

Granskning av flyktingmottagande och integration

Vetlanda kommun



Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	2
1 Inledning	4
1.1 Bakgrund och syfte	4
1.2 Revisionsfrågor	4
1.3 Avgränsning	4
1.4 Revisionskriterier.....	5
1.5 Metod.....	5
1.6 Kvalitetssäkring	5
2 Ansvar och styrning av flyktingmottagande och integration	6
2.1 Ansvarsfördelning	6
2.2 Regelverk.....	7
3 Kommunens styrdokument.....	8
3.1 Mål och budget för Vetlanda kommun 2015-2017	8
3.2 Strategisk plan för Vetlanda kommuns tjänstemannaledning.....	9
3.3 Handlingsplan för jämställdhet och mångfald	9
3.4 Reglementen.....	10
3.5 Ägardirektiv	11
3.6 Internkontrollplaner	11
4 Kommunens arbete med flyktingmottagande och integration	12
4.1 Överenskommelse med Länsstyrelsen.....	12
4.2 Överenskommelse med Arbetsförmedlingen	13
4.3 Mottagna flyktingar i Vetlanda kommun.....	14
4.4 Organisation för flyktingmottagande och integration i kommunen.....	14
4.4.1 Flyktingsamordnare.....	14
4.4.2 Samarbete	15
4.4.3 Barn- och utbildningsförvaltningen	15
4.4.4 Socialförvaltningen.....	18
4.4.5 Witalabostäder	19
4.5 Utredningsuppdrag arbetsmarknad m.m.	19
4.6 Beredskap för ett ökat antal flyktingar	20
5 Sammanfattande bedömning och svar på revisionsfrågorna	21
Källförteckning.....	24

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vetlanda kommun granskat om styrning, genomförande och uppföljning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och det kommunala bostadsbolaget Witalabostäder AB.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunen aktivt arbetar med flyktingfrågorna inom många verksamhetsområden. Det är positivt att det finns en flyktingsamordnare centralt placerad på kommunledningsförvaltningen. Det finns en medvetenhet kring bristen på bostäder och samverkan sker med både det kommunala bostadsbolaget och med privata fastighetsägare. Det finns ett samarbete mellan flyktingsamordnare, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och det kommunala bostadsbolaget. En tydligare målsättning och en mer systematiserad uppföljning skulle göra det lättare att få en samlad bild av hur kommunen arbetar med de olika ansvarsområden som beskrivs i avsnitt 2.1.

Idagläget finns ingen fastställd integrationsplan i Vetlanda kommun. Enligt uppgift ska en sådan plan beslutas under 2015. Vår bedömning är att detta dokument är viktigt för att visa vilka övergripande mål och ambitioner kommunen har för att främja integrationen. Denna plan bör sedan vara vägvisare för de olika nämndernas arbete med att säkerställa att det finns tydliga mål inom sina respektive ansvarsområden.

Vår bedömning är att det finns ett antal utvecklingsområden för kommunen att arbeta vidare med, dessa är följande;

- ▶ Kommunstyrelsen kan tydliggöra och utveckla sin målsättning gällande flyktingmottagande och integration. Då dessa frågor spänner över många olika ansvars- och verksamhetsområden i kommunen bör flera nämnder ha mål som omfattar arbetet med flyktingmottagande och integration.
- ▶ Kommunstyrelsen bör säkerställa en systematisk uppföljning av nämndernas arbete med flyktingmottagande och integration.
- ▶ Det pågående arbetet med integrationsplanen bör slutföras så snart som möjligt. Integrationsplanen bör vara ett styrdokument och en vägledning för nämndernas arbete med mångfald och integration.
- ▶ Det bör säkerställas att samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar arbetar efter integrationsplanen på ett systematiskt sätt. Det bör fastställas hur uppföljning av arbetet utifrån integrationsplanen ska ske.
- ▶ Enligt uppgift pågår ett arbete med översyn av nämndernas reglementen. Socialnämndens reglemente bör uppdateras så att det överensstämmer med nämndens nuvarande ansvar för integrationsfrågor och flyktingmottagande.
- ▶ Kompetensanalysen/arbetsbeskrivningen avseende tjänsten som flyktingsamordnare bör uppdateras.
- ▶ Bostadsbristen i kommunen är ett problem som försvårar integrationen. Dialogen gällande planläggning av mark för att möjliggöra nybyggnation bör prioriteras. Det finns även planer på att upprusta andra bostadsområden i kommunen för att öka möjligheten till en bättre blandning av människor och på det sättet främja integrationen.

- ▶ Säkerställ att överenskommelsen med Arbetsförmedlingen efterlevs och följs upp på fastställt sätt.
- ▶ Det bör fastställas hur aktiviteter för att främja integrationen, som framgår av den strategiska planen för kommunen tjänstemannaledning ska följas upp och utvärderas.
- ▶ Det bör säkerställas att det i ägardialogen med Witalabostäder AB följs upp hur bolaget arbetar med att skapa en god social gemenskap och integration i bostadsområden.
- ▶ Barn- och utbildningsförvaltningen bör ta fram en åtgärdsplan avseende de olikheter som identifierats i undersökningen gällande nyanländas undervisning och kunskapsutveckling i grundskolorna i kommunen.

1 Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Det pågår en debatt i Sverige om det ska lagstiftas att alla kommuner ska ta emot ett visst antal nyanlända för att få en jämnare fördelning.

Vetlanda kommun tar årligen emot flyktingar från andra länder. Kommunen har en överenskommelse med Länsstyrelsen i Jönköpings län om ett mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande. Etableringsreformen från år 2010 innebar att kommunernas samordningsansvar togs bort. Kommunerna har dock fortfarande ett stort ansvar bl.a. för undervisning i svenska (SFI), skola, bostadsförsörjning, samhällsorientering och insatser inom det sociala området. Integration av medborgare med utländsk bakgrund är ofta en stor utmaning för kommunen och det ställer krav på nämnder och styrelser beträffande den kommunala servicen. Med denna bakgrund vill revisorerna i Vetlanda kommun genomföra en granskning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete.

