njudungsgymnasiet**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ett stipendium införs på en summa om 1000 kr till elev i år 3 på vård- och omsorgsprogrammet på Njudungsgymnasiet enligt föreslagna kriterier.

### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare **Maria Gromer** berättar att syftet med ett stipendium är att främja intresset för och uppmuntra elever på Njudungsgymnasiet, vård- och omsorgsprogrammet, för:

*Goda kunskaper i vård- och omsorgsarbete med betyg i kurserna 1 och 2 samt väl genomförda APL-perioder (arbetsplatsförlagt lärande).*

Lärarna i arbetslaget inom vård- och omsorgsprogrammet utser elev/elever och beslutar om stipendiater.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-16.

-----

Utdrag: M Gromer  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 85

## **Synpunkter om Centrumplan och Stadsmiljöprogram för Vetlanda tätort**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Aktuella ställningstaganden som finns redovisade i aktuell handikapplan, antagen av kommunfullmäktige 2001-12-19 § 154 och i aktuell äldreomsorgsplan 2009-2014, antagen av kommunfullmäktige 2009-06-17 § 74 beaktas i det fortsatta arbetet med framtagande av en Centrumplan och ett Stadsmiljöprogram för Vetlanda tätort.

### **Ärendebeskrivning**

Centrumplanen handlar om den övergripande inriktningen för utvecklingen i centrum. Stadsmiljöprogrammet är en detaljerad vägledning för utformning av stadsrummet.

Utvecklingsledare **Maria Gromer** berättar att Tekniska kontoret har begärt synpunkter på förslag till Centrumplan samt Stadsmiljöprogram för Vetlanda tätort.

Följande punkter från kommunens handikapplan samt äldreomsorgsplan bör beaktas:

*- All kommunal personal som i sitt arbete handlägger frågor som berör personer med funktionsnedsättning skall erhålla utbildning i dess frågor. Tex vid handläggning av frågor som rör kollektivtrafik, offentlig miljö, bostadsanpassning, utformning av kollektiva boendemiljöer som typ service hus, gruppboenden m m. (Handikapplan)*

*- Att företa uppföljning och översyn av befintlig kartläggning beträffande tillgängligheten i offentlig miljö samt ta fram förslag på åtgärdsplan från tillgänglighetssynpunkt för att anpassa offentlig miljö, byggnader och verksamheter i kommunen. (Handikapplan)*

*- Att där så bedöms lämpligt tillvarata möjligheten att vid detaljplanearbete att utöver lagstiftningens grundkrav verka för att ytterligare öka tillgänglighetskraven. (Handikapplan)*

*- Att företa en översyn av vad som kan göras för att förbättra elallergikernas situation i den offentliga miljön. (Handikapplan)*



§ 85 forts.

*- Detta **allmänna bostadsbeståndet** t ex centralt belägna hyreshus, bör anpassas på ett sådant sätt att det bli mer attraktivt för äldre och möjliggöra kvarboende. Idag finns inga nationella medel som kan stimulera fastighetsägare att bygga hiss i sina flervåningshus. Däremot kommer Vetlanda kommun att på olika sätt försöka stimulera till ett utvecklingsarbete inom detta område. (Äldreomsorgsplan)*

Genom att i alla fysisk planering beakta tillgänglighet och användbarhet för så många som möjligt, så kallad design för alla, spar kommunen både pengar och ökar sina medborgares möjlighet till självständighet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-03-14.

-----

Utdrag:       Tekniska kontoret  
                  M Gromer  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 86

### **Information – Lex Sarah**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare **Maria Gromer** redovisar nyinkomna ärenden samt utredningar och beslut i ärenden som anmälts enligt Lex Sarah. De ärenden som redovisas gäller:

Äldreomsorg – 2 st

Funktionshinderomsorg/pers ass – 1 st

Funktionshinderomsorg/psykiatri – 1 st

Förvaltningen ser allvarligt på de anmälningar som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet.

-----

Utdrag: M Gomer  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 87

## **Redovisning Synpunktshantering VO kvartal 1 2013**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsnämnden de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-19.

-----

Utdrag: M Danielson  
Diariet



§ 88

## **Kontaktmannaskap för vård- och omsorgsnämndens ledamöter – revidering av riktlinjer och kontaktområden**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Revidering av riktlinjer för kontaktmannaskap för vård- och omsorgsnämndens ledamöter fr.o.m. 2013-05-01 samt revidering av kontaktområden/kontaktpersoner antas enligt förslag.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med årlig översyn av kontaktområden/kontaktpersoner för vård- och omsorgsnämnden föreslås en revidering av kontaktområden/kontaktpersoner samt riktlinjer.

Förvaltningen presenterar i tjänsteskrivelse förslag till revidering av riktlinjer samt kontaktområden/kontaktpersoner.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-04-11 inkl. bilaga daterad 2013-04-25.

-----

Utdrag:        VON ledamöter  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Funktions-/områdeschefer VO  
                  Diariet



§ 89

### **Övriga ärenden**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Under sammanträdet uppkomna frågeställningar/information noteras under rubriken Övriga ärenden:

- Peppar, peppar... - Seniordagen 1 oktober 2013
- VON sammanträde 13 juni 2013 inkl. studiebesök
- Kommunal e-postadress för politiker - påminnelse

-----