



Plats och tid	KS-salen, Vetlanda kl. 14.00-16.00
Beslutande	Klas Håkanson (M), Lola Frödeberg (VF), Marie Johansson (KD), Lennart Lööv (S) och Andreas Granlöf (S)
Övriga deltagare	Laszlo Palfi, HR-chef och Alexandra Birgersson, sekreterare
Utses att justera	Lennart Lööv (S)
Justeringens plats och tid	
Underskrifter	

Sekreterare _____ Paragrafer 47-55

Alexandra Birgersson

Ordförande _____

Klas Håkanson (M)

Justerare _____

Lennart Lööv (S)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Personal- och organisationsutskottet

Sammanträdesdatum 2014-09-24

Datum för anslaget
uppsättande

Datum för anslaget
nedtagande

Förvaringsplats för
protokollet

Underskrift

Alexandra Birgersson



§ 47

Sammanfattning sommarpryo och feriepraktik 2014

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Personal- och organisationsutskottet framhåller att det är av vikt att antalet ungdomar som sommaren 2015 kommer att söka sommarpryo och feriepraktik uppskattas på förhand för att i god tid kunna bereda tillräckligt antal feriepraktik- och sommarpryo-platser.

Ärendebeskrivning

Information har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde.

HR-administratör Alexandra Birgersson informerar om sommarpryo och feriepraktik som genomförts sommaren 2014. Av enkäten som skickats ut till ungdomarna framgår att de flesta av dem som har besvarat enkäten är nöjda med sin sommarpryo eller feriepraktik.

Sommarpryo och feriepraktik under 2015 samordnas av Arbetsmarknadsenheten, det vill säga ansvaret flyttas från HR-avdelningen.

Utdrag:

Alexandra Birgersson
Arbetsmarknadsenheten



§ 48

Upphandling hedersgåva

Personal- och organisationsutskottets beslut

HR-kontoret får i uppdrag att bereda förslag till ny minnesgåva till medarbetarna inom Vetlanda kommun. En arbetsgrupp bestående av ordförande och vice ordförande ska bistå HR-avdelningen i urval av minnesgåva.

Ärendebeskrivning

Tjänsteskrivelse har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde.

HR-avdelningen ser ett behov av ett beslut om att utse en ny minnesgåva till medarbetare som efter minst tio års sammanhängande anställning inom Vetlanda kommun avgår med pension.

HR-chef Laszlo Palfi informerar om det upplägg som användes vid föregående val och upphandling av minnesgåvor. Ett liknande upplägg har förarbetats av HR-avdelningen.

Utdrag:

Thomas Johansson, Vetlanda museum
HR-avdelningen



§ 49

Riktlinje för yrkestitel och AID, arbetsidentifikation

Personal- och organisationsutskottets beslut

Personal- och organisationsutskottet beslutar att riktlinje för yrkestitel och AID, arbetsidentifikation godkänns med följande förändringar:

- Beslut om yrkestitlar ska göras av HR-avdelningen
- Beslut om nya yrkestitlar inom Vetlanda kommun ska göras av personal- och organisationsutskottet.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för yrkestitel och AID, arbetsidentifikation har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde. HR-chef Laszlo Palfi föredrar riktlinjen.

Utdrag:

Pierre Thorell

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Miljö- och byggförvaltningen

Socialförvaltningen

Tekniska kontoret

Vård- och omsorgsförvaltningen



§ 50

Riktlinjer för distansarbete

Personal- och organisationsutskottets beslut

Personal- och organisationsutskottet beslutar att riktlinje för distansarbete godkänns med följande ändringar:

- Att det anges att distansarbete enbart kan komma ifråga vid mycket speciella skäl
- Att beslut om distansarbete tas av förvaltningschef i samråd med HR-avdelningen.

Ärendebeskrivning

Förslag till riktlinje för distansarbete har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde.

HR-chef Laszlo Palfi föredrar förslaget och informerar om att HR-kontoret har bedömt att det finns behov av en riktlinje för distansarbete eftersom det kan bidra till ökad attraktivitet bland svårrekryterade specialister. Chefer omfattas inte av föreslagen riktlinje. För att arbete på distans beviljas krävs att det ger ett mervärde för såväl arbetsgivaren som medarbetaren. Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och säkerheten vid distansarbete. Enligt förslaget ska HR-avdelningen skriva avtal om distansarbete och närmaste chef i samråd med förvaltningschef ta beslut om beviljande eller avslag.

Utdrag:

Malin Claesson

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Miljö- och byggförvaltningen

Socialförvaltningen

Tekniska kontoret

Vård- och omsorgsförvaltningen



§ 51

Rutin för byte av tjänst inom kommunen

Personal- och organisationsutskottets beslut

Personal- och organisationsutskottet beslutar att fastställa rutin för byte av tjänst inom kommunen.

Ärendebeskrivning

Förslag till rutin för byte av tjänst inom kommunen har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde.

HR-chef Laszlo Palfi föredrar förslaget. Rutinen gäller både för byte av tjänst inom förvaltning och mellan förvaltningarna.

Utdrag:

Malin Claesson

Löneavdelningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Miljö- och byggförvaltningen

Socialförvaltningen

Tekniska kontoret

Vård- och omsorgsförvaltningen



§ 52

Halvårsrapport från Sensia

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Personal- och organisationsutskottet beslutar att HR-chefen får i uppdrag att återkomma med förslag till åtgärd.

Ärendebeskrivning

Halvårsrapport från Sensia har skickats ut med handlingarna till dagens sammanträde. HR-chef Laszlo Palfi föredrar ärendet.

De insatser som finns rapporterade har beställts av HR-konsult. Det finns ytterligare budgetmedel kvar inom området rehabilitering och hälsa.

Utdrag:
HR-avdelningen



§ 53

Skrivelse till personal- och organisationsutskottet

Personal- och organisationsutskottets beslut

Personal- och organisationsutskottet beslutar att avslå begäran om ersättning utöver arvodesreglementet.

Ärendebeskrivning

Skrivelse gällande yrkande på restidsersättning har inkommit till personal- och organisationsutskottet från Kjell-Egon Strand. I nuvarande arvodesreglemente för Vetlanda kommun finns inte någon möjlighet att erhålla restidsersättning.

Utdrag:

Löneavdelningen

HR-avdelningen

Kjell-Egon Strand



§ 54

Utdata, maj-augusti 2014

Personal- och organisationsutskottets beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-chef Laszlo Palfi går igenom utskickad utdata för utskottets ledamöter.

Utdrag:
Pierre Thorell
HR-avdelningen



§ 55

Delgivningar

Personal- och organisationsutskottets beslut

Delgivningarna a-b läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Delges följande:

- a. Beslut om fackliga ledigheter nr 117-148/2014
- b. Pensionsbeslut nr 50-78/2012.

Utdrag:
Pierre Thorell