



Enligt 1 kap. 10 § miljöprövningsförfordningen (2013:251)

## Verksamhet

|                                                            |                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fastighetsbeteckning                                       |                                                                                   |  |
| Verksamhetens namn                                         | Organisationsnummer                                                               |  |
| Gatuadress                                                 | Postnummer och ort                                                                |  |
| Besöksadress                                               | Postnummer och ort                                                                |  |
| E-postadress                                               | Kommunera via e-post?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |  |
| Telefon                                                    | Hemsida                                                                           |  |
| Kontaktperson i verksamheten                               | Telefon till kontaktperson                                                        |  |
| E-postadress till kontaktperson                            | Kommunera via e-post?<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |  |
| Verksamhetskoder i miljöprövningsförelörden (SFS 2013:251) |                                                                                   |  |

☐ Ny verksamhet    ☐ Befintlig verksamhet    ☐ Ändring av befintlig verksamhet    ☐ Ägarbyte

☐ Verksamheten saknar beslut om försiktighetsmått

☐ Beslut om försiktighetsmått finns. Ange beslutens datum och utfärdare:

|  |
|--|
|  |
|--|

## Verksamhetsbeskrivning

**Ny/befintlig verksamhet:** Ge en orientering av verksamheten och en kort historik. Beskriv i korthet produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftsförhållande samt de processer som föranleder prövning.

**Ändring av befintlig verksamhet:** Beskriv kort den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

## Lokalisering

Beskriv den närmast omgivningen. Ange hur området klassas gällande i detaljplan, avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet (exempel skolor och friluftsområden).  
Situationsplan/karta över området och ritningar på de byggnader som verksamheten förfogar över ska bifogas.

## Lokalytor

Kontor + personalutrymmen \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Produktion \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Lager \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>    Totalt \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Fastighetens storlek \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

## Bygglov/bygganmälan

Krävs bygglov/bygganmälan för verksamheten eller åtgärden?

☐ Nej      ☐ Ja, bygglov/bygganmälan har skett/kommer att lämnas (ange datum) \_\_\_\_\_

## Föroreningar i mark eller byggnader

- ☐ Inga kända eller misstänkta föroreningar i mark eller byggnader
- ☐ Konstaterad förorening finns i mark eller byggnad på fastigheten. Bifoga utförda utredningar.
- ☐ På fastigheten har det tidigare bedrivits verksamhet som kan gett upphov till förorening i mark eller byggnad. Bifoga beskrivning.
- ☐ Utredning om förekomst av föroreningar i mark eller byggnader har skett eller pågår enligt Naturvårdsverkets MIFO-metodik. Bifoga utredning.
- ☐ Utredning av PCB-förekomst i byggnadsmaterial har skett. Bifoga utredning.
- ☐ Utredning av PCB-förekomst i byggnadsmaterial kommer att ske (ange datum) \_\_\_\_\_
- ☐ Utredning av PCB-förekomst är inte aktuell.

## Kemikalier

En kemikalieförteckning ska bifogas. Kemikalieförteckningen ska minst innehålla information om kemikaliens namn, CAS-nr, redovisning av ingående ämnen som ger produkten dess farlighet, information om och klassificering av produktens hälso- och farlighet, förbrukning per år, max lagerhållen mängd, användningsområden och hur de förvaras.

Viss kemikalieredovisning är branschspecifik (exempelvis verkstadsindustrier). Om särskild utredning har utförts ska den bifogas till anmälan.

Säkerhetsdatablad ska bifogas. Säkerhetsdatablad behöver dock inte bifogas för produkter där förbrukningen/lagerhållningen uppgår till enstaka kilo eller liter.

## Råvaror

En sammanställning av råvaruanvändningen på företaget bör bifogas. Sammanställningen bör omfatta minst uppgifter om vilka råvaror som används, huvudsaklig sammansättning, förbrukning per år, max lagerhållen mängd samt hur de förvaras.

## Vattenförsörjning

Redovisa vattenförsörjningen fördelat på användningsområde och vattentäkt.

|                                |          |                          |      |                          |          |                          |
|--------------------------------|----------|--------------------------|------|--------------------------|----------|--------------------------|
| <b>Processvatten</b>           | Kommunal | _____ m <sup>3</sup> /år | Egen | _____ m <sup>3</sup> /år | Gemensam | _____ m <sup>3</sup> /år |
| <b>Kylvatten</b>               | Kommunal | _____ m <sup>3</sup> /år | Egen | _____ m <sup>3</sup> /år | Gemensam | _____ m <sup>3</sup> /år |
| <b>Dricks-/sanitärt vatten</b> | Kommunal | _____ m <sup>3</sup> /år | Egen | _____ m <sup>3</sup> /år | Gemensam | _____ m <sup>3</sup> /år |

## Utsläpp till vatten

Beskriv de avloppsvattenströmmar (processavlopp, dag- och spillvatten) som uppkommer. Ange mängd per år och föroreningsinnehåll. Beskrivningen ska delas upp på respektive recipient (spill-/dagvatten, egen avloppsanläggning och annan extern mottagare). Beskriv eventuella interna reningsanläggningar. Bifoga ritning över in- och utvändiga process-, spill- och dagvattensledningar.

