

Delegationsordning kommunstyrelsen

| | |
|----------------------|---|
| Dokumenttyp: | Riktlinje |
| Beslutad av: | Kommunstyrelsen (10 april 2013 § 64) |
| Gäller för: | Kommunledningsförvaltningen |
| Giltig från och med: | 10 april 2013 |
| Dokumentansvarig: | Kommunjurist, kommunledningsförvaltningen |
| Senast reviderad: | 4 oktober 2023 (Kommunstyrelsen § 138) |
| Senast granskad: | 4 oktober 2023 |

Kommunstyrelsen får, enligt 6:37 och 7:5 Kommunallagen, uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i styrelsen, eller tjänsteman hos kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt. Ärende, där arbetsutskottet erhållit beslutanderätten, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende där ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman erhållit beslutande-rätten, får överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde genom anmälan av utskottets protokoll. Ärende där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, ska det förtecknas och vid nästa sammanträde anmälas till kommunstyrelsen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan beskrivas så att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om ren verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör "beslut". En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men ändå klassas som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt också betraktas som verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är dock inte alltid helt lätt att dra.

Ekonomi

| 1 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|--|---|
| 1.1 | Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige beslutad låneram. | Ekonomichefen |
| 1.2 | Beviljande av ombudget och förskott, dock med undantag av nya projekt. | Arbetsutskottet |
| 1.3 | Avskrivning av fordran om högst 40 000 kr i varje enskilt ärende. | Arbetsutskottet |
| 1.4 | Underteckna årsredovisningen för Georg Selanders donationsstiftelse och samstiftelsen för social hjälpverksamhet i Vetlanda kommun | Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller dess 2:e vice ordförande |
| 1.5 | Beslut om dödning, relaxering och postponering av in-teckningar eller motsvarande åtgärder i kommunens fastigheter. | Kommunstyrelsens ordförande, efter föredragning av ekonomichefen |
| 1.6 | Konvertering av lån samt godkännande av lånevillkor. | Ekonomichefen |
| 1.7 | Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr i varje enskilt ärende. | Ekonomichefen |
| 1.8 | Inrättande och utökning av handkassor, max 10 000 kr. | Ekonomichefen |
| 1.9 | Placering av stiftelsemedel (exklusive von Liewens). | Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret |
| 1.10 | Överenskommelse om betalning av fordran, exempelvis betalnings-anstånd. | Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret |
| 1.11 | Bevilja förening lån i syfte att hantera akut kris. | Kommunstyrelsens arbetsutskott |

Personalfrågor kommunövergripande

| 2 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|--|-------------------------------|
| 2.1 | Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller överenskommelse reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Förhandlingsansvarig /HR-chef |
| 2.2 | Besluta om att anta Huvudöverenskommelser och andra centralt förhandlade kollektivavtal. | Förhandlingsansvarig /HR-chef |
| 2.3 | Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden | Förhandlingsansvarig /HR-chef |

| 2 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|---|
| 2.4 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Förhandlingsansvarig /HR-chef |
| 2.5 | Handha ledigheter och förmåner för fackliga förtroendemän | Förhandlingsansvarig /HR-chef |
| 2.6 | Handha ersättning från tredje man m.m. | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.7 | Svara för utformningen/utvecklingen av personalpolitiken | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.8 | Handha framställningar rörande organisationsfrågor samt avge yttranden/förslag till kommunstyrelsen. | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.9 | Handlägga förbud om bisyssla enligt Allmänna bestämmelser | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.10 | Handha frågor rörande lön- pensions och andra anställningsvillkor | Förhandlingsdelegationen |
| 2.11 | Svara för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enligt gällande kollektivavtal. | Förhandlingsansvarig /HR-chef HR-konsult, särskilt utsedd av delegat ovan |
| 2.12 | Upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.13 | Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet | Förhandlingsansvarig |
| 2.14 | Fastställande av arvode till politiker i enskilda fall | Ordförande i Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.15 | Besluta om stridsåtgärd | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.16 | Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.17 | Anställning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef tillsvidare eller för vikariat | Kommunstyrelsen |

