

## Villkor för godkännande av enskild förskola

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (2018-02-06 § 8)
Gäller för:	Enskild förskola
Giltig fr.o.m.:	2018-03-01
Dokumentansvarig:	Administrativ chef, barn- och utbildningskansliet
Senast reviderad:	2018-02-06
Senast granskad:	2018-02-06

---

### Godkännande

Enligt skollagen 2 kap. 5§, får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder för den del av förskoleverksamheten som anordnas av Vetlanda kommun. Ett godkännande avser utbildning vid en viss förskoleenhet.

Godkännande ska sökas hos barn- och utbildningsnämnden på avsedd blankett för ansökan och beviljas under förutsättning att förskolan uppfyller och upprätthåller gällande villkor.

Erhållet godkännande att driva förskola får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamhet helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas.

Om villkoren inte längre uppfylls eller förskolan på annat sätt uppenbarligen missköts, återkallas godkännandet inklusive rätten till bidrag.

### Huvudmannaskap

Huvudman för förskola i enskild regi ska vara registrerad för F-skatt och i egenskap av huvudman ansvara för att

- förskolans verksamhet överensstämmer med villkor enligt detta dokument
- fullgöra arbetsgivaransvaret
- skatter och sociala avgifter inlevereras
- erforderliga tillstånd för att bedriva verksamhet finns.

Anordnaren ska driva förskolan enligt

- skollag och andra tillämpliga lagar och förordningar
- gällande läroplan för förskolan.

Förskolan ska ta emot barn i åldern 1–5 år. Barngrupperna ska vara sådana att barnens behov av säkerhet och god omsorg tillgodoses.

Förskolan ska vara öppen för alla barn och inte innehålla konfessionella inslag i undervisningen samt vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

## Öppethållande

Förskolan ska erbjuda öppettider vardagar mellan kl. 06.00 och 18.00 och utgå från barnens placeringstider.

Förskolan ska hållas öppen minst elva månader per år. Därutöver får verksamheten stängas under högst fyra enstaka dagar per år. Vid stängning är huvudmannen skyldig att tillhandahålla omsorg åt barn till vårdnadshavare som inte har möjlighet att själva ordna omsorgen. Information om stängningen ska vara skriftlig och lämnas i god tid före planerad stängning.

## Bidrag för att bedriva förskola

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för inskrivna barn i förskolan. Bidrag utbetalas endast för de barn som enligt skollagen är berättigade till plats.

## Barnomsorgsavgift

Barnomsorgsavgiften baseras på gällande regler för Vetlanda kommun (maxtaxa). Huvudmannen har rätt att besluta om annan avgift förutsatt att den inte överstiger Vetlanda kommuns taxa.

## Personal

Det pedagogiska arbetet vid förskolan ska ledas och samordnas av en förskolechef. Förskolechefen ska ha pedagogisk insikt förvärvat genom utbildning och erfarenhet.

För undervisningen i förskolan får endast den som har legitimation som förskollärare och är behörig för undervisningen anställas. Utöver förskollärare får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas.

Huvudmannen ska tillse att all personal i förskolan är medveten om och iakttar gällande regler om sekretess, tystnadsplikt och anmälningsskyldighet.

Huvudmannen ska tillse att all personal som erbjuds anställning i förskolan innan anställningen påbörjas lämnar ett registerutdrag från belastningsregistret, högst ett år gammalt.

## Lokaler

Förskolan ska bedrivas i ändamålsenliga och lämpliga lokaler för utbildningen. Huvudmannen är skyldig att tillse att lokalerna omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande från miljönämnd och brandskyddsmyndighet m.fl.

## Tillsyn

Förskolan står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar och underlag som behövs för tillsynen.

## **Försäkring**

Huvudmannen ska tillse att personal, barn och lokaler omfattas av sedvanligt försäkringsskydd för verksamheten.

## **Återkallande av godkännande samt avveckling av verksamhet**

Barn- och utbildningsnämnden kan återkalla godkännande inklusive rätt till bidrag om villkoren inte längre uppfylls eller om verksamheten missköts. Nämnden har också rätt att återkalla godkännande om huvudmannen försätts i konkurs eller av annan orsak inte längre kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om huvudmannen inte kommit igång med förskola inom ett år efter att godkännande beviljats eller om förskolan legat nere under ett år.

Huvudmannen ska skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av förskolan senast sex månader innan avvecklingen träder ikraft. Detsamma gäller för betydande förändringar i förskolans inriktning och omfattning.

Huvudmannen ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden icke planerade förändringar i förskolans utbildning.