

Delegations- och beslutsförteckning för vård- och omsorgsnämnden

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Vård- och omsorgsnämnden (2019-03-26 § 58)
Gäller för:	Vård- och omsorgsförvaltningen
Giltig fr.o.m.:	2019-08-01
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare Vård- och omsorgsförvaltningen
Senast reviderad:	2024-12-12 (Vård- och omsorgsnämnden 2024-12-12 § 166)
Senast granskad:	2024-12-12

Innehållsförteckning

Delegations- och beslutsförteckning för vård- och omsorgsnämnden	2
--	---

DELEGATIONSFÖRTECKNING

D1. Beslutanderätt enligt lag	5
-------------------------------------	---

Omsorg om äldre- och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård

D2. <i>Socialtjänstlagen</i>	5
------------------------------------	---

<i>Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</i>	8
---	---

<i>Övrigt inom omsorg om äldre- och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård</i>	11
--	----

D3. Offentlighet och sekretess	13
--------------------------------------	----

D4. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	14
---	----

D5. Dataskyddsförordningen, GDPR.....	18
---------------------------------------	----

BESLUTSFÖRTECKNING (VERKSTÄLLIGHET)

BA Arbetsmiljö.....	19
---------------------	----

BE Ekonomi och administration.....	19
------------------------------------	----

BG Dataskyddsförordningen, GDPR.....	21
--------------------------------------	----

BI IT	21
-------------	----

BP Personalärenden	22
--------------------------	----

BO Omsorg om äldre och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård .	25
---	----

BÖ Övrigt.....	26
----------------	----

Delegations- och beslutsförteckning för vård- och omsorgsnämnden

Inledning

Vård- och omsorgsnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten regleras i kommunallagen, KL 6 kap. 37-39 §.

Syftet med delegationen är att avlasta nämnden i mindre viktiga ärenden för att fokusera på mål och riktlinjer, uppföljning och utvärdering, resurser och ekonomi samt viktigare principiella frågor. Delegation ger även möjligheter till en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Decentralisering av beslutsrätten kan också vara nödvändig för att ansvar och befogenheter skall ligga på samma nivå inom organisationen.

Olika former för delegation och decentraliserat beslutsfattande

I Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) m.fl. lagar och förordningar som berör vård- och omsorgsnämndens verksamheter anges många gånger att "kommunen" eller "huvudmannen", d.v.s. vård- och omsorgsnämnden skall fatta beslut. När nämnden delegerar ett sådant beslut har det karaktär av **formell delegation**. Det innebär att delegaten fattar beslut "på nämndens vägnar" och med samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Sådana beslut återfinns i **delegationsförteckningen**.

Beslut i andra ärenden som nämnden väljer att "delegera" har ofta karaktär av verkställighet. Det innebär att lagstiftning, principer eller riktlinjer finns som tydliggör för beslutsfattaren vilket beslut som skall fattas och gör att beslutet blir rutinmässigt. Ytterligare en form av beslut har karaktär av "tjänsteåtgärd", d.v.s. beslut som en ansvarig bör kunna fatta inom ramen för sitt verksamhetsansvar. **Verkställighetsbeslut** och **tjänsteåtgärder** återfinns i **beslutsförteckningen**.

Delegationsmöjligheter

Enligt KL 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Beslutsrätten får inte delegeras (KL 6 kap. 38 §) beträffande:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

En nämnd får enligt KL 6 kap. 39 § uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vid formell delegation får delegaten inte vidaredelegera beslutsrätten.

Delegering till anställd

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, undantaget ärenden enligt KL § 38.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt en *förvaltningschef* inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället.

Villkorad delegering

Om en nämnd uppdrar åt en *anställd* att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas (villkorad delegering).

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet (villkorad delegering).

När flera beslutsfattare är angivna i denna delegations- och beslutsförteckning gäller att besluten skall avse beslutsfattarens ansvarsområde.

Tjänsteman har skyldighet att i ärenden av större principiell betydelse hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Anmälan av i delegation fattade beslut

Nämnden bestämmer själv vilka delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Detta gäller beslut som har fattats med stöd av KL 6 kap. 37 §. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kap (laglighetsprövning).

Beslut som fattats med stöd av KL 6 kap 39 § (av ordförande/utsedd ledamot i brådskande ärende) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 26 mars 2019 § 59 att skriftlig redovisning av delegationsbeslut görs till nämnden i ärenden där nämndens beslut inte kunnat avvaktas (KL 6:39) samt i ärenden som får överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.

