



Plats och tid	Ekebogårdens äldreboende, Ekenässjön kl. 13.00--17.00
Beslutande	Carina Bardh (M), ordf Eva-Karin Hjalmarsson (S), Kjerstin Olofsson (S), Carl-Axel Bengtsson (M), Stig-Göran Fransson (C), Monika Högberg (VF) --16.50, Jan-Erik Josefsson (KD) --15.15, Carina Strömbäck (V)  Tjänstgörande ersättare: Laila Ahlgren (S) för Mikael Hahn (S), Ejlon Johansson (FP) för Jan-Erik Josefsson (KD) 15.15--, Viveka Hallberg-Jarflod (V) för Monika Högberg (VF) 16.50--.
Övriga deltagande	Linda Johansson (M), Inge Carlsson (C), Viveka Hallberg-Jarflod --16.50, Ejlon Johansson (FP) --15.15, Almuth Holmqvist (MP)  P Gummeson, vård- och omsorgschef                      L Samefors, Tekniska kontoret §214 M Karlsson, funktionschef HOS §206,                      H Karlsson, MAS §204-206 214-215 S Schiller, funktionschef ÄO §214-215                      P Sjöstrand, SAS §202-204 D Björketun, funktionschef FMS §214-215, K Gustafson, utv ledare §202,204,210 217-220                      M Nilsson, kommunikatör M Gromer, tf funktionschef FO §214-218                      M Danielson, sekr A-C Granberg, omrch ÄO§ 214-215
Utses att justera	Stig-Göran Fransson (C)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2013-12-18
Underskrifter	Sekreterare _____ Paragrafer 199--220 Monica Danielson  Ordförande _____ Carina Bardh  Justerare _____ Stig-Göran Fransson

---

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2013-12-12		
Datum för anslagets uppsättande	2013-12-	Datum för anslagets nedtagande	2014-01-
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos nämndsekreterare		
Underskrift	_____		



§ 199

## **Fastställande av dagordning/ärendelista**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Utsänd föredragningslista/ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde 12 december 2013 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande extra ärenden enligt nedanstående redovisning.

### Upprop

#### Val av justeringsperson

- § 199 Fastställande av dagordning/ärenden
- § 200 Delgivningar/beslut/meddelande
- § 201 Anmälan av protokoll
- § 202 Ansökan om stimulansmedel för omvårdnadslyftet 2014
- § 203 Information – Lex Sarah
- § 204 Information - Kvalitetsledningssystem
- § 205 Riktlinjer för läkemedelshantering
- § 206 Uppföljning av hemsjukvården
- § 207 Anmälan av delegationsbeslut
- § 208 Val av ledamot för granskning av delegationsbeslut 2014
- § 209 Val av ledamot som ersättare i vård- och omsorgsnämndens beredande utskott
- § 210 Information – Nationella brukarundersökningen 2013
- § 211 Uppmuntranspris VO 2013
- § 212 Vad vill psykiatrin i Jönköpings län? En temadag om pågående förbättringsarbete
- § 213 Skrivelser/ärenden till vård- och omsorgsnämnden
- § 214 Information ang. lokaler – Lunden m.fl.
- § 215 Information från förvaltningen
- § 216 Information – rapport POSOM
- § 217 Daglig verksamhet/VON workshop 23 oktober 2013
- § 218 Kontaktpolitikeruppdraget/VON workshop 23 oktober 2013

### *Sekretess*

- § 219 Ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL – omprövning
- § 220 Ansökan om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL



§ 200

### **Delgivningar/beslut/meddelanden**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

#### **Ärenden**

##### **Sveriges Kommuner och Landsting**

- a) Cirkulär 2013:62 – Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2014.
- b) Cirkulär 2013:63 – Ersättningar till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2014.
- c) Cirkulär 2013:64 – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2014.

##### **Kommunfullmäktige**

- d) Protokoll 2013-11-20 § 104 – Svar på motion om att upprätta en miljöstyrningsplan.

