

Riktlinjer för fritidsstudier

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Personal- och organisationsutskottet 2005-03-30
Gäller för:	Alla kommunens verksamheter
Giltig fr.o.m.:	2005-03-30
Dokumentansvarig:	HR-kontoret

Varje medarbetare inom Vetlanda kommun ska ha en individuell utvecklingsplan, som möjliggör kontinuerlig målinriktad kompetensutveckling. En del av kompetensutvecklingen består av *fortbildning*, dvs utbildning som krävs för att klara kraven i befattningen. Fortbildning planeras gemensamt av arbetsledaren och den enskilde medarbetaren och sker under ordinarie arbetstid.

Fritidsstudier innebär utbildning/studier som genomförs vid sidan av det ordinarie arbetet, dvs på den enskilde medarbetarens fritid. Fritidsstudier är inte beordrade av arbetsgivaren, men ska ha anknytning till arbetet. Varje förvaltning budgeterar egna medel för och fattar beslut om personalens fritidsstudier. Kommunen har en positiv inställning till fritidsstudier.

Riktlinjer för bidrag till fritidsstudier

Det skall finnas ett samband mellan nuvarande eller planerade arbetsuppgifter och inriktningen på studierna.

- Studierna ska ske på medarbetarens fritid.
- Bidrag kan erhållas för del av kursavgift, litteraturkostnad och eventuella resekostnader enligt nedan:
- **kursavgift** – 50 procent
litteraturbidrag – kostnader upp till 600 kronor ersätts fullt ut. Bidrag kan även ges för redovisade kostnader mellan 601 – 2 000 kronor. Bedömning sker utifrån nyttan av studierna, dvs hur förvaltningen/arbetsplatsen bedömer att kunskaperna kommer till användning i arbetet.
resebidrag (skattepliktigt) - med utgångspunkt från billigaste färdssätt. Samåkning i förekommande fall. För bilresor kan bidrag beviljas med f.n. 18 kr/mil.

Ansökan

Ansökan lämnas till närmaste arbetsledare för yttrande i god tid före studiernas början. Arbetsledaren vidarebefordrar ansökan till förvaltningschefen som har delegation att fatta beslut om bidrag. Kopia på beslutet lämnas till sökande.



Utbetalning

Efter avslutad utbildning, dock senast ett halvår efter genomgången utbildning, lämnas intyg/betyg samt kvitton på erlagda kostnader till den som har beslutsrätten. Normalt utbetalas bidraget tillsammans med efterföljande månads lön.

Särskild blankett *Utbetalning fritidsstudier* fylls i av den som har beslutsrätten, som lämnar blanketten till respektive personalredogörare.