Syftet med granskningen är att bedöma om styrning, genomförande och uppföljning av kommunens flyktingmottagande och integrationsarbete fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

1.2 Revisionsfrågor

Följande revisionsfrågor besvaras i granskningen:

- Har kommunen fastställda mål och strategier avseende flyktingmottagande och integrationsarbetet?
- Vilka verksamheter inom kommunen är berörda av flyktingmottagandet och integrationsarbetet?
- Hur är ansvaret fördelat inom kommunen?
- Hur sker samverkan mellan berörda nämnder och kommunala bolag kring dessa frågor?
- Hur sker uppföljning och återrapportering till kommunfullmäktige och berörda nämnder?
- Finns avtal med länsstyrelsen i Jönköpings län?
- Finns det lokala samverkansformer med Arbetsförmedlingen?

1.3 Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och det kommunala bostadsbolaget Witalabostäder AB. Denna granskning avser inte specifikt kommunens ansvar avseende ensamkommande flyktingbarn.

1.4 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- Lag (2010:197) om etableringsersättning för vissa nyanlända invandrare
- Kommunens mål och riktlinjer
- Träffade avtal/överenskommelser med ex. Arbetsförmedlingen, Länsstyrelsen m.fl.

1.5 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning och intervjuer. Samtliga dokument som granskats samt genomförda intervjuer framgår av källförteckningen.

1.6 Kvalitetssäkring

Samtliga intervjuade har fått möjlighet att komma med synpunkter på rapportutkastet för att säkerställa att revisionsrapporten bygger på korrekta fakta och uttalanden.

2 Ansvar och styrning av flyktingmottagande och integration

2.1 Ansvarsfördelning

Etableringsreformen trädde i kraft under 2010 och den har inneburit förändrade roller för flera myndigheter. Kommuner och olika myndigheter har ett gemensamt ansvar för flyktingmottagande och integration i Sverige. I detta avsnitt ger vi en översiktlig bild av hur ansvaret är fördelat.

Staten har det ekonomiska ansvaret för asylmottagandet samt för kommunernas kostnader för flyktingmottagandet de första 3,5 åren. Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) tycker att ersättningarna till kommunerna är för låga och att det borde utformas en bättre ersättningsmodell. I SKL:s ekonomirapport från april 2015 framgår att vi i Sverige idag har ett ojämnt flyktingmottagande i kommunerna. Det är idag svårt för en kommun att förutse och styra över hur stort mottagandet blir. De avtal som kommunerna har med Länsstyrelsen speglar inte alltid det faktiska mottagandet.

Migrationsverket och länsstyrelserna har ansvar för att se till att det finns beredskap och kapacitet i kommunerna för att ta emot flyktingar. Länsstyrelserna ansvarar för att, på Migrationsverkets uppdrag, teckna lokala avtal med kommuner om mottagande av nyanlända och de ska främja regional samverkan mellan berörda kommuner, myndigheter, organisationer m.fl. Migrationsverket administrerar ersättningar till kommunerna.

Kommunerna ansvarar bl.a. för:

- Bostadsförsörjning, mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning.
- Försörjningsstöd i vissa situationer.
- Undervisning i SFI (svenska för invandrare) och annan vuxenutbildning.
- Samhällsorientering.
- Skola, förskoleverksamhet, barnomsorg och andra insatser för barn och ungdomar.
- Insatser inom det sociala området.
- Tillse att övrig kommunal verksamhet och service kommer nyanlända till del.

Arbetsförmedlingens ansvar omfattar bl.a.:

- Samordning av etableringsinsatser enligt lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Vara stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter.
- Upprättande av etableringsplan. Ska utformas tillsammans med den nyanlände och i samverkan med berörda kommuner, myndigheter, företag och organisationer.
- Genomförande av etableringssamtal.
- Besluta om etableringsersättning.

2.2 Regelverk

Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare

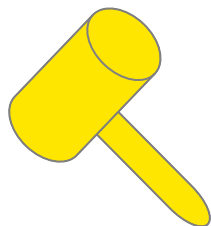
Den 1 december 2010 trädde denna lag, i sin helhet, i kraft. Lagen innehåller bestämmelser om ansvar och insatser som syftar till att underlätta och påskynda vissa nyanlända invandrades etablering i arbets- och samhällslivet. Insatserna ska ge de nyanlända förutsättningar för egenförsörjning och stärka deras aktiva deltagande i arbets- och samhällslivet.

Målgruppen är nyanländ som har fyllt 20 år men inte 65 år och som har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring. Lagen gäller också nyanländ som har fyllt 18 år men inte 20 år och som har beviljats uppehållstillstånd, förutsatt att personen saknar föräldrar här i landet.

I lagen fastställs bl.a. följande:

- ▶ Vilka *myndigheter* som är ansvariga och vad deras ansvar omfattar
- ▶ *Etableringsinsatsernas* omfattning och innehåll
- ▶ Regler kring *etableringslotsar och valfrihetssystem*
- ▶ Vilka som berörs av *tystnadsplikt*
- ▶ Regler för *ersättning till nyanlända*
- ▶ Vilka som omfattas av *uppgiftskyldighet*

3 Kommunens styrdokument



I detta avsnitt tar vi upp de delar i kommunens olika styrdokument som har relevans på flyktingmottagande och arbete med integration.

3.1 Mål och budget för Vetlanda kommun 2015-2017

Vetlanda kommuns fastställda vision "Vetlanda – här växer både människor och företag" ska tillgodose dagens behov utan att äventyra handlingsfriheten för kommande generationer. Styrningen omfattas av värderingar och det finns tre kärnvärden; *Tillväxt – Resultat – Engagemang*, som är ledande för agerandet på olika nivåer och i skilda situationer.

Tillväxt ska ses som en helhetssyn för ett globalt hållbart samhälle i tillväxt med hänsyn till individ-sysselsättning-**integration**-befolkning-miljö. Ekonomiskt-Socialt- Miljömässigt.

För 2015 har Kommunfullmäktige tagit fram övergripande mätbara mål som grupperats i 6 målsektorer. Inom varje målsektor finns inriktningsmål och effektmål och det anges att målnivå och mätning ska anges efter dialog med nämnd. Det finns ett inriktningsmål under målsektor Samhällsbyggnad – Näringsliv där det framgår att kommunen ska upplevas attraktiv för både befintliga och nya medborgare/företag så att en balanserad befolkningstillväxt görs möjlig.