Rättslig verkan

Ett delegationsbemyndigande innebär att delegaten träder in i vård- och omsorgsnämndens ställe. Beslutet äger samma rättsverkan som om det fattats av vård- och omsorgsnämnden.

För delegaten gäller det kommunala revisionsansvaret, vilket innebär att handläggning och beslut granskas vid sedvanlig revision. Det bör observeras att nämnden aldrig kan ändra ett beslut som fattats med stöd av delegationen.

Vård- och omsorgsnämnden kan dra in sitt delegationsbemyndigande om nämnden anser att en delegat inte utövar sina beslutsbefogenheter på ett tillfredsställande sätt.

Anmälningsförfarandet är viktigt – inte enbart som kontrollfunktion – utan även för beräkning av besvärstiden. I de fall besluten kan överklagas genom *laglighetsprövning* enligt KL 13 kap 2 § d.v.s. beslut av nämnd om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art, är besvärstiden tre veckor från det datum då anslag om justerat protokoll anslagits på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande hos allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagen, FL 33-44 § gäller att överklagandet skall ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Överklagandet ska skickas till den beslutsfattande myndigheten. Om klaganden är en part som företräder det allmänna och beslutet överklagas till en förvaltningsrätt eller kammarrätt, skall överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Beslut som är möjligt att överklaga till allmän förvaltningsdomstol skall åtföljas av en besvärshänvisning enligt 33 § förvaltningslagen, FL.

Underlåtenhet att anmäla beslut kan ibland innebära att beslutet inte vinner laga kraft, eftersom ingen besvärsmöjlighet finns.

DELEGATIONSFÖRTECKNING – Vård- och omsorgsförvaltningen

Vid utsedd delegats frånvaro gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

Delegationsbeslut som ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden redovisas vid närmast påföljande sammanträde.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D1.	Brådskande ordförandebeslut	KL 39 §	Nämndens ordförande	Beslut i ärende som är så brådskade att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Gäller ärenden som inte omfattas av delegationsförbud enligt 6 kap. § 38 kommunallagen eller speciallagstiftning. <i>Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>

OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Ang. överklagande, yttrande m.m. - se avsnitt 4).