##### **Vård- och omsorgsnämnden**

- e) Rapport från kontaktpolitikerbesök Bemanningcenter 2013-10-15/  
K Olofsson.
- f) Rapport från kontaktpolitikerbesök Brobygårdens äldreboende 2013-11-08/  
I Carlsson.
- g) Rapport från kontaktpolitikerbesök Pussel och Magasinet 2013-11-12/  
L Ahlgren.
- h) Rapport från kontaktpolitikerbesök Personlig assistans inom  
Funktionshinderomsorgen 2013-11-13/I Carlsson.

##### **Vård- och omsorgsförvaltningen**

##### ***Mogärderådet***

- i) Protokoll 2013-10-05.

-----



§ 201

### **Anmälan av protokoll**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden 2013-11-21 §  
180-198 anmäls och läggs till handlingarna.

-----



§ 202

## **Ansökan om stimulansmedel för omvårdnadslyftet 2014**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Förvaltningen ges i uppdrag att ansöka om medel för omvårdnadslyftet för 2014 utifrån fördelningsramen samt del av eventuellt återstående medel.

### **Ärende beskrivning**

Regeringen har beslutat om en satsning på utbildning för personal inom äldreomsorgen. Omvårdnadslyftet syftar till att stärka den grundläggande kompetensen för undersköterskor och vårdbiträden samt den kompetens som behövs för specialiserade uppgifter. Från och med 2013 gäller omvårdnadslyftet även personal som arbetar inom funktionshinderomsorg enligt SoL.

Huvudsyftet är att stimulera huvudmännens långsiktiga arbete med att stärka kompetensen inom omsorgen och ge medarbetarna möjlighet av växa i sina yrkesroller.

Målet är att höja personalens kompetens och därmed medverka till att höja kvaliteten inom omsorgen.

Bidrag har sökts för åren 2011-2013. Fördelningsramen för 2014 presenteras under vecka 2 2014, varför tilldelningen inte kan preciseras i ansökan.

Mottagaren av medel kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte används som ansökan anger.

Regeringsbeslutet för omvårdnadslyftet gäller för perioden 2011-juni 2014, varför det nu är sista ansökan som görs.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-11-18.

-----

Utdrag:       Socialstyrelsen  
                  K Gustafson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 203

### **Information – Lex Sarah**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialt ansvarig samordnare (SAS) **Peter Sjöstrand** redovisar inkomna rapporter samt utredningar och beslut i ärenden som rapporterats enligt Lex Sarah:

Funktionshinderomsorg – 2 st

Äldreomsorg – 2 st

Förvaltningen ser allvarligt på de rapporter som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet. Med pågående utbildningsinsatser och ökad kunskap om Lex Sarah ses en ökning av antalet inkomna rapporter.

-----

Utdrag: P Sjöstrand  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 204

## **Kvalitetuppföljning VO - KUVO**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare **Karin Gustafson**, MAS **Helen Karlsson** och SAS **Peter Sjöstrand** berättar om pågående arbete med kvalitetsuppföljning inom vård- och omsorgsförvaltningen – KUVO.

Syftet är att säkerställa att stöd, service och omvårdnad som bedrivs inom vård- och omsorgsförvaltningens försorg, svarar upp mot fastställda mål och förväntad kvalitet, samt att försäkra sig om att verksamheterna följer gällande lagar, förordningar, forskrifter, riktlinjer och rutiner.

Kvalitetsuppföljning kommer att ske inom förvaltningen bl.a. genom att sända två enkäter per år till områdeschefer inom vård, omsorg och service.

Ett övergripande dokument som ska beskriva vårt kvalitetsledningssystem är under framtagande.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  P Sjöstrand  
                  H Karlsson  
                  Diariet



§ 205

## **Riktlinjer för läkemedelshantering**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Framtagna riktlinjer för läkemedelshantering antas.

### **Ärendebeskrivning**

MAS **Helen Karlsson** redovisar förslag till Riktlinjer för läkemedelshantering.