Kommunstyrelsen har ett fastställt mål som avser förbättrad integration. Det anges att framtagna integrationsplan ska beslutas och genomförandet ska påbörjas. Alla kommunala verksamheter kan på sitt sätt bidra till en ökad integration.

Överförmyndaren har ett nämndspecifikt mål som innebär att de har som mål att tillsätta god man för ensamkommande barn inom två arbetsdagar.

I budgeten för 2016 kommer det att ske vissa förändringar i kommunens styrmodell och målstyrningsarbete. Vår granskning avser verksamhetsåret 2015 men nedan presenteras de delar i budget 2016 som berör detta granskningsområde.

I budgeten för 2016 finns det fyra målsektorer:

- 1) *Attraktiv kommun*
- 2) *Välfärd*
- 3) *Samhällsbyggnad och näringsliv*
- 4) *Organisation och resurshållning.*

Inom målsektor Attraktiv kommun finns följande målsättning; Inflyttningen till Vetlanda kommun ska öka varje år. Även inom målsektorn Välfärd finns ett mångfaldsperspektiv vad gäller den utbildning som ska ges i kommunen.

Samtliga mål är beslutade av kommunfullmäktige. Målen ska sedan tas om hand och brytas ned till nämnderna och förvaltningarna.

3.2 Strategisk plan för Vetlanda kommuns tjänstemannaledning

Denna plan, som gäller fr.o.m. april 2014 och är beslutad av kommunens tjänstemannaledning (KLG), är en övergripande plan när det gäller strategiska frågor, utmaningar, externa påverkansfaktorer och kritiska insatsområden för kommunen. Planen definierar KLG:s gemensamma uppdrag och mandat inför kommunstyrelsen.

Det finns ett antal prioriterade områden för KLG och ett av dem är *integration*. Det aktuella läget i kommunen är att mellan 10-15 % av Vetlandas invånare är utrikesfödda. Tillströmningen av flyktingar är stabil och kompenserar annan utflyttning från kommunen. Kommunen har en utmaning att delaktiggöra alla i samhällsintegrationen, tillvarata kompetens och skapa en ny arbetsmarknad. Ett inriktningsmål är att öka självförsörjningsgraden för dessa människor. Fem aktiviteter har identifierats för att utveckla och förbättra integrationen:

- Försöka bryta mönstret att bosättning sker i samma område (*ansvariga är socialförvaltningen och Witalabostäder*)
- I samarbete med den ideella sektorn (föreningslivet) arbeta för att människor med annan kulturell bakgrund ska ta aktiv del i samhällslivet (*ansvariga är socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen*).
- Stödja nyföretagande för invandrare (*ansvariga är socialförvaltningen och Nuvab*).
- Kommunala verksamheter är föredömen när det gäller att anställa och utveckla individer med invandrarbakgrund (*samtliga förvaltningar*).
- Integrationsplan (*ansvarig är kommunledningsförvaltningen*).

Det finns inga exakta tidplaner för ovanstående aktiviteter. Den strategiska planen anges gälla för de 4-7 närmaste åren, dvs. fram till år 2020. Planen innehåller inga uppgifter kring hur dessa aktiviteter ska följas upp och utvärderas.

3.3 Handlingsplan för jämställdhet och mångfald

Denna handlingsplan är giltig från 1 januari 2015 och den är beslutad av kommunfullmäktige. HR-kontoret är ansvarig för dokumentet. Det yttersta ansvaret har kommunfullmäktige och det är nämnderna som ska ge förvaltningarna förutsättningar att nå målen för jämställdhets- och mångfaldsarbetet.

"Mångfald i Vetlanda kommun innebär att förstå, se, värdesätta och ta tillvara individers olikheter i såväl organisation som verksamhet".

I planen framhålls att Vetlanda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för alla medarbetare. Som arbetsgivare ska kommunen spegla dagens samhälle.

Det finns fyra mål i handlingsplanen. Ett av dessa fastställer att Vetlanda kommun ska arbeta för att medarbetare ges möjligheten till ökad kunskap och medvetenhet inom jämställdhets- och mångfaldsområdena. I nulägesbeskrivningen framhålls att begreppen jämställdhet och mångfald är något som inte förekommer systematiskt som ett samtalsämne på exempelvis olika former av möten. Det finns några verksamheter som har det som en stående punkt på APT (arbetsplatsträffar). Verktyg och metoder har arbetats fram för att ge chefer och medarbetare möjligheten till ökad kunskap inom områdena jämställdhet och mångfald.

Vid samtal med HR-kontoret förklaras att denna handlingsplan inte har något tydligt integrationsperspektiv utan syftar till att vara ett hjälpmedel i jämställdhets- och mångfaldsarbetet för kommunens medarbetare.

3.4 Reglementen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger bl.a. att leda och samordna flyktingmottagandet. Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i utvecklas.

Socialnämnden

I reglementet för socialnämnden framgår att nämnden ansvarar för integrationsfrågor, flyktingmottagning och arbetsmarknadsfrågor med koppling till nämndens ansvarsområde.

Socialnämnden har till uppgift att leda och samordna integrationsfrågor och flyktingmottagning. Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn- och utbildningsnämnden

Nämnden svarar för de uppgifter som enligt skollagen och andra författningar ska fullgöras av kommunen för skolväsendet. Skolväsendet i Vetlanda kommun består av en mängd olika skolformer och däribland benämns utbildning i svenska för invandrare.

Barn- och utbildningsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

3.5 Ägardirektiv

I ägardirektivet för Witalabostäder AB framgår att det är väsentligt för Vetlanda kommun att kunna erbjuda ett attraktivt boende och kompletterande service. Bostadsbolaget ska utifrån detta övergripande syfte:

- Upplåta bostäder även till personer med särskilt behov samt studenter och ungdomar.
- Arbeta för att skapa en god social gemenskap och integration i bostadsområden.

3.6 Internkontrollplaner

Det finns inga kontrollmoment som berör arbete och ansvar för flyktingmottagande och integration i aktuella nämnders intern kontrollplaner för 2014 och 2015.

4 Kommunens arbete med flyktingmottagande och integration

4.1 Överenskommelse med Länsstyrelsen

Det finns en överenskommelse om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande m.fl. mellan staten (genom länsstyrelsen i Jönköpings län) och Vetlanda kommun. Denna överenskommelse gäller från och med 1 januari 2012 och tills vidare. Enligt uppgift vill länsstyrelsen arbeta om/förnya avtalet då det inte är aktuellt längre. Det gjordes ett försök från länsstyrelsens sida att tillfälligt ändra avtalet under 2013, men den ändringen gick inte igenom i kommunstyrelsen.

