



### Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	KS-salen, kl. 13.30 till 16.35
Beslutande	Annelie Andersson (M), Patrik Karlsson (VF), Daniel Berner (C), Lena Furuskog (VF), Filippa Athler (M), Mikael Hahn (S)
Tjänstgörande ersättare	Mikael Engström (S), Jennie Elmersson (SD), Irene Lövgren (KD)
Övriga deltagare	Agneta Lindberg (S), Anna Sognefur (VF), Christina Moths (C), Pontus Hägneryd (M), Mattias Zidén Duberg (M), Mikael Reinikainen (VF) Henrik Wågesson, skolchef Jonas Gunnarsson, verksamhetsutvecklare Henrik Bjarnbäck, bitr. skolchef del av § 83 Fredrik Håkansson, grundskolechef del av § 83 Anna Ullman, gymnasiechef § 85 Ingela Nyberg, verksamhetschef förskola §§ 86-88 Monica Brogård, enhetschef resurscentrum §§ 89-90 del av § 83 Waqqas Alvi, skolpsykolog § 89
Utses att justera	Mikael Hahn
Justeringens plats och tid	Barn- och utbildningskansliet 2023-09-11
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Jonas Gunnarsson
	Paragrafer 79-90
Ordförande	_____ Annelie Andersson
Justeringsperson	_____ Mikael Hahn



## Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Datum när protokollet publiceras:	2023-09-12
Datum när anslaget tas bort:	2023-10-03
Förvaringsplats för protokollet:	Barn- och utbildningskansliet

## Föredragningslista

§ 79	Val av justerare		3
§ 80	Fastställande av dagordning		4
§ 81	Meddelanden		5
§ 82	Rapport från kontaktpolitiker		6
§ 83	Information från förvaltningen		7
§ 84	Budget 2024		8
§ 85	Programutbud för Njudungsgymnasiet läsåret 2024/25	2023/1488	9
§ 86	Riktad tillsyn Tånghults barnomsorg AB	2023/902	10
§ 87	Tillsyn Sjöhästens pedagogiska omsorg AB 2023	2023/1321	11 - 12
§ 88	Förskolans systematisk kvalitetsarbete, SKA läsåret 22-23	2023/1478	13
§ 89	Patientsäkerhetsberättelse för psykolog 2022	2023/1486	14
§ 90	Patientsäkerhetsberättelse för Centrala Elevhälsans logopedier 2022	2023/1487	15



§ 79

Ärendenr

## **Val av justerare**

### **Beslut**

Mikael Hahn väljs till justerare.



§ 80

Ärendenr

## **Fastställande av dagordning**

### **Beslut**

Dagordningen fastställs.



§ 81

Ärendenr

## Meddelanden

### Beslut

Redovisningen av meddelanden godkänns

### Ärendebeskrivning

Redogörelse för bland annat beslut fattade enligt delegationsordning.

#### Delegationsbeslut

Anställning, av icke-legitimerad förskollärare, ärendenr: 2023/1533, 2023/1534, 2023/1535, 2023/1536, 2023/1350, 2023/1351, 2023/1352, 2023/1353, 2023/1354, 2023/1355, 2023/1356, 2023/1357, 2023/1358, 2023/1359, 2023/1360, 2023/1361, 2023/1362, 2023/1363, 2023/1364, 2023/1532, 2023/1511

Beslut om placering av grundskoleelev vid viss skolenhet, ärendenr: 2023/1522, 2023/1523, 2023/1524, 2023/1525, 2023/1526, 2023/1527, 2023/1529, 2023/1530, 2023/1513, 2023/1514, 2023/1515, 2023/1516, 2023/1517, 2023/1518, 2023/1520, 2023/1521, 2023/1531

Avslagsbeslut mottagande och antagning av elev till kommunal vuxenutbildning, ärendenr: 2023/1512

Beslut om bidragsbelopp till fristående gymnasieskola, ärendenr: 2023/1571

#### Övriga meddelanden

Anmälan till huvudman om kränkande behandling, ärendenr: 2023/1493, 2023/1504, 2023/1507, 2023/1508, 2023/1509, 2023/1506, 2023/1537, 2023/1510, 2023/1542, 2023/1543, 2023/1559, 2023/1570.



§ 82

Ärendenr

## **Rapport från kontaktpolitiker**

Inga besök har gjorts i verksamheten.