| 2 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|--|--|
| 2.18 | Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av arbetsbrist | Kommunstyrelsen |
| 2.19 | Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av personliga skäl | Kommunstyrelsen |
| 2.20 | Avsked av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef | Kommunstyrelsen |
| 2.21 | Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef | Kommunstyrelsen |
| 2.22 | Avstängning av kommundirektör | Kommunstyrelsens ordförande |
| 2.23 | Skriftlig varning av kommundirektör | Kommunstyrelsens ordförande |
| 2.24 | Avstängning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef | Kommundirektör |
| 2.25 | Skriftlig varning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef | Kommundirektör |
| 2.26 | Beviljande av uppsägning på egen begäran från kommundirektör | Kommunstyrelsens ordförande |
| 2.27 | Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för kommundirektör | Kommunstyrelsen |
| 2.28 | Beslut om tjänstledighet för kommundirektör vid enskild angelägenhet mer än sex månader | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.29 | Beslut om föräldraledighet för kommundirektör | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.30 | Beslut om studieledigt för kommundirektör | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.31 | Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för kommundirektör | Kommunstyrelsens ordförande |
| 2.32 | Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för kommundirektör | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.33 | Beviljande av uppsägning på egen begäran från förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.34 | Deltagande i kurser och konferenser upp till fem dagar för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.35 | Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för förvaltningschef | Kommundirektör i samråd med aktuellt nämnd |
| 2.36 | Beslut om semester för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.37 | Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin för förvaltningschef | Kommundirektör i samråd med aktuell nämnd |

| 2 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|--|---|
| 2.38 | Beslut om tjänstledighet för förvaltningschef vid enskild angelägenhet mer än sex månader | Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med aktuell nämnd |
| 2.39 | Beslut om studieledigt för förvaltningschef | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.40 | Beslut om ledighet vid sjukdom för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.41 | Beslut om föräldraledighet för förvaltningschef | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.42 | Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.43 | Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar för Förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.44 | Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.45 | Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för förvaltningschef | Kommundirektör |
| 2.46 | Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för förvaltningschef | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| 2.47 | Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare | Kommundirektör |
| 2.48 | Beslut om omplacering av medarbetare till annan förvaltning | HR-chef/ Förhandlingsansvarig /HR-konsult |
| 2.49 | Vikariatsbeordrande av medarbetare till anställning vid annan förvaltning | HR-chef/ Förhandlingsansvarig |
| 2.50 | Beslut om pensionsförmåner | HR-chef/ Förhandlingsansvarig /Pensionshandläggare |

Personalfrågor i den operativa verksamheten

Beslutsnivåerna utgår från de chefsnivåer som stipuleras i instruktionen för arbetsidentifikation, s.k. AID-kodning, utgiven av Sveriges kommuner och landsting. Där A-chef är kommunchef, förvaltningschef eller ekonomi-/HR-chef, B-chef är funktionschef, verksamhetschef, sektionschef eller avdelningschef och C-chef är första linjeförman.

Ärende/ärendegrupp

| 3 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|---|---------------------|
| 3.1 | Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet mer än 6 månader | A, B, C |
| 3.2 | Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist | A (i samråd med HR) |
| 3.3 | Uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl | A (i samråd med HR) |