Gällande avtal från 2012 innebär att Vetlanda kommun åtar sig följande:

- ▶ Att årligen ta emot *60 nyanlända*, varav omkring 35 beräknas bosätta sig på egen hand och 25 anvisas plats genom Arbetsförmedlingens eller Migrationsverkets försorg.

Staten åtar sig att via Migrationsverket, under den tid överenskommelsen gäller, årligen betala ut grundersättning till kommunen. Ersättningen fastställs i 9 § i förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar.

I avtalet fastställs vilka förberedelser Länsstyrelsen, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket och kommunen ansvarar för och hur mottagandet ska ske.

Statliga ersättningar till kommunen

En kommun som har tagit emot nyanlända har bland annat rätt till följande ersättningar:

- ▶ Grundersättning
5 basbelopp per år. För 2015 är det 222 500 kr.
- ▶ Schablonersättning
83 tkr per person/år för de som flyttar till Vetlanda kommun. Ersättningen betalas ut under de första två åren.
- ▶ Ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd
Olika ersättningsbelopp beroende på ålder och för vuxna om de är anvisade (4 tkr – 7,5 tkr).
- ▶ Ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård.
- ▶ Ny prestationsbaserad ersättning.
Ersättningen varierar mellan 0-15 tkr person och består dels av en del som är beroende av hur många kommunen tar emot totalt (bosättningsanvisade och egenbosatta). För 2014 fick Vetlanda kommun 5 tkr per person och för 2015 får kommunen 10 tkr per person.

För alla bosättningsanvisade erhåller kommunen ytterligare 15 tkr per person.

4.2 Överenskommelse med Arbetsförmedlingen

Kommunen har sedan sommaren 2013 en överenskommelse med Arbetsförmedlingen (AF) i Vetlanda gällande etableringsinsatser för nyanlända. Syftet med denna överenskommelse är att tydliggöra roller och ansvarsfördelning för att varje nyanländ utifrån sina förutsättningar så snabbt som möjligt ska få professionellt stöd för att lära sig svenska, komma i arbete och klara sin egen försörjning.

Av överenskommelse framgår ett antal aktiviteter som beskrivs i dokumentet samt vem som är ansvarig (AF alt. Vetlanda kommun). Uppföljning och genomgång av hur överenskommelsen fungerar ska ske löpande i Lök-arbetsgruppen och ska följas upp av styrgruppen för etableringsuppdraget två gånger per år. Sammanfattande är sektionschefen på AF.

Lök-arbetsgruppen är enligt uppgift samma som etableringsgruppen som nämns i överenskommelsen och denna grupp består av flyktingsamordnaren i Vetlanda kommun, representanter från vuxensektionen i kommunen, vuxenutbildningen på Vetlanda lärcentrum och Arbetsförmedlingen.

Styrgruppen består av kommunchefen, flyktingsamordnaren och representanter från socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i Vetlanda kommun. Den består även av representanter från Landstinget, vårdcentralen, Näringslivsutveckling Vetlanda AB, Migrationsverket, Witalabostäder AB och Arbetsförmedlingen.

Enligt uppgift har samarbetet med Arbetsförmedlingen inte fungerat helt i enlighet med överenskommelsen. Kommunen upplever att personalomsättning bland Arbetsförmedlingens handläggare bidragit till att samarbetet upplevts som kortsiktigt och det har inte funnits något långsiktigt perspektiv för att få berörda människor arbetsföra.

Det pågår ett arbete med att uppdatera denna överenskommelse. Beroende på bl.a. lagförändringar, så anser kommunen att det finns ett behov av att ta in fler parter i överenskommelsen (ex. Migrationsverket, Region Jönköpings län och Försäkringskassan). Överenskommelsen bör även vara mer heltäckande och exempelvis omfatta hela familjer. Vad gäller uppföljningen, så har det inte skett i enlighet med vad som framgår av överenskommelsen. Flyktingsamordnaren anger att det förekommit handläggartäffar med viss regelbundenhet. På dessa träffar har flyktingsamordnaren, biståndshandläggare på Socialförvaltningen, SFI-samordnaren och representanter från AF deltagit. Det finns ingen dokumentation från dessa träffar.

4.3 Mottagna flyktingar i Vetlanda kommun

Län	Kommun	Totalt antal mottagna flyktingar 2013	Totalt antal mottagna flyktingar 2014	Totalt antal mottagna flyktingar 2015
Jönköping				
	Aneby	33	63	47
	Eksjö	90	108	30
	Gislaved	180	112	189
	Gnosjö	78	77	58
	Habo	6	19	6
	Jönköping	419	544	292
	Mullsjö	4	25	9
	Nässjö	288	376	275
	Sävsjö	146	308	131
	Tranås	99	180	51
	Vaggeryd	7	33	11
	Vetlanda	130	253	147
	Värnamo	88	131	74

Källa: Migrationsverket

Ovanstående tabell visar hur många flyktingar de olika kommunerna i Jönköpings län tagit emot de senaste tre åren. Uppgifterna för 2015 är uppdaterade per 2015-08-01. Vetlanda kommun har tagit emot fler flyktingar än vad överenskommelsen med Länsstyrelsen anger.

4.4 Organisation för flyktingmottagande och integration i kommunen

4.4.1 Flyktingsamordnare

På kommunkansliet, som är en del av kommunledningsförvaltningen, finns en flyktingsamordnare. Från början var denna tjänst en projektanställning som tillsattes i december 2012 och som då tillhörde både kommunkansliet (50 %) och socialförvaltningen (50 %). Från och med december 2013 är tjänsten en tillsvidareanställning och fysiskt placerad i "Gröna huset" där socialförvaltningen har viss verksamhet. Det finns en kompetensanalys för den ursprungliga befattningen som flyktingsamordnare/projektledare och enligt kommunchefen gäller denna fortfarande med förändringen att anställningen nu enbart finns på kommunledningsförvaltningen. Dokumentet är inte uppdaterat och inte kommunicerat med flyktingsamordnaren. Det bekräftas dock att innehållet i stort överensstämmer med nuvarande arbetsuppgifter. Av kompetensanalysen framgår bl.a. att befattningens uppdrag kring flyktingsamordningen omfattar:

- Samordna kommunens flyktingmottagning och hålla kontakt med arbetsförmedlingen, bostadsbolag och kommunens berörda verksamheter.
- Bygga upp kompetens kring stödsystemet och se till att kommunen får del av alla tillgängliga stöd.