§ 83

Ärendenr

## Information från förvaltningen

Bitr. skolchef Henrik Bjarnbäck och grundskolechef Fredrik Håkansson informerar om vilket ansvar skolan har gällande tillsynen för elever som kommer till skolan med skolskjuts. Samt hur planeringen av skolskjutsen går till och vilket regelverk som styr planeringen för de ca 1200 elever som dagligen åker skolskjuts till skolan.

Enhetschefen för Centrala elevhälsan Monica Brogård, redovisar den anmälan förvaltningen gjort till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan gjordes i juli efter att en av elevhälsans psykologer gått igenom tidigare utredningar av elevers begåvning och intellekt. Där det visade sig att en externt anlita psykologkonsult hade gjort en felaktig beräkning av intelligenskvoten i sex fall. Felberäkningen har inte medfört någon vårdskada som lidande eller sjukdom och felberäkningen var inte så stor att det medförde att diagnosticeringen blev fel.

Skolchef Henrik Wågesson informerar om lokalsituationen för Kulturskolan.



§ 84

Ärendenr

## **Budget 2024**

### **Beslut**

Informationen läggs till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Skolchef Henrik Wågesson presenterar tidsplan och förutsättningarna för höstens budgetarbete. Målet är att nämnden ska kunna fatta beslut om förvaltningens budget i november.





§ 85

Ärendenr BU 2023/1488

## **Programutbud för Njudungsgymnasiet läsåret 2024/25**

### **Beslut**

Programutbudet för Njudungsgymnasiet läsåret 2024/25 fastställs i enlighet med bilaga.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt den prognos som har tagits fram skulle mellan 359-391 elever påbörjar sina studier vid Njudungsgymnasiet läsåret 2023/24. Den 3 augusti är 396 elever antagna. Inför läsåret 2024/25 antas 407-444 elever börjar sina studier vid skolan. Antalet utbildningsplatser baseras på denna prognos. Antalet platser på de olika programmen kan komma att justeras för att möta efterfrågan från näringsliv och elevintresse.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Programutbud Njudungsgymnasiet 2024/25

Bilaga 1 Organisation/Programutbud läsåret 2024/25

### **Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

Programutbudet för Njudungsgymnasiet läsåret 2024/25 fastställs i enlighet med bilaga.

---

### **Beslutet skickas till**

Gymnasiechef



§ 86

Ärendenr BU 2023/902

## Riktad tillsyn Tånghults barnomsorg AB

### Beslut

Ärendet återemitteras till förvaltningen för ytterligare utredning utifrån de nya uppgifter som huvudmannen för Tånghults barnomsorg AB har lämnat in.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 1 november 2022 att kommunen från och med 1 juli 2023 inrättar gemensam kö och placeringsrutiner för både kommunala och fristående verksamheter.

Inför denna övergång till gemensam kö och placeringsrutiner påbörjade barn- och utbildningskansliet ett arbete med kvalitetskontroll av de uppgifter som finns registrerade i "barnomsorgssystemet".

Vid kontroll av de placeringsuppgifter som Tånghults barnomsorg AB lämnat framkommer att huvudmannens inlämnade uppgifter gällande en del av barnens placeringar inte stämde överens med de uppgifter kommunen fått vid kontroll mot de enheter barnen ska vara placerade på enligt huvudmannens uppgifter.

Förvaltningen inledde där med en riktad tillsyn av Tånghults barnomsorg AB. Under sommaren har huvudmannen för Tånghults barnomsorg AB inkommit med kompletterande underlag. Detta föranleder att ärendet bör utredas ytterligare innan nämnde fattar beslut i frågan.

### Beslutsunderlag

Kompletterande svar från huvudmannen för Tånghults barnomsorg AB

### Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden

Att ärendet återemitteras till förvaltningen för ytterligare utredning utifrån de nya uppgifter som huvudmannen för Tånghults barnomsorg AB har lämnat in.

### Yrkanden

Daniel Berner (C), Mikael Hahn (S), Irene Lövgren (KD) och Jennie Elmersson (SD) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

---

### Beslutet skickas till

Skolchef

Verksamhetschef förskola



## **Tillsyn Sjöhästens pedagogiska omsorg AB 2023**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rikta en anmärkning enligt 26 kap 11 § skollagen till Sjöhästens pedagogiska omsorg AB eftersom det systematiska kvalitetsarbetet behöver kompletteras med dokumentation av verksamhetens resultat, analys och åtgärder för utveckling, samt att kompetensutvecklingsinsatser kopplas till identifierade utvecklingsområden.