| 3 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|--|
| 3.4 | Avsked av medarbetare | A (i samråd med HR) |
| 3.5 | Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller omplacering | A |
| 3.6 | Avstängning av medarbetare | A, B (i samråd med HR) |
| 3.7 | Skriftlig varning inom egna ansvarsområdet | A, B, C (i samråd med HR) |
| 3.8 | Beordra arbete inom egna ansvarsområdet | A, B, C |
| 3.9 | Beordra arbete inom alla enheter anslutna till Kompetenscenter, Bemanningscenter | Bemanningsplanerare/ Bemanningschef |
| 3.10 | Beviljande av uppsägning på egen begäran | A, B, C |
| 3.11 | Genomförande MBL § 11, 19 eller 38 förhandling | A, B, C samt HR- avdelningens medarbetare |
| 3.12 | Godkännande av praktikanttjänstgöring inom den egna verksamheten | A, B, C |
| 3.13 | Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än sex månader | A i samråd med HR-chef |
| 3.14 | Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställda medarbetare | A, B, C |
| 3.15 | Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för direkt underställda medarbetare | A, B, C |
| 3.16 | Fastställande av semesterperioder | A |
| 3.17 | Beslut om bidrag eller förmåner till fritidsstudier enligt gällande riktlinjer | A (eller på lägre nivå om nämnd så beslutar) |

Allmänna begränsningar i beslutanderätten

Av nämnd/styrelse delegerad beslutanderätt få ej utövas i personalärende av principiell innebörd eller i övrigt av större vikt.

Arbetsmiljö

| 5 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|---|---|
| 5.1 | Arbetsmiljöuppgift enligt särskild delegation | Kommundirektören, med rätt att delegera vidare. Vidaredelegation rapporteras till kommunstyrelsen. |

Mark/fastigheter

| 6 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|---|-----------------|
| 6.1 | Förvärv för kommunens räkning eller försäljning av kommunal egendom, samt optionsavtal, byte och fastighetsreglering om högst 150 000 kr. | Arbetsutskottet |
| 6.2 | Försäljning av kommunens bostadsrättslägenheter. | Arbetsutskottet |

| 6 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|--|---|
| 6.3 | Fastighetsreglering, köp, byte, försäljning om högst 50 000 kr. | Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder Kommundirektören |
| 6.4 | Ansöka om lantmäteriförrättningar vid beslutade köp och försäljning av fast egendom. | Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder Kommundirektören |

Planärenden

| 7 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|---|
| 7.1 | Namnsättningsfrågor, t.ex. namnsättning av gator, kvarter, grönområden, rondeller och verksamhetslokaler | Arbetsutskottet |
| 7.2 | Beslut om planuppdrag, samråd och granskning. | Arbetsutskottet |
| 7.3 | Beslut om planbesked. | Arbetsutskottet |
| 7.4 | Yttrande över andra kommuners översiktsplaner i de fall kommunen <i>inte</i> har några synpunkter. | Arbetsutskottet |
| 7.5 | Beslut om granskning i de fall inga principiella synpunkter mot planförslaget kommit in under samrådet. Eller att det kommit in synpunkter som innebär komplettering vilket i sig inte innebär någon principiell förändring av planförslaget. | Planchefen |
| 7.6 | Beslut att påbörja och handlägga ändring av detaljplan som endast innebär ändring eller upphävande av fastighetsbestämmelse (tidigare benämnt fastighetsplan eller tomtindelning). Delegationen innefattar inte antagandet av planändringen. | Planchefen |
| 7.7 | Yttrande över nätkoncession när det avser befintliga ledningar. | Planchefen |
| 7.8 | Avtal om planavgift. | Planarkitekten, planchefen |
| 7.9 | Fastställa belägenhetsadresser enligt 10 § Lag (2006:378) om lägenhetsregister | GIS-samordnaren, Planchefen, GIS-ingenjör |
| 7.10 | Fastställa lägenhetsregister enligt 11 § Lag (2006:378) om lägenhetsregister | GIS-samordnaren, Planchefen, GIS-ingenjör |
| 7.11 | Godkännande av planprogram | Arbetsutskottet |
| 7.12 | Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap 11 a § 2 st PBL | Arbetsutskottet |

Naturvårdsfrågor

| 8 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|--|--|
| 8.1 | Yttranden till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande skötselplaner. | Mark- och exploateringschef, Handläggare naturvård |
| 8.2 | lanspråktagande av medel ur naturvårdsfond | Arbetsutskottet |