Vad gäller integrationsdelen så är den kopplad till ett projekt som var knutet till Gröna Husets arbetsmarknadsenhet. Detta projekt är idag avslutat (avslutades vid årsskiftet 2013/2014) men flyktingsamordnaren har fortsatt arbetet i samma anda.

Under 2013 fick Vetlanda kommun medel från länsstyrelsen för att ta fram en integrationsplan. Kommunen hade sökt pengar både för att göra en kartläggning över flyktingsituationen i Vetlanda och för att göra en integrationsplan. Medel erhöles enbart för kartläggningsdelen. Det finns ett utkast till integrationsplan som flyktingsamordnaren är ansvarig för. Planen är att den ska färdigställas under 2015. I dagsläget är det inte bestämt vilken politisk instans som ska besluta om planen och hur den ska klassificeras. Flyktingsamordnaren uppger att en fastställd integrationsplan skulle underlätta och förtydliga det strategiska arbetet.

I dag finns ett samarbete med personal som handlägger försörjningsstöd på socialförvaltningen men det framkommer att det finns en viss otydlighet kring hur förhållandet/uppdraget ska fungera gentemot socialförvaltningen nu när tjänsten enbart tillhör kommunkansliet.

Det finns även ett samarbete med kommunens bostadsbolag, Witalabostäder AB, där flyktingsamordnaren står i bostadskö för tre lägenheter. Det är mycket svårt att få tag i bostäder till flyktingar och det sker även en dialog/samverkan med andra privata fastighetsägare i kommunen.

Det finns ingen systematiserad och formaliserad uppföljning till kommunstyrelsen avseende arbetet med flyktingmottagandet och integration. Flyktingsamordnaren har vid något enstaka tillfälle besökt kommunstyrelsen för att informera om sitt uppdrag och arbete. Då kommunen är relativt liten så sker det en löpande muntlig dialog mellan politiker och tjänstemän i olika sammanhang kring dessa frågor.

4.4.2 Samarbete

Enligt flyktingsamordnaren finns det ett samarbete med framförallt Arbetsförmedlingen, Länsstyrelsen, vårdcentraler och Migrationsverket. Inom kommunen är det i första hand socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och Witalabostäder som berörs av kommunens flyktingmottagande. Det sker även ett samarbete med privata fastighetsägare när det gäller bostäder.

Vid intervjuer framkommer att samarbete borde ske med fler förvaltningar. I dagsläget finns inget formaliserat samarbete kring planering av bostadsområden med avseende på integrationen. Upplevelsen är att det i de flesta fall har byggts hyresrätter, bostadsrätter och villor på separata områden i kommunen, vilket får till följd av att det sker en koncentration av nyanlända i de områden där det finns hyresrätter. Detta påverkar skolor och annan kommunal service i dessa bostadsområden i större omfattning än i andra bostadsområden. Nybyggnation i kommunen har förekommit i mycket begränsad omfattning under många år.

Vid intervjuer med kommunalråd och kommunchef framkommer att det sker arbete och en aktiv dialog på flera sätt gällande frågor som berör flyktingmottagande och integration. Det sker en dialog mellan Tekniska nämnden, Witalabostäder och andra privata bostads- och fastighetsbolag gällande olika möjligheter att planlägga mark i kommunen där nybyggnation av bostäder skulle kunna vara möjlig.

4.4.3 Barn- och utbildningsförvaltningen

Mål och uppdrag

Det har under tidigare mandatperioder inte funnits något fastställt mål från barn- och utbildningsnämnden gällande förvaltningens arbete med flyktingmottagande och integration. Inom ramen för Kommunfullmäktiges målarbete kommande mandatperiod har Barn- och

utbildningsnämnden arbetat fram ett dokument som handlar om "Motverka utanförskap". Vetlanda kommun har en relativt stor invandring av flyktingar och bland dessa finns stora behov av grundläggande utbildning för att ha möjlighet att komma in på arbetsmarknaden och inte riskera att hamna i utanförskap.

Det finns två fastställda målsättningar som är beslutade i Barn- och utbildningsnämnden:

- ▶ att finna vägar för att stötta både gymnasieungdomar och unga vuxna att nå ett aktivt liv och egenförsörjning, där en fullständig yrkesexamen eller gymnasieexamen inte är ett realistiskt alternativ.
- ▶ för Vetlanda kommun att säkerställa tillräckliga förutsättningar för nyanlända att inom vuxenutbildningen kunna skaffa sig den kompetens som krävs för att etablera sig i samhället och nå egenförsörjning.

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har tagit ett initiativ till att skapa en beredningsgrupp som fokuserar på integration och nyanlända. Syftet med gruppen är att de ska bereda frågor inom området integration och nyanlända för att ge ledningsgruppen möjlighet och förutsättningar att utveckla, kvalitetssäkra och ansvara för förvaltningens totala verksamhet. Beredningsgruppen (som består av grundskolechefen, rektor inom vuxenutbildningen SFI, en förskolechef, rektor för modersmålsundervisning/studiehandledning och en specialpedagog) har fått i uppdrag att mer i detalj specificera hur de ska utföra sitt uppdrag. Ledningsgruppen har identifierat följande fokusområden för beredningsgruppens arbete:

- ✓ *Modersmål*
- ✓ *Studiehandledning*
- ✓ *Interkulturell kompetens*
- ✓ *Mottagande och placering*
- ✓ *Utredning av nyanländas kunskaper och förutsättningar*
- ✓ *Hedersrelaterat våld och förtryck*

Verksamhet

Skolans olika verksamheter berörs av flyktingar som kommer till Vetlanda kommun.