Socialtjänstlagen, SoL

D2.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare
D2.2	Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet upp till 120 tim/månad	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	- över 120 timmar/månad		Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.4	Beslut om köp av boende/plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare	4 kap 1 § SoL		Beslutas av vård-och omsorgsnämnd. Obs! Lagen om offentlig upphandling.
D2.5	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor Biståndshand- läggare	Omfattar alla sorters korttid inkl. växelvård. Avser särskilt utsedd biståndshandläggare (VON 2024-12-12 § 166)
D2.6	Beslut om bistånd i form av kostnadsfri avlösning max 12 tim	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
D2.7	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet för personer med demensdiagnos och personer inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
D2.8	Beslut om ledsagare/ledsagning	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.9	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
D2.10	Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
D2.11	Förhandsbesked om rätt till insats enligt SoL för person som inte är bosatt i kommunen	2 kap 8-9 § SoL	Bistånds- handläggare	
D2.12	Beslut om avgift	8 kap 2 § SoL	Avgifts- handläggare	
D2.13	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap 9 § SoL		
	- enligt riktlinjer		Avgiftshand- läggare	
	- i övriga fall		Funktionschef KoU	
D2.14	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och funktionshinderomsorg	4 kap 2 § SoL	Funktionschef KoU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds- handläggare /områdeschef	
D2.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF	Bistånds- handläggare /områdeschef	
Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
D2.17	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Bistånds- handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkrets-tillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
D2.18	Beslut om personlig assistans, eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	7 § och 9 § 2 LSS	Bistånds- handläggare	Till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap socialförsäkringsbalken.
D2.19	Beslut om ledsagarservice	7 § och 9 § 3 LSS	Bistånds- handläggare	
D2.20	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 LSS	Bistånds- handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.21	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 LSS	Bistånds- handläggare	
D2.22	Beslut om stödfamilj samt korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 LSS	Bistånds- handläggare	
D2.23	Beslut om ersättning till uppdragstagare enligt D2.19-22	Enligt SKR cirkulär	Biståndshandläggare med viss verkställighet/ Områdeschef myndighetskontor	Högre belopp än rekommenderat av SKR beslutas av vård- och omsorgsnämnden.
D2.24	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 LSS	Bistånds- handläggare	
D2.25	Beslut om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8 LSS		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd.
D2.26	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	7 § och 9 § 9 LSS	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.27	Köp av bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna som drivs av extern utförare	7 § och 9 § 9 LSS		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.28	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 LSS	Bistånds- handläggare	Personkrets 1 och 2
D2.29	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.30	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Funktionschef	
D2.31	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st LSS	Bistånds- handläggare	
D2.32	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st LSS	Bistånds- handläggare	
D2.33	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS- förordningen, 43-44 §§ SoF 6 kap 2 § SoF	Bistånds- handläggare	Beslutet är inte överklagningsbart.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.34	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)		Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).
D2.35	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 LSS	Bistånds- handläggare/ områdeschef	
D2.36	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 LSS	Bistånds- handläggare/ områdeschef	
D2.37	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO om allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	11 § LSS- förordningen (1993:1090)		Beslutas av vård- och omsorgsnämnden.
	Övrigt inom omsorg om äldre- och funktionshindrade samt hälso- och sjukvård			
D2.38	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ner	11 kap 1 § och 4 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.39	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D2.40	Beslut om framställning av överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	
D2.41	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd
D2.42	Ansökan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO om överflyttning av ärende	2 a kap 11 § SoL	Myndighetschef/ Områdeschef myndighetskontor	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS				
Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.				
D3.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF, 12 kap 1 och 2 §, 10 kap 4 § och 14 § samt 6 kap 2, 3 och 7 § OSL	Förvaltningschef	Vid förvaltningschefs frånvaro erhåller dennes ersättare delegation.
D3.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Förvaltningschef	Vid förvaltningschefs frånvaro erhåller dennes ersättare delegation.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER			
D4.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Förvaltningschef/ funktionschef	
D4.2	Utse ombud att föra nämndens talan samt arvode till ombud	10 kap 2 § SoL 14 § FL	Förvaltningschef/ funktionschef	Skriftlig fullmakt utfärdas av förvaltningschef
D4.3	Ombud – upphörande av uppdrag	14 § FL		Om ett ombud bedöms vara olämplig för sitt uppdrag kan myndigheten besluta att hen inte får medverka i ärendet. Beslutas av vård- och omsorgsnämnd.
D4.4	Beslut om att överklagan ska sändas till högre instans	37 och 38 § FL	Beslutsfattare i ursprungsbeslutet	
D4.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Beslutsfattare i ursprungsbeslutet	
D4.6	Överklagan samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt i SoL- och LSS- ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 SoL 27 § LSS 13 kap 13 § KL	Bistånds- handläggare/ Avgiftshandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D4.7	Överklagan samt yttrande i SoL- och LSS-ärenden <i>när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut</i> och detta ursprungligen fattats av delegat	10 kap 1-2 SoL 27 § LSS 13 kap 13 § KL		Beslut av vård- och omsorgsnämnden
D4.8	Överklagan samt yttrande till förvaltnings- och kammarrätt i SoL- och LSS- ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd	10 kap 1-2 SoL 27 § LSS 13 kap 13 § KL		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd Se även 1.
D4.9	Yttrande till tillsynsmyndighet <i>gällande utdömande av särskild avgift</i> i SoL- och LSS-ärenden	10 kap 1-2 SoL 27 § LSS		Till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Fastställs av vård- och omsorgsnämnd. Om möte med VON inte kan avvaktas fastställs yttrande av VON ordförande. Beslutet anmäls till VON.
D4.10	Yttrande till domstol <i>gällande utdömande av särskild avgift</i> i SoL- och LSS-ärenden	10 kap 1-2 SoL 27 § LSS		Till Förvaltningsrätt, Kammarrätt. Fastställs av vård- och omsorgsnämnd. Om möte med VON inte kan avvaktas fastställs yttrande av VON ordförande. Beslutet anmäls till VON.
D4.11	Överklagan av beslut från domstol <i>gällande utdömande av särskild avgift</i> i SoL- och LSS-ärenden	10 kap 1-2 SoL		Till Förvaltningsrätt, Kammarrätt Beslutas av vård- och omsorgsnämnd. Om möte med VON inte kan avvaktas beslutas om överklagande av VON ordförande. Beslutet anmäls till VON.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D4.12	Yttrande till tillsynsmyndighet			Beslut av vård- och omsorgsnämnd. Tillsynsmyndighet är ex. Inspektionen för vård och omsorg IVO, Integritetsmyndigheten IMY, Arbetsmiljöverket.
D4.13	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Smittskyddslag 2004:168	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
D4.14	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Smittskyddslag 2004:168	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
D4.15	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av - max 30 % av basbeloppet	3 kap 2 § skadeståndslagen	Arbetsledning	Över 30 % av basbeloppet beslutas av vård- och omsorgsnämnd.
D4.16	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg IVO om risk för allvarligt missförhållande i kommunens egen verksamhet (Lex Sarah)	14 kap 3 § SoL 24 f § LSS	Socialt ansvarig samordnare	Funktionschef Kvalitet och utveckling ersätter vid frånvaro. Rapport, utredning och åtgärder som ska vidtas dokumenteras och rapporteras till vård- och omsorgsnämnden (SOSFS 2011:5)
D4.17	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	HSLF-FS 2017:41	Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria-anmälningar görs. (SFS 2010:659 Patientsäkerhetslagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
D4.18	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO om missförhållande i enskild verksamhet	14 kap 7 § SoL		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd
D4.19	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (avgifter m.m.)	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL		Beslutas av vård- och omsorgsnämnd. Vid brådiskande ärenden arbetsledning.
D4.20	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL	Förvaltningschef/ Funktionschef	