Riktlinjerna för läkemedelshantering gällde tidigare endast för personal som arbetade på särskilda boenden. Sedan årsskiftet ansvarar kommunens personal även för hemsjukvården i det ordinära boendet och där läkemedelshantering är en stor del. Utifrån detta har riktlinjerna reviderats för att också gälla för hemsjukvården i det ordinära boendet.

Läkemedelshantering är ett kvalificerat arbete som förutsätter goda kunskaper och ett gott omdöme hos den personal som hanterar läkemedel. För patientens säkerhet krävs att personalens ansvar är klart definierat och att var och en är medveten om sina befogenheter och sitt ansvar.

Riktlinjerna ska vara kända av all berörd personal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-11-20.

-----

Utdrag:       H Karlsson  
                  Vård-och omsorgschef  
                  Diariet





§ 206

## **Uppföljning av hemsjukvården**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Funktionschef HOS **Marianne Karlsson** och MAS **Helen Karlsson** redovisar uppföljning av hemsjukvården.

Hemsjukvården har varit ett kommunalt uppdrag sedan 1 januari 2013. Utifrån upprättat avtal mellan de aktuella huvudmännen, landsting och kommun, har hemsjukvården utförts av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal.

En första uppföljning redovisades i juni 2013.

Förvaltningen anser att hemsjukvårdens framtida utveckling bör följas upp regelbundet framför allt med tanke på den ekonomiska utvecklingen, kvalitet och antal patienter/kunder.

Finansieringen av hemsjukvården har gjorts genom en skatteväxling som tillförde kommunen ca 19 miljoner kr. Med ungefär motsvarande summa ökade funktionens budget till något över 44 miljoner kr. Under 2013 kommer ekonomin i stort att gå med ett nollresultat.

Effekterna av det nya uppdraget är svåra att se efter så kort tid. Kommunikationsvägarna har blivit lättare när ansvarsgränsen förflyttats mot kommunen även om det samtidigt finns en gräns mellan huvudmännen. Samarbetat med vårdcentralerna fungerar mycket bra.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2013-11-25.

-----

Utdrag:       M Karlsson  
                  H Karlsson  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 207

### **Anmälan av delegationsbeslut**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- a) 2013-11-01--11-30      Beslut/Avgifter
- b) 2013-11-01--11-30      Beslut/SOL
- c) 2013-11-01--11-30      Beslut/Färdtjänst
- d) 2013-11-01--11-30      Beslut/LSS
- e) 2013-12-03              Beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (max 3 mån)
- f) 2013 t.o.m. oktober      Antal platser särskilt boende/uthyrda lägenheter  
    2013-12-10              Erbjudande om plats på säbo
- g) 2013-12-03              Granskningsrapport SoL och LSS

-----



§ 208

## **Val av ledamot för granskning av delegationsbeslut 2014**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

**Kjerstin Olofsson (S)** (omval) och **Jan-Erik Josefsson (KD)** väljs att granska delegationsbeslut enligt Rutin för redovisning av delegationsbeslut under tiden 2014-01-01--12-31.

### **Ärendebeskrivning**

Av Rutin för redovisning av delegationsbeslut, fastställd av VON 2012-12-06 § 246 ska en ledamot från vardera majoritet respektive opposition väljas för uppdrag att granska delegationsbeslut.

Val av ledamot sker för ett år i taget.

-----

Utdrag:      K Olofsson  
                 J-E Josefsson  
                 Diariet



§ 209

**Val av ledamot som ersättare i vård- och omsorgsnämndens  
beredande utskott**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

**Monika Högberg (VF)** väljs som ersättare för Carina Strömbäck (V) i vård- och omsorgsnämndens beredande utskott under tiden 2014-01-01--12-31.

**Ärendebeskrivning**

Ejlon Johansson (FP) har av sagt sig sitt uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämndens beredande utskott.

Som ersättare för Carina Strömbäck (V) i vård- och omsorgsnämndens beredande utskott under tiden 2014-01-01--12-31 föreslås Monika Högberg (VF).

-----

Utdrag: M Högberg  
Diariet



§ 210

## **Nationella brukarundersökningen 2013**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Utvecklingsledare **Karin Gustafson** redovisar kortfattat resultatet av Nationella brukarundersökningen 2013.