## Utsläpp till mark

Beskriv vilka utsläpp till mark som förekommer (exempel enskilt avlopp, stoft, deponering/utfyllnad av avfall).

## Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luften som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter och utsläppshöjd över mark på situationsplan. Beskriv eventuella reningsanläggningar.

## Bullerpåverkan på omgivningen

Beskriv möjliga bullerstörningar samt utförda/planerade bulleråtgärder. Om bullerutredning har skett ska detta bifogas anmälan. En situationsplan med fasta bullerkällors placering utmarkerade ska bifogas.

## Transporter

Beskriv företagets interna och externa transportarbeten.

Antal in-/uttransporter per dygn \_\_\_\_\_ Mellan vilka klockslag sker transporterna? \_\_\_\_\_

Ange tider för interna transporter utomhus \_\_\_\_\_

Sker någon aktiv vägvalsstyrning av in- och uttransporter och på vilket sätt?

☐ Nej ☐ Ja, ange \_\_\_\_\_

Ange vilka miljöåtgärder som har vidtagits av egna transporter. Exempelvis miljöanpassade drivmedel, inköp av miljöbilar/bränslesnåla fordon, utbildning i miljöanpassat körsätt. Ange även hur fordonstvättar sker.

Övernattar chaufförer på eller i närheten av företaget?

☐ Ja

☐ Nej

Tillhandahåller företaget hygienutrymmen?

☐ Ja

☐ Nej

## Energi

Ange den totala energiförbrukningen per år (kWh/år) \_\_\_\_\_

Ange vilket/vilka energislag som används (exempelvis el, olja och gas) \_\_\_\_\_

Ange hur uppvärmning av lokaler sker (exempel fjärrvärme, olja och pellets) \_\_\_\_\_

Finns oljecistern? ☐ Ja ☐ Nej

Ange cisternens volym \_\_\_\_\_ m<sup>3</sup>

Cisternens placering ☐ ovan mark ☐ i mark ☐ i byggnad

Markera cisternens placering på situationsplanen.

Beskriv skydd för eventuellt läckage (exempel invallning, tak och dubbelmantling).

Uppge utförda och planerade energibesparande åtgärder. Bifoga en eventuell energiplan.

## Producentansvar för förpackningsmaterial

Alla företag som fyller en förpackning eller sätter en förpackad vara på den svenska marknaden ska registrera sig till Naturvårdsverket

Registrerad hos Naturvårdsverket ☐ Ja ☐ Nej  
Egen insamling ☐ Well ☐ Papper ☐ Plast ☐ Metall

Anmärkning

## Kontrollfrågor

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för exempelvis mätningar, provtagningar, skötselrutiner och journalföring.

## Rutiner vid driftstörningar

Beskriv rutiner och utrustning som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av driftstörningar, spill, haverier eller brand.

## Brand- och inbrottsskydd

Är företaget inhägnat?

☐ Nej

☐ Ja

Finns automatiska brandlarm?

☐ Nej

☐ Ja

Finns automatisk brandsläckningsutrustning?

☐ Nej

☐ Ja, ange typ \_\_\_\_\_

Finns manuell brandsläckningsutrustning?

☐ Nej

☐ Ja, ange typ \_\_\_\_\_

Beskriv omhändertagandet av uppkommet släckvatten vid en eventuell brand.

## Rutiner för riskanalys

Beskriv de rutiner som finns för fortlöpande och systematiska undersökningar/bedömningar av verksamhetens risk för människors hälsa och miljön. Bifoga dokument från utförda risk- och sårbarhetsanalyser.

## Vid avslutning av verksamhet

Beskriv förslag till åtgärder hur platsen kan återställas vid en framtida avslutning av verksamheten när det gäller mark, byggnader och annat.

## Klimat- och kylsystem

Bifoga en förteckning över de kyl- och frysaggregat innehållande CFC/HCFC som finns i verksamheten. Brandsskyddsutrustning innehållande halon ska också redovisas.

## Ventilation

Bifoga en förteckning över företagets mekaniska ventilationsanläggningar. Redovisningen ska ske separat för kontor/personalutrymmen respektive produktionslokaler och innehålla information om typ (F, FT och FTX), senast utförda OVK och besiktningsintervall (per anläggning). Bifoga också senaste OVK-protokollet.