Anmärkningen ska vara åtgärdad senast vid nästa tillsyn våren 2025.

I övrigt avstå från ytterligare ingripande enligt skollagen 26 kap 12 § vid Sjöhästens pedagogiska omsorg.

### **Ärendebeskrivning**

Vetlanda kommun ansvarar för tillsynen av enskilda förskolor och enskild pedagogisk omsorg i enlighet med 26 kap 4 § skollagen. Tillsynen sker genom dokumentgranskning och besök.

Syftet med tillsynen är att säkerställa att kraven i skollagen efterlevs, liksom de förutsättningar som står i godkännandet från barn- och utbildningsnämnden. När tillsynen är avslutad skrivs en tillsynsrapport. Den enskilda verksamheten ges möjlighet att inkomma med synpunkter på rapporten.

Om det inom ramen för tillsynen framkommer att den fristående verksamheten inte uppfyller de krav som följer av lag och föreskrifter för verksamheten ska kommunen ingripa så att påtalade brister åtgärdas. Skollagens 26 kap. 10-16, 18 och 27 §§ reglerar kommunens möjligheter till ingripande vid överträdelser.

Sjöhästens pedagogiska omsorg bedöms hålla en god kvalitet, med medvetna val av arbetsätt så att verksamheten kan genomföras utifrån gällande styrdokument. Arbets- och förhållningssätt visar på en god förmåga att fånga barns intressen, behov och åsikter. Det finns en hög medvetenhet om barns lärande och utveckling samt behov av omsorg.

Utifrån stärkta krav på det systematiska kvalitetsarbetet behöver verksamheten komplettera sitt systematiska kvalitetsarbete så att det även omfattar resultat, analys samt åtgärder för utveckling.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Tillsyn av Sjöhästens pedagogiska omsorg 2023

Systematisk tillsyn Sjöhästens pedagogiska omsorg 2023.



### **Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rikta en anmärkning enligt 26 kap 11 § skollagen till Sjöhästens pedagogiska omsorg AB eftersom det systematiska kvalitetsarbetet behöver kompletteras med dokumentation av verksamhetens resultat, analys och åtgärder för utveckling, samt att kompetensutvecklingsinsatser kopplas till identifierade utvecklingsområden.

Anmärkningen ska vara åtgärdad senast vid nästa tillsyn våren 2025.

I övrigt avstå från ytterligare ingripande enligt skollagen 26 kap 12 § vid Sjöhästens pedagogiska omsorg.

---

### **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef förskola

Huvudmannen för Sjöhästens pedagogiska omsorg AB



§ 88

Ärendenr BU 2023/1478

## **Förskolans systematisk kvalitetsarbete, SKA läsåret 22-23**

### **Beslut**

Redovisningen av förskolans systematiska kvalitetsarbete för läsåret 22-23 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef för förskolan Ingela Nyberg redogör för förskolans systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2022/23.

### **Beslutsunderlag**

Förskolans läsårsredovisning 2022–2023

### **Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

Redovisningen av förskolans systematiska kvalitetsarbete för läsåret 22-23 godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Skolchef

Verksamhetschef förskola



§ 89

Ärendenr BU 2023/1486

## **Patientsäkerhetsberättelse för psykolog 2022**

### **Beslut**

Redovisningen patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enhetschefen för Centrala elevhälsan Monica Brogård och skolpsykolog Waqqas Alvi redogör för patientsäkerhetsberättelsen 2022 gällande skolpsykologiska insatser.

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska Centrala elevhälsan senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur många händelser som har utretts enligt 3 kap. 3 § patientsäkerhetslagen under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga.

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse Centrala elevhälsans skolpsykologiska insatser 2022

### **Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

Redovisningen patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

---

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef Centrala elevhälsan



§ 90

Ärendenr BU 2023/1487

## **Patientsäkerhetsberättelse för Centrala Elevhälsans logopedier 2022**

### **Beslut**

Redovisningen av patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enhetschefen för Centrala elevhälsan Monica Brogård redogör för patientsäkerhetsberättelsen 2022 gällande logopedernas insatser.

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen (2010:659) ska Centrala elevhälsan senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Av patientsäkerhetsberättelsen ska det framgå hur många händelser som har utretts enligt 3 kap. 3 § patientsäkerhetslagen under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga.

### **Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse för Centrala Elevhälsans logopedier 2022

### **Arbetsutskottets förslag till barn- och utbildningsnämnden**

Redovisningen av patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

-----

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef Centrala elevhälsan