



# Vetlanda

## Saneringsanmälan

Enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Anmälare

Verksamhetsutövare		Personnummer/organisationsnummer	
Gatuadress		Postnummer och ort	
E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Telefon/mobil
Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare	
Koordinater (ange centrumpunkt för punktförorening alt. hörn/noder för förorenat område, SWEREF 15.00)			

### Saneringsentreprenör

Verksamhetsutövare		Kontaktperson	
E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Telefon/mobil

### Miljökontrollant

Kommer en miljökontrollant att anlitas för saneringsprojektet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Intern <input type="checkbox"/> Oberoende			
Verksamhetsutövare		Kontaktperson	
E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Telefon/mobil

### Lokalisering

<p>Beskriv den närmaste omgivningen. Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet samt närmaste recipient (t ex sjö, vattendrag och vattenförande diken).</p>
---

## Verksamhetsbeskrivning

Redovisa vilka verksamheter som bedrivits på fastigheten och som har bidragit till föreningen. Ange även vilken/vilka föreningar som respektive verksamhet bidragit med.

## Saneringsförfarande

Redovisa hur saneringen kommer att gå till (ange metodik för sanering, behandling på plats, transporter, provtagning och omgivningskontroll.)

## Föreslagna saneringsmål

Områdets känslighet - nuvarande användningsområde	<input type="checkbox"/> KM	<input type="checkbox"/> MKM
Områdets känslighet - kommande användningsområde	<input type="checkbox"/> KM	<input type="checkbox"/> MKM
Sanering sker ner till Naturvårdsverkets generella riktvärden	<input type="checkbox"/> KM	<input type="checkbox"/> MKM
Sanering sker ner till platsspecifika riktvärden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Ange föreslagna saneringsmål/riktvärden för respektive förorening/parameter

Motiv till eventuellt avsteg från Naturvårdsverkets generella eller platsspecifika riktvärden

## Egenkontroll

Finns det en fastställd och dokumenterad ansvarsfördelning för de frågor som gäller verksamheten enligt miljöbalken?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns dokumenterade rutiner för att fortlöpande kontrollera utrustning för drift?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns det ett kontrollprogram för saneringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns skriftlig rutin för avvikelserapportering (t ex driftsstörningar och klagomål)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Finns det ett kvalitetssäkringssystem för saneringen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Hantering av avfall, farligt avfall och förorenade massor

<b>Icke farligt avfall</b>		
Icke farligt avfall sorteras och återvinns (trä, metall, brännbart, inert material)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Lagring kommer att ske i uppmärkta behållare eller på särskilt anvisad plats	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Betong kommer att krossas och utsortering av metall sker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Förs anteckningar om borttransporterad mängd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning _____		
<b>Farligt avfall</b>		
Farligt avfall sorteras utifrån farlighet, halt och slutligt omhändertagande	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Lagring kommer att ske i uppmärkta, täta och täckta behållare	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Lagring kommer att ske i täckta och uppmärkta högar	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Sker borttransport med godkänd transportör?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Sker borttransport med täta och täckta fordon?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Förs anteckningar om borttransporterad mängd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Upprättas transportdokument för varje transport?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Har mottagaren av det farliga avfallet tillstånd till mottagning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
<b>Förorenade massor</b>		
Beskriv närmare hur hanteringen av förorenade massor kommer att ske (exempelvis sortering, siktning, tvättning, kontroll av föroreningsgrad och enhets-/schaktvolymer).		

## Hantering av vatten

### Icke förorenat vatten (grund-, yt-, dag- och länsvatten)

Redovisa hur icke förorenat vatten kommer att hanteras (recipient, pumpning och slamavskiljning).

### Förorenat (grund-, yt-, dag-, spill- och länsvatten)

Redovisa hur förorenat vatten kommer att hanteras/renas (föroreningsinnehåll/halter, reningsteknik, recipient, flödesmätning och kontroll).

## Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp som kommer att ske till luft (från föroreningskadan, reningsanläggningar, maskiner, fordon). Ange föroreningsinnehåll, utsläppspunkter och reningsteknik.

## Damning, rengöring av entreprenadfordon

Beskriv vilka åtgärder som kommer att vidtas för att minska damning.

Beskriv hur entreprenadfordon kommer att rengöras samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att undvika spridning av förorening vid schaktning och transport.

## Buller

Beskriv vilka bullerkällor som förekommer i samband med saneringen och vilka som kan tänkas bli störda. Redovisa även vilka bullerbegränsande åtgärder som kommer att vidtas samt hur bullret kommer att kontrolleras.