## Miljökvalitetsnormer för luft och vatten

I Luftkvalitetsförordningen (2010:477) för utomhusluft finns ett antal gränsvärden för föroreningar i utomhusluft redovisade. Ge er bedömning om utsläppen från er verksamhet kan komma att medföra att någon av dessa miljökvalitetsnormer kommer att överskridas.

Vattenmyndigheten i södra Östersjöns vattendistrikt har utfärdat en förordning (2004:660) om förvaltning av kvalitet på vattenmiljön. Förordningen gäller både yt- och grundvattenförekomster och anger att vattenförekomsternas kvalitet inte får försämrats eller ska förbättras. Hur kommer er verksamhet att påverka sjöar, vattendrag och grundvattnet?

## Miljökvalitetsmål

Riksdagen har beslutat om 16 miljökvalitetsmål för en hållbar utveckling. Ge er bedömning av vilka miljömål som verksamheten påverkar och vilka åtgärder som har eller kommer att vidtas för att miljömålen ska kunna uppfyllas. Information om miljömålen finns på [www.miljomal.se](http://www.miljomal.se).

## Miljökonsekvensbeskrivning

Har ni upprättat eller har för avsikt att upprätta en miljökonsekvensbeskrivning?

☐ Ja, bifogas ☐ Nej

### Bilagor

- ☐ Bilaga 1: Situationsplan, karta
- ☐ Bilaga 2: Ritning över produktions- och lagerbyggnader
- ☐ Bilaga 3: Ritning över spill-, dag- och interna processvattenledningar
- ☐ Bilaga 4: Situationsplan med utsläppspunkter till luft, vatten och mark
- ☐ Bilaga 5: Situationsplan med bullerkällor
- ☐ Bilaga 6: Kemikaliesammanställning, säkerhetsdatablad
- ☐ Bilaga 7: Råvaror
- ☐ Bilaga 8: Farligt avfall/avfall
- ☐ Bilaga 9: PCB-inventering/åtgärder
- ☐ Bilaga 10: Förorenad mark
- ☐ Bilaga 11: Verkstadsindustrier – sammanställning mängd processoljor/skärvätskor/hydrauloljor
- ☐ Bilaga 12: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 13: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 14: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 15: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 16: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 17: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 18: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 19: \_\_\_\_\_
- ☐ Bilaga 20: \_\_\_\_\_

### Skicka din anmälan till

Vetlanda kommun, miljö- och byggförvaltningen, 574 80 Vetlanda

Telefon: 0383-971 80, [miljo.bygg@vetlanda.se](mailto:miljo.bygg@vetlanda.se)

**För effektivare och snabbare handläggning föredrar vi digitala handlingar och digital kommunikation.**

#### Information om personuppgiftshantering

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt ärendehanteringssystem. Registrering görs för att vi på ett säkert sätt ska kunna hantera ditt ärende. Vi kommer att hantera dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). Vissa uppgifter kan även komma att hämtas ur fastighetsregistret. Du har alltid rätt att begära ut vilka uppgifter som finns registrerade på dig, få uppgifter raderade samt få rättelse om något är felaktigt.

Läs mer [Behandling av personuppgifter | Vetlanda kommun](#)

## Icke farligt avfall

Redovisa hanteringen av uppkommet icke farligt avfall.

| Avfall/material  | Ursprung | EWC-kod | Mängd/år | Samtidig<br>förvaring mängd | Sortering/förvaring<br>/skyddsåtgärder | Transportör | Slutlig<br>mottagare | Kvittblivning<br>(T. ex. återvinning<br>eller deponering) |
|------------------|----------|---------|----------|-----------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Skrot</b>     |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Järn             |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Aluminium        |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Övriga metaller  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| <b>Brännbart</b> |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Papper           |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Wellpapp         |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Plast            |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Trä              |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| Övrigt           |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
| <b>Övrigt</b>    |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |
|                  |          |         |          |                             |                                        |             |                      |                                                           |

### Hushållsavfall

Finns hushållsabonnemang?

☐ Ja

☐ Nej

Ange hämtningsintervall

\_\_\_\_\_

## Farligt avfall

Redovisa hanteringen av uppkommet farligt avfall.

| Avfall/material | Ursprung | EWC-kod | Mängd/år | Samtidig<br>förvaring mängd | Förvaring/<br>skyddsåtgärder | Transportör | Slutlig<br>mottagare | Kvittblivning<br>(T. ex. återvinning<br>eller deponering) |
|-----------------|----------|---------|----------|-----------------------------|------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |
|                 |          |         |          |                             |                              |             |                      |                                                           |

Hur sker förvaring/arkivering av transportdokument? \_\_\_\_\_

Har anmälan om egen transport av farligt avfall som uppstår i den egna verksamheten skett till länsstyrelsen (Lst)?

☐ Nej

☐ Ja, ange Lst beslutsdatum