Resultaten visar att de allra flesta äldre sammantaget är nöjda med sin vård och omsorg och att andelen nöjda har ökat under det senaste året. I år svarade fler att de är mycket nöjda, inte bara ganska nöjda.

Några resultat (riket inom parentes):

93 (89) procent av de äldre med hemtjänst och 88 (83) procent med särskilt boende uppger att de överlag är ganska eller mycket nöjda med sin omsorg. Ungefär lika många svarar också att de känner sig trygga.

67 (58) procent med särskilt boende tycker att möjligheterna att komma utomhus är bra.

98 (97) procent av de äldre med hemtjänst tycker att personalens bemötande är bra, och 92 (92) har förtroende för de flesta i personalen.

97 (94) procent med särskilt boende tycker att personalens bemötande är bra, och 96 (88) har förtroende för de flesta i personalen.

Utifrån undersökningen ses flera förbättringsområden. Resultatet kommer att analyseras vidare och förslag till förbättringsarbete kommer att arbetas fram under 2014.

Resultaten bygger på en enkätundersökning från år 2013 som omfattar alla äldre över 65 år med hemtjänst och/eller särskilt boende.

-----

Utdrag:       K Gustafson  
                  Diariet



§ 211

## **Uppmuntranspris 2013 Vård- och omsorgsförvaltningen**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningen delar varje år ut pris till Årets medarbetare, Årets chef och Årets arbetsplats inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Pristagarna väljs ut av vård- och omsorgsnämndens presidium tillsammans med vård- och omsorgschef efter nominering av bl.a. medarbetare, chefer och kunder.

Vård- och omsorgschef Petra Gummeson informerar om årets pristagare i de olika kategorierna

Årets arbetsplats:	Hemsjukvården
Årets chef:	Jennie Svensson, områdeschef HOS
Årets medarbetare:	Samka Sumic, undersköterska/Esther-coach, Ekebogården

Utdelning av priserna sker under vecka 51.

-----

Utdrag: Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 212

**Vad vill psykiatrin i Jönköpings län? En temadag om pågående  
förbättringsarbete 17 januari 2014**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ledamot i vård- och omsorgsnämndens beredande utskott ges möjlighet att delta i ovanstående temadag med arvode enligt arvodesreglemente.

**Ärendebeskrivning**

Regionförbundet inbjuder till temadag Vad vill psykiatrin i Jönköpings län? En temadag om pågående förbättringsarbete den 17 januari 2014 i Värnamo.

Länets kommuner och Landstinget samverkar sedan 2010 för att förbättra den psykiatriska vården. Arbetet har bedrivits i form av gemensamma utvecklingsprojekt inom ett antal strategiska områden såsom ökad delaktighet för patienter och närstående och höjd kompetens hos personalen. Temadagen ger en möjlighet till inblick i de pågående utvecklingsprojekten och att ställa frågor direkt till projektledarna.

-----



§ 213

## **Skrivelser/ärenden till vård- och omsorgsnämnden**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Ständigt inkommer skrivelser/frågor från såväl personal som övriga medborgare, ställda till vård- och omsorgsnämnden. Frågeställningarna kan röra såväl politiska frågor som rena s.k. verkställighetsfrågor.

Ordförande **Carina Bardh** och vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** tar upp den problematik som kan uppstå, och påpekar att det är av stor vikt att verkställighetsfrågor lämnas till förvaltningen.

Det är viktigt att tydligt visa skillnaden mellan ”vad-” och ”hur-”frågor och att man som politiker inte ger signaler om att en nämnd hanterar även verkställighetsfrågor.

När det gäller frågor/synpunkter från personal, och som rör personal och hur nämndens uppdrag verkställs är det viktigt att hänvisa till chef eller fackliga organisationer.

Det är även viktigt att inse att samverkan inte innebär att man alltid får som man vill.

Till vård- och omsorgsnämnden inkommande skrivelser/ärenden som kräver en åtgärd eller svar fördelas till tjänsteman alt. nämnd utifrån typ av ärende. Detta görs av vård- och omsorgschef i dialog med beredande utskott alt. VON ordförande.

