

Riktlinjer för delegation inom kommunstyrelsen

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Kommunstyrelsen (2013-04-10 § 64)
Gäller för:	Kommunledningsförvaltningen
Giltig fr.o.m.	2013-04-10
Dokumentansvarig:	Kommunsekreteraren, kommunledningsförvaltningen
Senast reviderad:	2017-10-04
Senast granskad:	Klicka här för att ange datum.

Kommunstyrelsen får, enligt 6:33 Kommunallagen, uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i styrelsen, eller tjänsteman hos kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller eljest av större vikt. Ärende, där arbetsutskottet erhållit beslutanderätten, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende där ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman erhållit beslutanderätten, får överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde genom anmälan av utskottets protokoll. Ärende där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, ska det förtecknas och anmälas kvartalsvis för kommunstyrelsen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan beskrivas så att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om ren verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör "beslut". En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men ändå klassas som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt också betraktas som verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är dock inte alltid helt lätt att dra.



Ärende/ärendegrupp**Delegat****Ekonomi**

Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige angiven ram.

Arbetsutskottet

Beviljande av ombudget och förskott, dock med undantag av nya projekt.

Arbetsutskottet

Avskrivning av fordran om högst 40 000 kr i varje enskilt ärende.

Arbetsutskottet och personal-och organisationsutskottet

Underteckna årsredovisningen för Georg Selanders donationsstiftelse och samstiftelsen för social hjälpverksamhet i Vetlanda kommun

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller dess 2:e vice ordförande

Beslut om dödning, relaxering och postponering av in-teckningar eller motsvarande åtgärder i kommunens fastigheter.

Kommunstyrelsens ordförande, efter föredragning av ekonomichefen

Konvertering av lån samt godkännande av lånevillkor.

Ekonomichefen

Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr i varje enskilt ärende.

Ekonomichefen

Inrättande och utökning av handkassor, max 10 000 kr.

Ekonomichefen

Placering av stiftelsemedel (exklusive von Liewens).

Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret

Överenskommelse om betalning av fordran, exempelvis betalnings-anstånd.

Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret

Personalfrågor kommunövergripande

Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller överenskommelse reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förhandlingschef/HR-chef

Besluta om att anta Huvudöverenskommelser och andra centralt förhandlade kollektivavtal.

Personal- och organisationsutskottet

Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

Förhandlingschef/HR-chef

Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förhandlingschef/HR-chef

Handha ledigheter och förmåner för fackliga förtroendemän

Förhandlingschef/HR-chef

Handha ersättning från tredje man m.m.

Personal- och organisationsutskottet

Svara för utformningen/utvecklingen av personalpolitiken

Personal- och organisationsutskottet

Handha framställningar rörande organisationsfrågor samt avge yttranden/förslag till kommunstyrelsen.

Personal- och organisationsutskottet

Handlägga förbud om bisyssla enligt

Personal- och

Allmänna bestämmelser	organisationsutskottet
Handha frågor rörande lön- pensions och andra anställningsvillkor	Förhandlingsdelegationen
Svara för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enligt gällande kollektivavtal.	Förhandlingschef/HR-chef HR-konsult, särskilt utsedd av delegat ovan
Upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän	Personal- och organisationsutskottet
Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet	Personal- och organisationsutskottet
Fastställande av arvode till politiker i enskilda fall	Ordförande i personal- och organisationsutskottet
Besluta om stridsåtgärd	Personal- och organisationsutskottet
Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter	Personal- och organisationsutskottet
Anställning av kommunchef, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef tillsvidare eller för vikariat	Kommunstyrelsen
Uppsägning av kommunchef, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av arbetsbrist	Kommunstyrelsen
Uppsägning av kommunchef, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av personliga skäl	Kommunstyrelsen
Avsked av kommunchef, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen
Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering av kommunchef, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen

Avstängning av Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Skriftlig varning av Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Avstängning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunchef
Skriftlig varning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunchef
Beviljande av uppsägning på egen begäran från Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Deltagande i kurser och konferenser upp till fem dagar för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för Kommunchef	Kommunstyrelsen
Beslut om semester för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut om tjänstledighet för Kommunchef vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut om studieledigt för Kommunchefen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut om ledighet vid sjukdom för Kommunchefen	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut om föräldraledighet för Kommunchefen	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för Kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande

Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för Kommunchef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare	Kommunstyrelsens ordförande
Beviljande av uppsägning på egen begäran från Förvaltningschef	Kommunchef
Deltagande i kurser och konferenser upp till fem dagar för Förvaltningschef	Kommunchef
Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för Förvaltningschef	Kommunchef i samråd med aktuellt nämnd
Beslut om semester för Förvaltningschef	Kommunchef
Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin för Förvaltningschef	Kommunchef i samråd med aktuell nämnd
Beslut om tjänstledighet för Förvaltningschef vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med aktuell nämnd
Beslut om studieledigt för Förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut om ledighet vid sjukdom för Förvaltningschef	Kommunchef
Beslut om föräldraledighet för Förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för Förvaltningschef	Kommunchef
Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar för Förvaltningschef	Kommunchef
Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för Förvaltningschef	Kommunchef
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för Förvaltningschef	Kommunchef

Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för Förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare	Kommunchef
Beslut om omplacering av medarbetare till annan förvaltning	HR-chef/Förhandlingschef/ HR-konsult
Vikariatsbeordrande av medarbetare till anställning vid annan förvaltning	HR-chef/Förhandlingschef
Beslut om pensionsförmåner	HR-chef/Förhandlingschef/ Pensionshandläggare

Personalfrågor i den operativa verksamheten

Beslutsnivåerna utgår från de chefsnivåer som stipuleras i instruktionen för arbetsidentifikation, s.k. AID-kodning, utgiven av Sveriges kommuner och landsting. Där A-chef är kommunchef, förvaltningschef eller Ekonomi-/HR-chef, B-chef är funktionschef, verksamhetschef, sektionschef eller avdelningschef och C-chef är första linjeförstaperson.

Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet	A, B, C
Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist	A (i samråd med HR)
Uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl	A (i samråd med HR)
Avsked av medarbetare	A (i samråd med HR)
Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering	A
Avstängning av medarbetare	A, B (i samråd med HR)
Skriftlig varning inom egna ansvarsområdet	A, B, C (i samråd med HR)
Beordra arbete inom egna ansvarsområdet	A, B, C

Beordra arbete inom alla enheter anslutna till Kompetenscenter, Bemanningscenter	Bemanningsplanerare/ Bemanningschef
Beviljande av uppsägning på egen begäran	A, B, C
Genomförande MBL § 11, 19 eller 38 förhandling	A, B, C samt HR-avdelningens medarbetare
Godkännande av praktikanttjänstgöring inom den egna verksamheten	A, B, C
Deltagande i kurser och konferenser	A, B, C
Beslut om semester, kompensationsledigt, flexledigt eller timbanksledigt inom egna ansvarsområdet	A, B, C
Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin	A, B, C
Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än sex månader	A i samråd med HR-chef
Beslut om semester för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut om studieledigt för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut om ledighet vid sjukdom för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut om föräldraledighet för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställda medarbetare	A, B, C

Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar	A, B, C
Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare	A, B, C
Fastställande av semesterperioder	A
Beslut om bidrag eller förmåner till fritidsstudier enligt gällande riktlinjer	A (eller på lägre nivå om nämnd så beslutar)

Allmänna begränsningar i beslutanderätten

Av nämnd/styrelse delegerad beslutanderätt få ej utövas i personalärende av principiell innebörd eller i övrigt av större vikt.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöansvar enligt särskild delegation	Kommunchefen, med rätt att delegera vidare. Vidaredelegation rapporteras till kommunstyrelsen.
--	--

Mark/fastigheter

Förvärv för kommunens räkning eller försäljning av kommunal egendom, samt optionsavtal, byte och fastighetsreglering om högst 150 000 kr.	Arbetsutskottet
---	-----------------

Försäljning av kommunens bostads-
rättslägenheter.

Arbetsutskottet

Fastighetsreglering, köp, byte, försäljning
om högst 30 000 kr.

Mark- och exploateringschef och
vid dennes förhinder
kommunchefen

Ledningsrätt och servitutsupplåtelse.

Mark- och exploateringschef och
vid dennes förhinder
kommunchefen

Ansöka om lantmäteriförrättningar och att
ingå överenskommelse vid beslutade köp
och försäljning av fast egendom.

Mark- och exploateringschef och
vid dennes förhinder
kommunchefen

Planärenden

Namnsättningsfrågor, t.ex. namnsättning
av gator, kvarter, grönområden, rondeller
och verksamhetslokaler

Arbetsutskottet

Beslut om planuppdrag, samråd och
plangranskning.

Arbetsutskottet

Beslut om planbesked.

Arbetsutskottet

Yttrande över andra kommuners
översiktsplaner i de fall kommunen *inte* har
några synpunkter.

Arbetsutskottet

Beslut om plangranskning i del fall inga principiella synpunkter mot planförslaget kommit in under samrådet. Eller att det kommit in synpunkter som innebär komplettering vilket i sig inte innebär någon principiell förändring av planförslaget.

Planchefen

Beslut att påbörja och handlägga ändring av detaljplan som endast innebär ändring eller upphävande av fastighetsbestämmelse (tidigare benämnt fastighetsplan eller tomtindelning). Delegationen innefattar inte antagandet av planändringen.

Planchefen

Yttrande över nätkoncession när det avser befintliga ledningar.

Planchefen

Avtal om planavgift.

Planarkitekten, planchefen

Fastställa belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11 § lagen och lägenhetsregister.

GIS-samordnaren

Fastställa andra adresser än bostadsadresser.

GIS-samordnaren

Godkännande av planprogram

Arbetsutskottet

Naturvårdsfrågor

Yttranden till Länsstyrelsen eller annan

Gatu- parkchef

statlig myndighet gällande skötselplaner.

lanspråktagande av medel ur naturvårdsfond

Gatu- parkchef

Miljömål

Yttrande till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande miljömålsarbete

Miljösamordnaren

Yttranden

Yttrande över ansökan om tillstånd att bruka övervakningskamera.