Dataskyddsförordningen, GDPR				
D5.1	Beslut att upprätta och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal/ datadelningsavtal, avser förvaltnings specifikt avtal	GDPR Art. 28-29	Förvaltningschef	I samråd med funktionschef KoU/ personuppgiftsassistent
D5.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal, avser förvaltningsövergripande avtal	GDPR Art 28	Upphandlingschef/ ekonomichef	
D5.3	Beslut om avslag gällande GDPR art. 15-21 – begäran om registerutdrag, rättelse och radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig	SFS 2018:218 7 kap. 2 §	Förvaltningschef	I samråd med funktionschef KoU/ personuppgiftsassistent/dataskyddsombud. Beslutet är överklagningsbart.

Beslutsförteckning (verkställighet)

Vid vård- och omsorgschefs frånvaro erhåller bitr. vård- och omsorgschef dennes delegation.

Funktionschef som ersätter annan funktionschef beslutar enligt dennes delegation.

Områdeschef som ersätter annan områdeschef beslutar enligt dennes delegation.

Vid socialt ansvarig samordnares frånvaro erhåller funktionschef Kvalitet och utveckling dennes delegation i ärenden enligt Lex Sarah.

Vid Medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) frånvaro erhåller stf MAS alt. förvaltningschef dennes delegation.

Vid förfall för delegat gäller att närmast högre chef får fatta beslut i brådskande ärenden.

ARBETSMILJÖ				
	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BA1	Ärenden i enlighet med vård- och omsorgsnämndens/vård- och omsorgsförvaltningens samlade delegering av arbetsmiljöuppgifter		Förvaltningschef Funktionschef Områdeschef	För blankett – se intranät.
EKONOMI OCH ADMINISTRATION				
Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BE1	Förhyrning av lokaler		Förvaltningschef	Inom fastställd organisation och budget.
BE2	Beslut om inköp (enligt Beslutsattesträtter VON 2023-12-14 § 150) - högst 100 tkr per tillfälle		Områdeschef	Inköp sker utifrån gällande Riktlinjer för direktupphandling inom Vetlanda kommun.

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
	- högst 500 tkr per tillfälle		Funktionschef	
	- högst 650 tkr per tillfälle		Funktionschef hemtjänst	Gäller endast faktura från Måltidsservice
	- högst 800 tkr per tillfälle		Områdeschef hemsjukvård	Områdeschef med ansvar för hjälpmedel, gäller endast faktura avseende hjälpmedel
	- högst 1 500 tkr per tillfälle		Myndighetschef	Gäller endast faktura avseende hemtjänst.
	- högst 1 700 tkr per tillfälle		Funktionschef funktionshinder- omsorg	Gäller endast faktura avseende personlig assistans
	- högst 2 000 tkr per tillfälle		Förvaltningschef Bitr. förvaltningschef Ekonom	
BE3	Avskrivning av fakturor		Ekonom	Se även D2.14 ang. avgifter
BE4	Beslut om justeringar i tecknade samverkansavtal med annan kommun/region		Förvaltningschef	
BE5	Beslut om leasing av fordon		Funktionschef	
BE6	Beslut om förlängning/förnyad leasing av befintligt fordon		Områdeschef	

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BE7	Ansökan/Rekvirering av stimulansmedel för vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet		Förvaltningschef	Ekonom VO tilldelas behörighet från kommunens ombud att rekvirera stimulansmedel via e-tjänst

GDPR

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BG1	Beviljande av begäran om rättelse	GDPR Art. 16	Handläggare	Vid behov samråd med personuppgifts-assistent.
BG2	Beviljande av begäran om radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	GDPR Art. 17-18, 20	Förvaltningschef	I samråd med personuppgiftsassistent.
BG3	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	GDPR Art. 33	Förvaltningschef	I samråd med dataskyddsombud/ personuppgiftsassistent

IT

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BI1	Beslut om Rättning/Borttag i verksamhetssystem		Närmaste chef	Enligt fastställd rutin.
BI2	Beslut om behörighet till verksamhetssystem		Närmaste chef	Enligt fastställd rutin.