- Alla barn, från 1-5 år och som inte börjat skolan, har rätt till 15-timmars förskola per vecka.
- När det gäller barn i grundskoleåldern ska man ta emot dessa barn och inom två månader kartlägga deras förkunskaper och behov. Placering i förberedelseklass får ske under högst ett år.
- Gymnasiets introduktionsprogram ansvarar för språkin introduktion.
- Inom vuxenutbildningen bedrivs SFI-utbildningen. SFI-samordnaren tar emot den nyanlända och gör en kartläggning och erbjuder sedan plats inom något av de olika spår som finns inom SFI-utbildningen.
- Läs- och skrivinläring erbjuds av Vetlanda lärcentrum.
- Samhällsorientering erbjuds nyanlända med etableringsplan. Utbildningen som sker på modersmål eller på lätt svenska beskriver hur det svenska samhället fungerar.

Samarbete

Det finns ett samarbete med flyktingsamordnaren och socialförvaltningen kring mottagandet av flyktingar. När det gäller hedersrelaterat våld finns en samverkan med socialförvaltningen. Det finns även ett samarbete med kommunens förvaltningar och privata företag avseende språkpraktik. Denna praktik går ut på att SFI-deltagarna ska få möjlighet att praktisera på en arbetsplats för att på det sättet få använda det svenska språket och få fler kontaktytor.

Uppföljning

Det sker ingen formaliserad uppföljning till nämnden eller kommunstyrelsen avseende förvaltningens sammantagna arbete med flyktingmottagande och integration. Inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet beskriver varje skola hur arbetet med språkundervisningen för nyanlända fungerar osv. Enligt skolchefen pågår en löpande och aktiv debatt i barn- och utbildningsnämnden med anledning av den stora inflyttningstakten i kommunen.

Det har skett en **undersökning/kartläggning** (december 2014) av barn- och utbildningsförvaltningen gällande nyanländas undervisning och kunskapsutveckling i grundskolorna i Vetlanda kommun. Samtliga rektorer på kommunens elva grundskolor och pedagoger/arbetslag på nio skolor har intervjuats.

Syfte: Hur kan vi främja nyanlända elevers kunskapsutveckling med fokus på samverkan, organisation och undervisningens utformning och innehåll.

Mål: En god skolgång för nyanlända elever

Bakgrunden till denna undersökning är bl.a. att Skolverket anser att elever som är nyanlända till Sverige sällan möter en undervisning som präglas av stimulans och individanpassning i tillräcklig grad. En orsak till detta är att kommuner ofta saknar ett samlat grepp om hur skolans arbete runt eleverna ska ske. Det blir istället upp till den enskilde läraren att ensamt ta ansvar för hur utbildningen utformas. Mottagandet av nyanlända elever ställer höga krav på skolans möjlighet till anpassning för varje elevs förutsättningar.

Undersökningen visar framförallt på många olikheter mellan skolorna. Följande framgår:

- ✓ *Nyanlända finns främst på Bäckseda skola, Withalaskolan, Mogärdeskolan F-6 och Ekenässjöns skola.*
- ✓ *Mallen som används vid inskrivningssamtalen behöver uppdateras/revideras enligt flera skolor.*
- ✓ *Det läggs för lite tid på kartläggning av nyanländas erfarenheter och kunskaper. Det saknas bra verktyg för kartläggning.*
- ✓ *Språktest genomförs ej.*
- ✓ *Det finns flera skolor som saknar behöriga lärare i Sva (svenska som andraspråk).*
- ✓ *Det förekommer skillnader i vilken grad skolorna anpassar undervisningen, beror mycket på klassläraren.*
- ✓ *Gemensamma strategier för mottagande av nyanlända finns på några skolor.*

Denna undersökning är inte presenterad för Barn- och utbildningsnämnden utan har hanterats i ledningsgruppen för grundskolan och i beredningsgruppen för nyanlända. Det framgår inte av dokumentet vilka åtgärder förvaltningen kommer att vidta för att utveckla/förbättra undervisningen för nyanlända.

4.4.4 Socialförvaltningen

Mål och uppdrag

I budgeten för 2015-2017 framgår att Socialnämnden har ett nämndmål som lyder; *Öka integrationen i Vetlanda*. Detta mål har konkretiserats genom att Socialnämnden formulerat ett särskilt uppdrag till förvaltningen. Uppdraget innebär att Socialförvaltningen tillsammans med bostadsföretag, lokala föreningar, arbetsförmedling och andra aktörer särskilt skall fokusera på de boende i vissa miljöer för att öka integrationen bland invandrare. Socialförvaltningen skall utveckla samverkan med ideella föreningar för att förbättra möjligheterna för människor med en annan kulturell bakgrund att aktivt ta del i samhällslivet.

För att genomföra detta uppdrag drev socialförvaltningen under åren 2013-2014 det s.k. "Kantarellen-projektet". Socialchefen var ordförande i styrgruppen där även Hyresgästföreningen, barn- och utbildningsförvaltningen, Arbetsförmedlingen, Erikshjälpen Rädda barnen, Röda korset, Witalabostäder, kommunens flyktingsamordnare samt boende i bostadsområdet Kantarellen/Stens väg ingick. En rad sociala insatser, aktiviteter och informationsträffar skedde inom ramen för projektet. Bland annat arrangerades starta-eget-utbildning och i samverkan med ABF anordnades informationsträffar och regelbundna aktiviteter riktade till kvinnor.

Hyresgästföreningen har ordnat aktiviteter riktade mot hyresgästerna i bostadsområdena Kantarellen och Stens väg och socialförvaltningen hyr idag en lokal i området som, när den inte används för egna aktiviteter, lånas ut till föreningar och enskilda som ordnar öppna verksamheter för hyresgäster i området. Exempel på aktiviteter som anordnats under 2014 och 2015 är cafékvällar, läxläsning, information om och anmälningar till fotbollsskolan samt en datakurs.

Verksamhet

Vuxensektionen inom socialförvaltningen hanterar bl.a. försörjningsstöd som blir aktuellt i det s.k. glappet, dvs. innan etableringsinsatserna kommit igång. Glappet kan numera uppgå till 6 månader. Socialförvaltningen har även ett ansvar att ge stöd till människor som står långt ifrån arbetsmarknaden. Det finns även en sektion inom förvaltningen som ansvarar för mottagande och insatser till ensamkommande barn. De tre sektionscheferna för vuxensektionen, familjesektionen och sektionen för ensamkommande barn har tillsammans ett ansvar för de delarna av flyktigmottagande och integration som ligger inom socialförvaltningens ansvarsområde.

