



Plats och tid Stadshuset, kl. 13.15-16.30

Beslutande Klas Håkanson (M)
Börje Wilsborn (C)
Marie Johansson (KD)
Lola Frödeberg (VF)

Tjänstgörande ers Nils-Erik Johansson (S)

Ersättare Magnus Olofsgård (FP)

Övriga deltagande Laszlo Palfi, HR-chef
Jan Gunninge, Bitr. HR-chef
Malin Claesson, HR-konsult § 12
Pierre Thorell, HR-konsult

Utses att justera Lola Frödeberg (VF)

Justeringens plats
och tid

Underskrifter

Sekreterare	 Jan Gunninge	Paragrafer	§ 6-12
Ordförande	 Klas Håkanson (M)		
Justerare	 Lola Frödeberg (VF)		

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Personal- och organisationsutskottet

Sammanträdesdatum 2013-02-20

Datum för anslagets
uppsättande 2013-03-11

Datum för anslagets
nedtagande 2013-04-02

Förvaringsplats för
protokollet HR-kontoret

Underskrift 
Jan Gunninge, sekreterare



§ 6

Löneöversyn 2013

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Bitr. HR-chef Jan Gunninge ger utskottet en lägesbeskrivning angående löneöversyn 2013.

Han inleder med att redovisa nivåhöjningar och utfall 2012 samt de prioriteringar som gjorts vid 2012 års löneöversyn.

Härefter informerar Gunninge om gällande avtal och avtalsperioder.

Utskottet får också information om SKL:s (Sveriges Kommuner och Landsting) inriktning och mål inför 2013 års avtalsförhandlingar samt de fackliga organisationernas centrala yrkanden.

Slutligen redovisar Gunninge löneöversynsbudget 2013 och 2014 och informerar om arbetet med lönekartläggning för att uppdaga eventuella osakliga löneskillnader. Förekomst av osakliga löneskillnader ska, enligt Diskrimineringslagen, vara åtgärdade inom tre år. För Vetlandas del gäller 2014 som sista år i aktuell treårsperiod. HR-avdelningen beräknar att lönekartläggningen kommer att vara genomförd under första hälften av mars månad.



§ 7

Åtterrapportering av kvalitetsarbete inom personal- och organisationsutskottets styrelsearbete

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid föregående sammanträde lämnade företrädare för oppositionen en lista med frågor kring olika HR-områden. Listan hade rubriken "Kvalitetshöjningar i styrelsearbetet inom pou:s arbetsområde". En del av punkterna diskuterades vid förra sammanträdet. Utskottet beslutade då att återkomma med rapportering kring frågorna.

Bitr. HR-chef Jan Gunninge har strukturerat frågorna inom olika ämnesområden. Han redogör för detta vid sammanträdet. Bland de olika HR-områden som berörs är hälsa, kompetens, policys/riktlinjer, lön, samverkan och några frågor under rubriken övrigt.

Härutöver upptogs några frågor som berörde politikerrollen.

I samband med genomgången besvaras och diskuteras de olika frågorna och hur uppföljning och rapportering av olika HR-frågor kan förbättras.



§ 8

Utdata

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Information

Bitr. HR-chef Jan Gunninge redovisar uppgifter om övertid/mertid och arbetade timmar för januari-december månad 2012. Uppgifterna jämförs med motsvarande period 2011.

Vid informationen konstateras att såväl mer-/övertid som antalet arbetade timmar minskat under 2012 jämfört med 2011.



§ 9

Måltidspriser inom måltidsservice

Personal- och organisationsutskottets beslut

Personal- och organisationsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att besluta:

Att måltidspriserna fastställs enligt upprättat förslag, med ikraftträdande 2013-04-01.

Att personal inom vård- och omsorgsförvaltningen och måltidsservice, ges samma möjligheter som personal vid barn- och utbildningsförvaltningen, att binda sig för måltidskort hel-/halvårsvis för pedagogisk måltid. Detta förenklar administrationen av avgifterna.

Att en årlig översyn görs av måltidspriserna och att prisjusteringar görs som baseras på råvaror och lönekostnader.

Att kaffeprislistan godkänns enligt föreliggande förslag med ikraftträdande 2013-04-01.

Att en fortsatt översyn görs av hela Måltidsservice kostnader och intäkter . Beräkningar ska inkludera alla kostnader såsom hyror, transporter, overhead-kostnader o s v.

Ärendebeskrivning

I den nya organisationen för måltidsservice har alla priser för måltider, övrigt och kaffebeställningar setts över, för att få så enhetliga priser som möjligt för de olika kundgrupperna.

Förslag

Personal- och organisationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

Att måltidspriserna fastställs enligt upprättat förslag, med ikraftträdande 2013-04-01.

Att personal inom vård- och omsorgsförvaltningen och måltidsservice, ges samma möjligheter som personal vid barn- och utbildningsförvaltningen, att binda sig för måltidskort hel-/halvårsvis för pedagogisk måltid. Detta förenklar administrationen av avgifterna.

Att en årlig översyn görs av måltidspriserna och att prisjusteringar görs som baseras på råvaror och lönekostnader.



§ 9 forts

Att kaffeprislistan godkänns enligt föreliggande förslag med ikraftträdande 2013-04-01.

Att en fortsatt översyn görs av hela Måltidsservice kostnader och intäkter .
Beräkningar ska inkludera alla kostnader såsom hyror, transporter, overhead-kostnader o s v.

Utdrag:
ks



§ 10

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Personal- och organisationsutskottets beslut

Utskottet tillstyrker hos kommunstyrelsen framtaget förslag till ändringar av delegationer avseende personalärenden inom kommunstyrelsens område.

Ärendebeskrivning

Med anledning av förändrad organisation för Måltidsservice föreslås komplettering av delegationsordning för kommunstyrelsen avseende personalärenden. Den föreslagna kompletteringen berör delegation för kostchefen.

Utdrag:

ks



§ 11

**HR-strategi och däri ingående personalförsörjningsprognos,
information och diskussion**

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-avdelningen har tagit fram förslag till HR-strategiskt program för Vetlanda kommun och dess bolag för perioden 2013-2016. Förslaget tar sin utgångspunkt i gällande personalpolitiskt program "Vetlanda kommun – en attraktiv arbetsgivare". Inledningsvis har konsulten Olle Näslund medverkat i arbetet. I det HR-strategiska programmet ingår framtaget underlag "Personalförsörjningsprognos 2012-2017". Det huvudsakliga arbetet med att ta fram personalförsörjningsprognosen har gjorts av Anders Bernberg, Vetlanda kommun. Materialet har sedan bearbetats tillsammans med personalen vid HR-avdelningen.

HR-chef Laszlo Palfi redogör för materialet och arbetet med att ta fram detta.

Efter Palfis information diskuterar utskottets ledamöter det framtagna materialet.



§ 12

Delgivningar

Personal- och organisationsutskottets beslut

Delgivningar a-c läggs till handlingarna.

Vidare godkänner utskottet upprättat förslag till svar på framställan från Lärarförbundet.

Delges följande:

- a. HR-konsult Malin Claesson lämnar en lägesrapport beträffande projektet "Hälsa i Fokus" som startade på försommaren 2012. Projektet kommer att utvärderas till sommaren 2013.
- b. Beslut om fackliga ledigheter nr. 1-7/2013.
- c. HR-konsult Pierre Thorell informerar utskottet om genomförda förhandlingar 2012 och pågående förhandlingar med fackliga organisationer.
- d. HR-konsult Pierre Thorell informerar om framställan om ersättning från Lärarförbundet i individärende. Thorell har tagit fram förslag till svar på denna skrivelse.
