



Riktlinje för verkställighet av dagverksamhet enligt socialtjänstlagen, socialpsykiatri

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Vård- och omsorgsnämnden
Gäller för:	Dagverksamhet
Giltig från och med:	2025-03-27
Dokumentansvarig:	Funktionschef funktionshinderomsorgen
Senast reviderad:	2025-03-27
Senast granskad:	2025-03-27

Riktlinjen är en vägledning hur beviljad insats bör verkställas inom vård- och omsorgsförvaltningen i Vetlanda kommun. Riktlinjen utgår från lagstiftningen och rättspraxis och syftar till likvärdig, jämlik och effektiv verkställighet samt god kvalitet.

Lagrum

Insats dagverksamhet beslutas enligt kap 4 § 1 socialtjänstlagen (SoL).

Definition

Bistånd i form av sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering utanför den egna bostaden (*Socialstyrelsens termbank*).

Målgrupp

Personer i yrkesverksam ålder som till följd av varaktig funktionsnedsättning inte står till den reguljära arbetsmarknadens förfogande. Dagverksamhet som bistånd enligt SoL beviljas de personer med en sådan funktionsnedsättning som gör att den enskilde inte bedöms stå till arbetsmarknadens förfogande. Den enskilde ska inte på egen hand eller på annat sätt klara av att ta del av meningsfulla dagliga aktiviteter utan bistånd.

Syfte och mål

Insatsen dagverksamhet har som syfte att skapa meningsfull sysselsättning, vilket ska bidra till personlig utveckling, stimulans, gemenskap samt främja delaktighet i samhället. Verksamheten ska stödja den enskilde i att använda, utveckla och bibehålla sina egna resurser och förmågor i syfte att stärka självkänslan och självförtroendet samt ge miljöombyte och social gemenskap.

Det övergripande målet med dagverksamheten ska vara att utveckla den enskildes förutsättningar till arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Dessa möjligheter bör därför prövas med regelbundenhet.

Den enskilde ska genom inflytande och medbestämmande ges möjlighet att påverka och utforma innehållet, som ska anpassas efter vars och ens behov, förutsättningar och intressen.

Verkställighet

Varje beslut ska verkställas skyndsamt. Planering för att finna lämplig dagverksamhet ska ske i dialog med den enskilde, för att i största möjliga mån tillgodose den enskildes önskemål.

I de fall det inte går att verkställa beslutet enligt uppdrag ska rutin för ej verkställda beslut följas.

Omfattning

När det gäller omfattning av dagverksamhet bör samma generella regler gälla som i arbetslivet. Detta innebär att den enskilde har rätt att kvar sin insats om dagverksamhet i enlighet med allmänna pensionsregler.

Verksamheten ska försöka om möjligt tillmötesgå den enskildes önskemål om omfattning. Verksamheten styr öppettider för dagverksamheten. Under året har dagverksamheten rätt att stänga fyra veckor på sommaren, för planeringsdag 1 dag samt klämdagar.

Resor till och från dagverksamheten är inte en del av dagverksamheten. Den enskilde ansvarar för att ta sig till och från dagverksamheten.

Uppföljning av genomförandet

Den som verkställer och genomför insatsen ansvarar för att kontinuerligt göra uppföljningar av insatsen tillsammans med den enskilde. Det ska säkerställas att individen får beviljade insatser utförda enligt beslut och gällande författningar. Rutin social dokumentation i genomförandet ska följas.

Vid behov av förändring i insatsen eller om den enskilde upprepande gånger tackar nej till insatsen ska detta förmedlas till biståndshandläggare. Att den enskilde frekvent uteblir från dagverksamhet är inte ett skäl till att avsluta insatsen. Har den enskilde fått ett gynnande beslut har verkställande verksamhet i uppdrag att i tillräcklig omfattning erbjuda den enskilde det stöd och den hjälp den enskilde behöver för att kunna delta i den beviljade insatsen.

Utformning av dagverksamhet

Det övergripande målet med dagverksamhet bör om möjligt vara att utveckla den enskildes förutsättningar till arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Inom ramen för verksamheten görs löpande uppföljningar. Gemensamt utvärderas önskemål om arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier. Vid behov ska kontakt förmedlas till annan berörd instans.

I insatsen dagverksamhet ingår även omvårdnad och viss hälso- och sjukvård. Detta innebär att personalen ska kunna ge ett anpassat stöd.

Aktiviteter på dagverksamheten

Dagverksamhet kan inrymma aktiviteter med såväl social inriktning, habiliterande inriktning som produktionsinriktning. Aktiviteterna kan ske individuellt eller i grupp. Aktiviteterna ska om möjligt efterlikna den reguljära arbetsmarknaden.

Den enskilde kan ha sin sysselsättning förlagd till ett företag, en förening, en kommunal arbetsplats eller liknande. Det dagliga stödet får den enskilde då av utsedd handledare.

Dokumentation

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5 om dokumentation ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet. En god dokumentation avseende de aktiviteter som verkställande verksamhet har vidtagit för att erbjuda den enskilde det beviljade stödet är av yttersta vikt. Av dokumentationen ska det framgå hur, var och på vilket sätt erbjudande om stöd har förmedlats till den enskilde samt hur den enskilde mottagit stödet.

Personaltäthet

Vid beslut om dagverksamhet enligt SoL är personaltätheten dimensionerad för att tillförsäkra den enskilde skälig levnadsnivå. Personaltätheten ska alltid stå i proportion till den enskildes behov oavsett lagrum. För att säkerställa rätt personaltäthet ska verksamhetens bemanning utgå från behovsbedömningar.

Ersättning

Vård- och omsorgsnämnden fattar årligen beslut på om eventuellt någon form av ersättning ska utgå till deltagarna.

Avgift för den enskilde

Insatsen är avgiftsfri för den enskilde.