Miljömål

| 9 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-----|---|--------------------|
| 9.1 | Yttrande till kommun, länsstyrelse eller annan statlig myndighet gällande hållbarhetsarbete | Hållbarhetsstrateg |

Yttranden

| 10 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|------------------------|
| 10.1 | Yttrande över ansökan om tillstånd att bruka övervakningskamera. | Arbetsutskottet |
| 10.2 | Yttrande till Länsstyrelsen i frågor om stöd till dagligvaruförsörjningen. | Utvecklingsavdelningen |
| 10.3 | Yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter. Omfattar inte yttrande med anledning av att beslut av KF eller KS i sin helhet har överklagats. Kommunallagen 6 kap 38 §. | Kommunjuristen |

Borttaget kapitel (tidigare Alkohollagen)

Måltidsservice

| 12 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|---|
| 12.1 | Indexjustering av måltidspriser | Kostchefen |
| 12.2 | Ansvar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls under den tid som personal från måltidsservice bemannar köken (under den tid som personal från Vård och omsorg respektive Barn och utbildningsförvaltningen bemannar köken ansvarar dessa nämnder). | Kostchefen, uppgiften får delegeras vidare. |

Upphandling

| 13 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|---|--------------------|
| 13.1 | Upphandling av försäkringar. | Ekonomichefen |
| 13.2 | Upphandling av koncernkonto med högst 75 mnkr i totallimit. | Ekonomichefen |
| 13.3 | Upphandling av varor, tjänster och entreprenader efter anbudsförfarande inom ramen för tillgängliga anslag och i samråd med berörd förvaltningschef/inköps-berättigad vid respektive förvaltning. I det ingår att teckna avtal efter genomförd upphandling. | Upphandlingschefen |
| 13.4 | Ingå leasingavtal fordon | Upphandlingschef |
| 13.5 | Vara kontrollfunktion för, och ingå leasingavtal för skrivare efter upphandlat ramavtal. | Ekonomihandläggare |
| 13.6 | Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). | Upphandlingschefen |

Övrigt

| 14 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|------|--|--|
| 14.1 | Tillstånd att använda kommunens-heraldiska vapen. | Arbetsutskottet |
| 14.2 | Fastställa taxa för kopiering. | Arbetsutskottet |
| 14.3 | Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser när anmälningstiden inte medger att beslut fattas av utskottet. | Arbetsutskottet Arbetsutskottets ordförande |
| 14.4 | Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid vissa förrättningar. | Kommundirektör |
| 14.5 | Gallring av handlingar inom kommunstyrelsens ansvarsområde. | Arbetsutskottet |
| 14.6 | Ledningsfunktion vid kriser. | Kommunstyrelsens presidium |
| 14.7 | Representation och uppvaktningar. | Kommunstyrelsens ordförande i samråd med Kommundirektören |
| 14.8 | Näringslivsåtgärder inom anslagsramen. | Kommundirektör |
| 14.9 | Beslut att avslå en begäran att få ut en allmän handling. | Kommundirektör, HR-chef, upphandlingschef, kostchef, kommunikationschef, utvecklingschef och ekonomichef |

| 14 | Ärende/ärendegrupp | Delegat |
|-------|---|--|
| 14.10 | Beslut om registrering av lotteri samt att förena registreringen med villkor. Spellag 6 kap. 9 - 10 §§. | Administratör kommunkansliet |
| 14.11 | Beslut att förordna kontrollant och att fastställa arvode. Spellag 18 kap. 10 §. | Administratör kommunkansliet |
| 14.12 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal. Dataskyddsförordningen art 28. | Upphandlingschef, Ekonomi- chef, Kommundirektör |
| 14.13 | Fastställa förvaltningens informations- hanteringsplaner efter löpande uppdateringar. | Kommundirektör, i samråd med arkivarie. |