Skrivelse/ärende som rör enskild politiker/ledamot i sin egenskap av partitillhörighet anses som privat, och hanteras ej av nämnd eller förvaltning.

-----

Utdrag:        VON ledamöter  
                 Funktionschefer  
                 Diariet





§ 214

### **Information ang. lokaler – Lunden m.fl.**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid vård- och omsorgsnämndens utvecklingsdag i oktober genomfördes workshops gällande verksamheter och lokaler inom nämndens ansvarsområde. Detta utifrån tidigare beslut om att finna nya lokaler för verksamheterna Lunden och Kvarndammen inom socialpsykiatri, och som ett alternativ till nybyggnation.

Fler förslag framkom och har arbetats vidare med, vilket har resulterat i ett förslag till förändrad användning av lokaler för Lunden m.fl. enheter.

Vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** redogör för förslaget och fastighetschef **Lennart Samefors** redovisar förslag på förändring/ ombyggnation av tänkta lokaler. Kostnaden för beräknad ombyggnation beräknas till ca 1 000 tkr.

Information om det nya förslaget har delgetts berörda kunder, anhöriga, chefer och personal genom informationsmöten och på intranät och hemsida. Skriftlig information har även sänts till alla anhöriga.

-----

Utdrag:       Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 215

### **Information från förvaltningen**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

#### **Ärendebeskrivning**

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.

-----

Utdrag:      Vård- och omsorgschef



§ 216

## **Information – rapport POSOM**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

En särskild grupp som benämns som POSOM – Psykiskt och Socialt omhändertagande vid olyckor och större krishändelser - kan genom stödinsatser vid olyckor eller katastrofer förebygga psykisk ohälsa för direkt och indirekt drabbade. Gruppen är organisatoriskt knuten till vård- och omsorgsnämnden och organisatoriskt underställd kommunens krisledningsgrupp vid extraordinära händelser eller större krishändelser.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-06-14 § 143 att anta riktlinjer för kommunens POSOM-grupp. Av riktlinjerna framgår att gruppen årligen ska återrapportera till vård- och omsorgsnämnden.

T.f. funktionschef **Maria Gromer** redovisar rapport från kommunens POSOM-grupp och berättar att man under året stöttat vid flera händelser.

8 personer ingår i gruppen, där Maria Gromer är samordnare till årsskiftet. Från 1 januari 2014 kommer Anna Halldin att överta rollen som samordnare.

-----

Utdrag: M Gromer  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 217

### **Daglig verksamhet/VON workshop 23 oktober 2013**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

I samband med vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 23 oktober 2013, genomfördes workshops med vård- och omsorgsnämndens ledamöter.

Ett av de ämnen som diskuterades var dagliga verksamheter inom funktionshinderomsorgen.

T.f. funktionschef FO **Maria Gromer** redovisar sammanfattning av diskussionerna.

#### **Beslutsunderlag**

Rapport 2013-11-20.

-----

Utdrag:       M Gromer  
                  Vård- och omsorgschef  
                  Diariet



§ 218

## **Kontaktpolitikerrollen/VON workshop 23 oktober 2013**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 23 oktober 2013, genomfördes workshops med vård- och omsorgsnämndens ledamöter.

Ett av de ämnen som diskuterades var kontaktpolitikerrollen.

Funktionschef FMS **Daniel Björketun** samt vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** redovisar sammanfattning av diskussionerna och säger att kontaktpolitikern har en viktig roll i nämndens verksamhet.

Gummesson påpekar att det med hänsyn till sekretess för personliga förhållanden är viktigt att vara restriktiv med besök i kunds hemmiljö. Områdeschef ska alltid kontaktas inför kontaktpolitikerbesök.

### **Beslutsunderlag**

Rapport 2013-10-23.

-----

Utdrag: D Björketun  
Vård- och omsorgschef  
Diariet



§ 219

**Sekretess**



§ 219 forts.

**Sekretess**



§ 220

**Sekretess**