Samarbete

Vuxensektionen har ett samarbete med barn- och utbildningsförvaltningen gällande Vetlanda lärcenter, där SFI-undervisningen sker. Det sker en avstämning gällande de personer som genomgått SFI-utbildning och som ska skrivas ut p.g.a. att de inte tillgodogör sig mer undervisning. Det sker även ett nära och dagligt samarbete med flyktingsamordnaren då denna person fysiskt är placerad i "Gröna huset". Det finns ett samarbete och en dialog kring behov av försörjningsstöd, bostad m.m.

Uppföljning

Det sker ingen systematiserad återkoppling eller uppföljning från socialförvaltningen till socialnämnden eller till kommunstyrelsen gällande flyktigmottagande och integration. Det

sker en sporadisk uppföljning genom muntlig dialog och genom den månatliga redovisningen avseende ekonomi och arbetsbelastning som sker varje månad till socialnämnden. Den senast tiden har det funnits ett visst fokus kring flyktingmottagningen i denna redovisning. Den ökade mottagningsvolymen av flyktingar ger ett ökat försörjningsstöd som hanteras av socialförvaltningen. Enligt socialchefen täcks inte detta fullt ut av statliga medel.

Återsökning av kostnader som avser socialförvaltningen sker enligt särskild rutin och avstämning sker via verksamhetssystemet ProCapita. Aktiviteter för att utbilda berörd personal för att säkerställa att samtliga kostnader återsöks har vidtagits.

4.4.5 Witalabostäder

Verksamhet och samarbete

Witalabostäder har ett samarbete med kommunens flyktingsamordnare genom att kommunen har tre platser i bolagets bostadskö. När kommunen står på tur så erbjuds den aktuella lägenheten och det är flyktingsamordnaren som avgör vem som får den.

Witalabostäder driver tillsammans med bl.a. kommunen och Hyresgästföreningen en "boskola". Syftet med detta projekt är att öka kunskapen kring de regler och normer som gäller i ett hyreshus och på det sättet minska utanförskapet.

I dagsläget finns inget formaliserat samarbete mellan Witalabostäder och kommunen där diskussioner förs gällande olika bostadsområden och bostadstyper för att främja/förbättra integrationen.

Uppföljning

Det sker ingen systematiserad uppföljning kring det som anges i ägardirektivet och som innebär att Witalabostäder ska arbeta för att skapa en god social gemenskap och integration i bostadsområden. Det har förekommit att bostadsbolaget fått en muntlig fråga kring integrationsarbetet från någon politiker.

4.5 Utredningsuppdrag arbetsmarknad m.m.

Kommunchefen har, genom en motion från Folkpartiet, tidigare fått ett uppdrag att utreda om en speciell förvaltning bättre kan öka integrationen i Vetlanda kommun. Personal- och organisationsutskottet (PoU) gav i mars 2015 kommunchefen i uppdrag att vidga denna utredning och även väga in andra delar inom socialtjänsten som kan påverka integrationen i Vetlanda kommun.

Ett antal projektmål har identifierats inom detta utredningsuppdrag och ett av dessa är att skapa en organisation som har bättre förutsättningar att arbeta med integration och flyktingmottagning. En beskrivning av verksamhetsområdena ensamkommande flyktingbarn, arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration ska kunna organiseras tillsammans.

Detta utredningsuppdrag är ett pågående arbete. Det framgår inte när uppdraget ska vara klart och hur det ska presenteras.

4.6 Beredskap för ett ökat antal flyktingar

Enligt flyktingsamordnaren kan kommunen till viss del möta det ökade flyktingmottagandet. Enligt flertalet intervjuade är bristen på bostäder det enskilt främsta problemet när det gäller flyktingmottagandet. När det gäller skolsituationen så finns det skolor i kommunen som har en mycket stor andel flyktingbarn och det har enligt skolchefen skapats en bra beredskap för detta på dessa skolor. Samtidigt belyser skolchefen att det är viktigt att kommunen tar ställning till om man ska fördjupa kompetensen hos lärare på vissa skolor och därmed centrera berörda elever till dessa skolor eller om man vill ha en annan spridning.

5 Sammanfattande bedömning och svar på revisionsfrågorna

Revisionsfråga	Svar
Har kommunen fastställda mål och strategier avseende flyktingmottagande och integrationsarbetet?	Gällande verksamhetsåret 2015 har kommunstyrelsen ett fastställt mål som avser förbättrad integration. Övriga nämnder har inga fastställda mål gällande flyktingmottagande och integration för innevarande år.
Vilka verksamheter inom kommunen är berörda av flyktingmottagandet och integrationsarbetet?	Flyktingsamordnaren arbetar kommunövergripande och tillhör kommunledningsförvaltningen. Det är framförallt verksamheter inom socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, tekniska kontoret och det kommunala bostadsbolaget Witalabostäder AB som berörs.
Hur är ansvaret fördelat inom kommunen?	Enligt gällande reglementen och ägardirektiv så ansvarar kommunstyrelsen för att leda och samordna flyktingmottagandet. Socialnämnden ansvarar för integrationsfrågor och flyktingmottagning. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt skollagen och andra författningar ska fullgöras av kommunen för skolväsendet. I ägardirektivet som finns för Witalabostäder framgår att bostadsbolaget ska upplåta bostäder även till personer med särskilt behov. Bolaget ska även arbeta för att skapa god social gemenskap och integration i bostadsområden. I den strategiska planen för kommunledningsgruppen framgår att integration är ett prioriterat område och det har identifierats ett antal aktiviteter för att utveckla och förbättra integrationen.
Hur sker samverkan mellan berörda nämnder och kommunala bolag kring dessa frågor?	Av intervjuerna framkommer att det finns ett samarbete i form av löpande dialoger mellan framförallt flyktingsamordnaren, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och Witalabostäder AB. På övergripande nivå sker också en samverkan kring planläggningsfrågor mellan kommunstyrelsen, tekniska nämnden och Witalabostäder.
Hur sker uppföljning och återslag till kommunfullmäktige och berörda nämnder?	Det sker ingen systematiserad uppföljning av kommunens arbete med flyktingmottagande och integration till kommunfullmäktige eller övriga nämnder. Det framkommer att det sker en muntlig löpande dialog mellan flyktingsamordnaren och kommunstyrelsen. Inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden sker en löpande diskussion p.g.a. det ökade antalet flyktingar i kommunen och hur det påverkar nämndens ansvarsområde och förvaltningens verksamhet.