PERSONALÄRENDEN

Allmänna begränsningar: Delegerad beslutanderätt får ej utövas i personalärende av principiell innebörd eller i övrigt av större vikt.

Delegering av beslut i personalfrågor utgår från kommungemensam Policy för delegering av beslut i personalfrågor (KF 2015-11-18 § 187).

Beslutsnivåerna är gemensamma för samtliga förvaltningar i Vetlanda kommun.

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BP1	Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet		Förvaltningschef B- och C-chef	Anställning av områdeschef - samråd med vård- och omsorgschef.
BP2	Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist		Förvaltningschef	I samråd med HR
BP3	Uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl		Förvaltningschef	I samråd med HR
BP4	Avsked av medarbetare		Förvaltningschef	I samråd med HR
BP5	Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller omplacering		Förvaltningschef	
BP6	Avstängning av medarbetare		Förvaltningschef Funktionschef	I samråd med HR
BP7	Avstängning av medarbetare under utredning Lex Sarah/Lex Maria		Förvaltningschef	I samråd med HR
BP8	Skriftlig varning inom egna ansvarsområdet		Förvaltningschef B- och C-chef	I samråd med HR

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BP9	Beordra arbete inom egna ansvarsområdet		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP10	Beordra arbete inom enheter anslutna till Bemanningseenheten		Bemannings- planerare	
BP11	Beviljande av uppsägning på egen begäran		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP12	Genomförande MBL § 11, 19 eller 38 förhandling		Förvaltningschef B- och C-chef samt HR-avdelningens medarbetare	
BP13	Genomförande av central förhandling	MBL § 14	HR-avdelningen	
BP14	Godkännande av praktikanttjänstgöring inom den egna verksamheten		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP15	Beslut om bemanning och fastställande av schema avseende ordinarie och tillfällig personal inom det egna ansvarsområdet		Förvaltningschef B- och C-chef	Utifrån såväl ekonomiskt perspektiv som kvalitetsperspektiv
BP16	Deltagande i kurser och konferenser för underställd personal		Förvaltningschef Funktionschef	

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BP17	Beslut om semester, kompensationsledigt, flexledigt eller timbanksledigt inom egna ansvarsområdet		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP18	Beviljande av semester och tjänstledighet för förvaltningschef		Kommunchef	
BP19	Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP20	Beslut om semester och tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än sex månader		HR-chef/ Förhandlingschef	
BP21	Beslut om studieledigt för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP22	Beslut om ledighet vid sjukdom för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP23	Beslut om föräldraledighet för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP24	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP25	Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP26	Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BP27	Beslut enligt lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP28	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP29	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare		Förvaltningschef B- och C-chef	
BP30	Fastställande av semesterperioder		Förvaltningschef	
BP31	Fastställande av semesterplan för funktionsområdet		Funktionschef	
BP32	Beslut om bidrag eller förmåner till fritidsstudier enligt gällande riktlinjer och budget		Förvaltningschef	

OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BO1	Beslut om nyttjande av antal platser i särskilt boende och av korttidsplatser med hänsyn till tillgång och efterfrågan på platser		Förvaltningschef	Inom fastställd organisation och budget. Innefattar EJ beslut att avveckla/lägga ner platser.
BO2	Beslut att tillfälligt förändra särskild boendeplats till korttidsplats		Förvaltningschef	VON 2012-01-19 § 8

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
B03	Beslut att godkänna utförare av hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem (LOV)		Förvaltningschef	VON 2011-03-03 § 51
B04	Beslut att verkställa insats i form av hemtjänst		Områdeschef	Verkställs av central planerare.
B05	Beslut att verkställa insats i form av trygghetslarm		Områdeschef	Verkställs av larmorganisation.

ÖVRIGT

Nr	Ärende	Ev. lagrum	Beslutsfattare	Kommentar
BÖ1	Yttrande över förslag till detalj-/stadsplan o dyl. av mindre vikt		Förvaltningschef	
BÖ2	Beslut om utdelning av kvalitetspris		VON presidium	
BÖ3	Delgivningsmottagare – Mottagningsbevis/bekräftelse från tillsynsmyndighet och domstol gällande utdömande av särskild avgift		Registrator	Utöver delgivningsmottagare enligt VON reglemente 24 §.
BÖ4	Fastställande/Revidering av Informationshanteringsplan VO		Förvaltningschef	VON 2021-11-25 § 134. I samråd med arkivarie