

Taxa för allmänna handlingar

Dokumenttyp:	Taxa
Beslutad av:	Kommunfullmäktige (2025-09-17, § 102)
Gäller för:	Utlämning av allmänna handlingar
Giltig från och med:	2025-09-17
Dokumentansvarig:	Kommunjurist, Kommunkansliet
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige (2025-09-17, § 102)
Senast granskad:	17 september 2025

Den som önskar ta del av en allmän handling har enligt tryckfrihetsförordningen rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen.

Kommunen har endast skyldighet att lämna ut kopia av allmän handling i pappersform, om inte annat framgår av lag. Kommunen kan lämna ut handlingar i digital form om det bedöms lämpligt utifrån exempelvis dataskyddsförordningen eller bestämmelser om sekretess.

Taxan avser kopior och avskrifter av handlingar som är helt eller delvis offentliga enligt offentlighets- och sekretesslagen. Taxan gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med tillhörande verksamheter. Taxan ska inte tillämpas om kommunfullmäktige beslutat annat eller om särskild bestämmelse anger att handlingar ska lämnas ut utan kostnad. Taxan utgår från avgiftsförordningen (1992:191).

Avgiften bestäms efter det antal sidor som krävs för att utföra beställning med den utrustning som kommunen normalt använder.

Avgift får i ett enskilt fall tas ut helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (se 6 kap 1a § offentlighets- och sekretesslagen). Det gäller exempelvis vid återkommande begäran som uppenbart syftar till att undvika avgift, likaså om upprepade beställningar görs av papperskopior som senare inte hämtas ut.

Pappershandlingar kopieras och skrivs ut dubbelsidigt i de fall det är möjligt. Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två sidor. Pappershandlingar som skannas in har samma avgift som papperskopior. För handlingar som lagras digitalt och lämnas ut digitalt är avgiften per handling.

Avgift ska inte tas ut för handlingar som begärs av:

- kommunens förtroendevalda eller anställda för att kunna fullfölja uppdrag och arbete
- statliga myndigheter, andra kommuner eller regioner
- dagspress, radio eller TV.

Handling	Kostnad	Övrigt
1. Papperskopia efter kopiering eller utskrift i A4 eller A3.	Sida 1-9 kostnadsfritt, 10 sidor 50 kr och därefter 2 kronor per sida	Vid brevlleverans över nio sidor tillkommer porto och eventuell postförskottsavgift
2. Digital kopia efter inskannad pappershandling i A4 eller A3	Sida 1-9 kostnadsfritt, 10 sidor 50 kr och därefter 2 kr per sida	
3. Digital kopia av digitalt lagrade handlingar	Handling 1-9 kostnads-fritt, 10 handlingar 50 kr och därefter 2 kr per handling	Jfr 4 § p 8 avgiftsförordningen
4. Skalenliga utskrifter av byggnadsritningar och kartor hos miljö- och byggnämnden i storlek A2, A1 eller A0.	A2 30 kr per sida A1 40 kr per sida A0 50 kr per sida	
5. Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme för avskriften och 2 kr för varje framställd kopia, dock lägst 50 kr	Jfr 15, 17 §§ avgiftsförordningen
6. Önskas leverans på digitalt lagringsmedium tillkommer faktisk kostnad för lagringsmediet.	Faktisk kostnad för lagringsmediet	
7. Avgift för porto och eventuell postförskottsavgift tillkommer i de fall kopiorna av allmän handling inte hämtas personligen och försändelsen väger mer än 20 g.	Faktisk kostnad för porto eller postförskottsavgift	
8. Om en särskild föreskrift anger att kommunen ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, kan avgift tas ut för arbetstid.	Avgift tas ut med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.	Jfr 18 § avgiftsförordning

Taxa för allmänna handlingar ersätter Taxa för kopiering och utskrift beslutad av Kommunfullmäktige (2019-12-18 § 64)

Underlag för faktura avseende utlämning av handlingar

Debitering avser		
Datum		
Namn		Person/Organisations nummer eller kundnummer
Adress	Postnummer	
Er referensperson		Vår referensperson

Fakturaadress om annan än ovan

Namn	
Adress	Postnummer

Specifikation

Benämning	antal	å-pris	Belopp exkl. moms	Moms %

Kontering

KONTO	ANSVAR	PROJEKT	VERKSAMHET	AKTIVITET	MOTPART	OBJEKT	Belopp exkl. moms
Datum	Underskrift				Namnförtydligande		