Finns avtal med länsstyrelsen i Jönköpings län?	Ja, se avsnitt 4.1. Vetlanda kommun tar emot fler flyktingar än vad som anges i detta avtal.
Finns det lokala samverkansformer med Arbetsförmedlingen?	Ja, se avsnitt 4.2. Avtalet håller på att arbetas om. Det finns brister vad gäller uppföljningen av avtalet med Arbetsförmedlingen.

Sammanfattande bedömning

Idag är många människor på flykt och antalet ökar hela tiden. Det är fyra gånger så många människor på flykt idag som det var för bara fyra år sedan. Hälften av dessa är barn. I Migrationsverkets senaste prognos anges att 80 000 flyktingar beräknas komma till Sverige under 2015. Detta faktum gör att flyktingmottagande och integration är högaktuella frågeställningar och stora utmaningar för kommuner, myndigheter m.fl.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunen aktivt arbetar med flyktingfrågorna inom många verksamhetsområden. Det är positivt att det finns en flyktingsamordnare centralt placerad på kommunledningsförvaltningen. Det finns en medvetenhet kring bristen på bostäder och samverkan sker med både det kommunala bostadsbolaget och med privata fastighetsägare. Det finns ett samarbete mellan flyktingsamordnare, socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen och det kommunala bostadsbolaget. En tydligare målsättning och en mer systematiserad uppföljning skulle göra det lättare att få en samlad bild av hur kommunen arbetar med de olika ansvarsområden som beskrivs i avsnitt 2.1.

Idagläget finns ingen fastställd integrationsplan i Vetlanda kommun. Enligt uppgift ska en sådan plan beslutas under 2015. Vår bedömning är att detta dokument är viktigt för att visa vilka övergripande mål och ambitioner kommunen har för att främja integrationen. Denna plan bör sedan vara vägvisare för de olika nämndernas arbete med att säkerställa att det finns tydliga mål inom sina respektive ansvarsområden.

Vår bedömning är att det finns ett antal utvecklingsområden för kommunen att arbeta vidare med, dessa är följande;

- ▶ Kommunstyrelsen kan tydliggöra och utveckla sin målsättning gällande flyktingmottagande och integration. Då dessa frågor spänner över många olika ansvars- och verksamhetsområden i kommunen bör flera nämnder ha mål som omfattar arbetet med flyktingmottagande och integration.
- ▶ Kommunstyrelsen bör säkerställa en systematisk uppföljning av nämndernas arbete med flyktingmottagande och integration.
- ▶ Det pågående arbetet med integrationsplanen bör slutföras så snart som möjligt. Integrationsplanen bör vara ett styrdokument och en vägledning för nämndernas arbete med mångfald och integration.
- ▶ Det bör säkerställas att samtliga styrelser, nämnder och förvaltningar arbetar efter integrationsplanen på ett systematiskt sätt. Det bör fastställas hur uppföljning av arbetet utifrån integrationsplanen ska ske.

- ▶ Enligt uppgift pågår ett arbete med översyn av nämndernas reglementen. Socialnämndens reglemente bör uppdateras så att det överensstämmer med nämndens nuvarande ansvar för integrationsfrågor och flyktingmottagande.
- ▶ Kompetensanalysen/arbetsbeskrivningen avseende tjänsten som flyktingsamordnare bör uppdateras.
- ▶ Bostadsbristen i kommunen är ett problem som försvårar integrationen. Dialogen gällande planläggning av mark för att möjliggöra nybyggnation bör prioriteras. Det finns även planer på att upprusta andra bostadsområden i kommunen för att öka möjligheten till en bättre blandning av människor och på det sättet främja integrationen.
- ▶ Säkerställ att överenskommelsen med Arbetsförmedlingen efterlevs och följs upp på fastställt sätt.
- ▶ Det bör fastställas hur aktiviteter för att främja integrationen, som framgår av den strategiska planen för kommunen tjänstemannaledning ska följas upp och utvärderas.
- ▶ Det bör säkerställas att det i ägardialogen med Witalabostäder AB följs upp hur bolaget arbetar med att skapa en god social gemenskap och integration i bostadsområden.
- ▶ Barn- och utbildningsförvaltningen bör ta fram en åtgärdsplan avseende de olikheter som identifierats i undersökningen gällande nyanländas undervisning och kunskapsutveckling i grundskolorna i kommunen.



Vetlanda 18 augusti 2015

Ulrika Stränge
Certifierad kommunal revisor

Helena Patrikson
Certifierad kommunal revisor och Auktoriserad revisor

Källförteckning

- Handlingsplan för jämställdhet och mångfald 2015-2017, giltig fr.o.m. 2015-01-01
- Internkontrollplaner för kommunledningsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen för 2014 och 2015
- Kompetensanalys för befattningen flyktingsamordnare/projektledare, gäller fr.o.m. 2012-10-11
- Lag (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- Mål och budget 2015-2017
- Mål och budget 2016-2018, version 2015-06-17 till KF
- www.arbetsformedlingen.se
- www.migrationsverket.se
- www.skl.se
- Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, senast reviderad 2013-04-09
- Reglemente för kommunstyrelsen, senast reviderad 2012-12-19
- Reglemente för socialnämnden, daterad 2007-11-22
- Strategisk plan för Vetlanda kommuns tjänstemannaledning, gäller fr.o.m. 2014-04-08
- Undersökning av nyanländas undervisning och kunskapsutveckling i grundskolorna i Vetlanda kommun, daterad 2014-12-01
- Utredningsuppdrag arbetsmarknad m.m., daterad 2015-05-08
- Ägardirektiv för Witalabostäder AB, giltig fr.o.m. 2014-04-23
- Överenskommelse med Arbetsförmedlingen om etableringsinsatser för nyanlända, underskriven 2013-06-20/213-07-15
- Överenskommelse med Länsstyrelsen i Jönköpings län om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande m.fl., daterad 2012-03-05

Intervjuer/frågor har ställts till följande personer:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunchef
- Flyktingsamordnaren
- Skolchef
- Socialchef
- VD för Witalabostäder AB