Arbetsutskottet

Yttrande över länstrafikens tidtabellsändringar.

Planeringssekreteraren

Yttrande till Länsstyrelsen i frågor om stöd till dagligvaruförsörjningen.

Planeringssekreteraren

Alkohollagen

Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle. Alkohollagen 3 kap 10 § 2 st. Beslut av ordförande och andre vice ordförande vid ärende som bedöms som brådslande.

Arbetsutskottet.

Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning. Alkohollagen 9 kap § 17.

Arbetsutskottet

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd. Alkohollagen 9 kap § 18.	Arbetsutskottet
Beslut om återkallelse av gemensamt serveringsutrymme. Alkohollagen 9 kap § 18.	Arbetsutskottet
Besluta i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets/styrelsens avgörande ej kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde.	Ordföranden, vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden eller vid bådas förhinder, 2:e vice ordföranden.
Beslut gällande ansökning om stadigvarande serveringstillstånd. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutet sällskap. Alkohollagen 8 kap 4 §.	Arbetsutskottet
Ändring av serveringstid utöver normalt看 (normaltid är kl. 11.00 till kl. 01.00). Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut i ärenden om gemensamma serveringsutrymmen. Alkohollagen 8 kap 14 §.	Arbetsutskottet
Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren erinran. Alkohollagen 9 kap 17 §.	Arbetsutskottet

Beslut om ändring av tidigare meddelat permanent serveringstillstånd inklusive utökning av serveringstid inom normaltid. Alkohollagen (2010:1622) 8 kap 2 §.	Arbetsutskottet
Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och till slutna sällskap. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Kommunchefen
Beslut om godkännande av lokal för tidigare meddelat serveringstillstånd för cateringverksamhet. Alkohollagen 8 kap 4 §.	Kommunchefen
Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning riktat till allmänheten. Alkohollagen 8 kap 6 §.	Kommunchefen
Beslut om avgiftsbefrielse för föreningar som äger och driver samlingslokaler, hembygdsföreningar som genomför arrangemang i egna lokaler och samhällsföreningar/lokala aktivitetsföreningar kan befrias från serveringsavgifter. Syftet med föreningsaktiviteterna ska då vara att utveckla föreningsverksamheten och arrangemangen ska vara av mindre karaktär.	Kommunchefen
Beslut att avskriva ansökan. Alkohollagen 8 kap 2 §.	Kommunchefen
Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen, ansökan ska behandlas med förtur. Alkohollagen 9 kap 12 §.	Kommunchefen

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av avslutad/upphörd serveringsverksamhet.

Kommunchefen

Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på begäran av tillståndsinnehavaren. Alkohollagen 8 kap 18 §.

Kommunchefen

Beslut att inleda och avskriva tillsynsutredning. Alkohollagen 9 kap 2 §.

Kommunchefen

Beslut om att enligt Alkohollagen 9 kap 6 §, förordna annan person att biträda och representera Vetlanda kommun vid yttre tillsyn

Kommunchefen

Beslut om undantag från kunskapsprov enligt FHIFS 2010:7. Alkohollagen 8 kap 12 §.

Kommunchefen

Beslut om reducering av avgiften för kunskapsprov. Alkohollagen 8 kap 12 §.

Kommunchefen

Måltidsservice

Indexjustering av måltidspriser

Kostchefen

Ansvar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls under den tid som personal från måltidsservice bemannar köken. (Under den tid personal från Vård och omsorg respektive Barn och utbildningsförvaltningen bemannar köken

Kostchefen, uppgiften får delegeras vidare.

ansvarar dessa nämnder.

Upphandling

Upphandling av försäkringar.	Ekonomichefen
Upphandling av koncernkonto med högst 70 mnkr i totallimit.	Ekonomichefen
Upphandling av varor och tjänster efter anbudsförfarande inom ramen för tillgängliga anslag och i samråd med berörd förvaltningschef/inköps-berättigad vid respektive förvaltning.	Upphandlingschefen
Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).	Upphandlingschefen

Övrigt

Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.	Arbetsutskottet
Fastställa taxa för kopiering.	Arbetsutskott
Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Arbetsutskottet och personal- och organisationsutskottet
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser när anmälningstiden inte medger att beslut fattas av utskottet.	Respektive utskotts ordförande

Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid vissa förrättningar.

Gallring av handlingar inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Ledningsfunktion vid kriser.

Representation och uppvaktningar.

Näringslivsåtgärder inom anslagsramen.

Beslut att avslå en begäran att få ut en allmän handling.

Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen.

Arbetsutskottet och personal- och organisationsutskottet inom respektive verksamhetsområde

Arbetsutskottet, i förekommande fall efter samråd med personal- och organisationsutskottet

Kommunstyrelsens presidium

Kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommunchefen

Kommunchefen

Kommunchefen, HR-chefen, upphandlingschefen, kostchefen och ekonomichefen

Margareta Darell