## Driftperioder/tider

Saneringsperioder från _____ till _____
Drifttider för sanering Normalt mellan klockan _____ och _____

## Rutiner för driftstörningar

Beskriv de rutiner och utrustning som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av driftstörningar, spill, haverier eller brand.
--

## Stängsel/skyltning

Kommer saneringsområdet att vara stängslat?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer skyltning som varnar för förorening att ske?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Kommer kontaktuppgifter att finnas skyltade?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Krävs bygglov för skyltningen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Återfyllning

<input type="checkbox"/> Uppgrävda rena massor
<input type="checkbox"/> Naturliga massor
<input type="checkbox"/> Återvunna massor (redovisning av föroreningsinnehåll ska ske)
Massorna är provtagna <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommer att ske
<input type="checkbox"/> Annat _____ Hämtningsställe (fastighet/område) _____

## Bygglov/rivningslov/rivningsanmälan

Krävs bygglov/bygganmälan för verksamheten eller åtgärden?
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, bygglov/bygganmälan har skett/kommer att inlämnas, datum _____
Krävs rivningslov/rivningsanmälan för verksamheten eller åtgärden?
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, rivningslov/rivningsanmälan har skett/kommer att inlämnas, datum _____

## Samråd naturvård och vattenverksamhet

Krävs samråd enligt 11 kap i Miljöbalken om vattenverksamhet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning _____		
Krävs samråd enligt 12 kap 6 § i Miljöbalken om naturmiljön?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Anmärkning _____		

## Bilagor

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan.

- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Situationsplan, karta eller liknande
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Ritning över verksamheten (område för efterbehandling/sanering)
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Ledningskarta mark (spill-/dag-/dricksvatten-/fjärrvärme-/elledningar, kulvertar)
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Ledningskarta byggnad (spill-/dag-/dricksvatten-/fjärrvärme-/elledningar, kulvertar)
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Rapporter - Ansvarsutredning
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Rapporter - Miljötekniska
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Rapporter - Åtgärdsutredning
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Samrådsprotokoll
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Förslag till kontrollprogram
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Analysprotokoll
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ Redovisning av föroreningsinnehåll i återvunna fyllnadsmassor
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- Bilaga nr. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

## Information

Slutrapport skickas snarast möjligt efter genomförd sanering. Redovisa minst följande:

- Administrativa uppgifter
- Behandlad markyta
- Masshantering, mängder, transportörer och mottagare
- Redovisning av utförd miljökontroll inklusive analysprotokoll i samband med saneringen, schaktbotten och schaktväggskontroll.
- Redovisning av kvarlämnade föroreningar (X-/Y-/Z-led, koordinatsatt/utritad på karta och mängder/yta)
- Redovisning av eventuell utförd uppföljande kontroll

## Skicka anmälan till

Vetlanda kommun, miljö- och byggförvaltningen, 574 80 Vetlanda

Telefon: 0383-971 80, [miljo.bygg@vetlanda.se](mailto:miljo.bygg@vetlanda.se)

**För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation.**

### Information om personuppgiftshantering

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registrering görs för att vi på ett säkert sätt ska kunna hantera ditt ärende. Vi kommer att hantera dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vissa uppgifter kan även komma att hämtas ur fastighetsregistret. Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig, få uppgifter raderade samt få rättelse om något är felaktigt. Läs mer

<https://kommun.vetlanda.se/gdpr>

## **Innehåll i en saneringsanmälan enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd**

Anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att tillsynsmyndigheten ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter. Anmälan ska lämnas in i två exemplar i god tid (minst 6 veckor) innan åtgärden/åtgärderna vidtas.

En anmälan om efterbehandling bör bland annat innehålla följande uppgifter:

- Administrativa uppgifter (Exempelvis sökande, organisationsnummer, adress, kontaktpersoner, fastighetsbeteckning och fastighetsägare.)
- Bakgrund (allmän beskrivning av objektet)
- Omgivningsbeskrivning
- Beskrivning av föroreningsituationen (Om möjligt ange föroreningstyp, mängd och volym i jord, grundvatten, ytvatten och sediment.)
- Typ av markanvändning (även planerad)
- Eventuella samråd som hållits
- Beskrivning av åtgärder och åtgärds mål (vad kommer att göras, vilka aktiviteter/moment kommer efterbehandlingen att omfatta, hantering av restprodukter och förorenat material, mottagare och transportör av eventuellt förorenade massor).
- Tidplan
- Miljöeffektbeskrivning - vilka negativa effekter på människors hälsa och miljön kan uppkomma som en följd av efterbehandlingsarbetet och vilka åtgärder kommer att vidtas för att minimera riskerna under saneringen och i framtiden (exempelvis åtgärder för att förhindra spridning och hantering av länsvatten).
- Uppföljning och kontroll (Beskrivning av vilka kontroller som kommer att göras, hur kontrollerna ska dokumenteras, vem som gör dem och hur de kommer att redovisas.) Avser både utförandekontroll och eventuell uppföljande kontroll av åtgärds målen.
- Eventuella informationsfrågor till allmänhet och myndigheter (hur sker detta, av vem och när?)

### **Bilagor**

- Ritningar (bland annat situationsplan där ytor för föreslagna åtgärder markerats)
- Eventuella underlagsrapporter (miljötekniska markundersökningar)
- Eventuella miljökontrollplaner

Anmälan om deponering av förorenade massor, byggavfall ska göras separat av ansvarig verksamhetsutövare för den aktuella deponin till tillsynsmyndigheten.

Användning av överskottsmassor på annan plats än som återfyllnad inom saneringsobjektet är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken beroende på föroreningsgrad (FMH punkt 90.131 B respektive 90.141 C).